

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE

PROGRAMA DE TRABALHO

da Candidatura “Juntos Somos Mais Fortes” a Direção-geral do IFCE *campus* Crato

Período: 2021 a 2025

FRANCISETE PEREIRA FERNANDES

Candidata

Caros/as servidores/as e estudantes do *campus* Crato

A consulta à comunidade para a escolha do/a diretor/a-geral de um *campus* é um direito instituído pela lei de criação dos Institutos Federais, Lei nº 11.892/2008, uma conquista que se apresenta como uma vitória para se chegar à gestão democrática de uma instituição de ensino.

No dia 13 de novembro de 2020 teremos a oportunidade de passarmos por uma experiência coletiva de tomada de decisão, pois poderemos fazer uma escolha, optando quais rumos daremos, conjuntamente, para o nosso ambiente de trabalho. A instituição novamente realizará eleições para os cargos de Reitor/a do IFCE e Diretor/a-geral de *campus*. O ato de votar em alguém em um processo de eleição como este é uma decisão que envolve muita responsabilidade e, conseqüentemente, requer a participação efetiva de todos os segmentos que compõem a instituição em busca de um processo lícito, transparente e que demonstre o querer coletivo.

A direção-geral de um *campus* é o órgão responsável pela gestão dos aspectos técnico-pedagógicos, administrativos, orçamentários, patrimonial, disciplinar e de gestão de pessoas, bem como de articulação com a comunidade escolar e do entorno, com as empresas e com os poderes públicos. Diante disso, é possível dizer que o/a Diretor/a-geral é caracterizado/a como uma figura central na condução das ações de uma unidade escolar, contudo, entendemos que suas decisões devem fazer parte de um criterioso processo realizado em conjunto com servidores/as e estudantes.

Isto posto, propomos uma gestão que seja estratégica, democrática e participativa, pautada na construção de uma instituição de ensino a partir da tomada de decisão coletiva, que reúna as aspirações, os desejos, as expectativas da comunidade acadêmica e que organize a adesão e a participação colaborativa de todos os segmentos do *campus* na gestão de um projeto comum: a aprendizagem dos/as estudantes.

Defendemos uma gestão fundamentada em valores que enfatizam a valorização profissional e humana de cada um/a, buscando evidenciar a excelência acadêmica do *campus* Crato, a transparência administrativa, a ética, o compromisso, o respeito às diversidades, a responsabilidade social e ambiental, de forma a avançarmos cada vez mais na consolidação de uma instituição respeitada e de referência no âmbito educacional em toda a região do Cariri Cearense, especialmente na cidade de Crato, onde o *campus* está localizado.

Nessa linha de pensamento, um trabalho de gestão bem planejado e organizado busca identificar os problemas, as oportunidades, as ameaças e o que pode ser melhorado, numa perspectiva de ação-reflexão-ação, cujo o principal objetivo buscar soluções práticas e viáveis para os problemas identificados.

Acreditamos que uma educação pública de qualidade só é possível se realizarmos um trabalho participativo e colaborativo, com base no respeito e na valorização das competências, objetivando obter melhores resultados na gestão pública. Por isso a gestão a qual nos propomos a construir de forma conjunta será pautada em quatro pilares norteadores de todas as nossas ações e condutas em nível geral: **1) Participação democrática; 2) Gestão por competência (planejamento estratégico); 3) Transparência e Comunicação e 4) Respeito às diversidades.**

A experiência de atuar na Direção de Ensino do *campus* possibilitou-nos a condição de conhecer e olhar a instituição de uma forma diferente. Diante disso, o que colocamos aqui para apreciação da comunidade acadêmica não é a continuidade de uma gestão de ensino, mas a proposta de um trabalho de gestão democrática e participativa, conduzido por uma servidora que mesmo diante de desafios, acredita que é possível ter uma educação pública e de qualidade, que valoriza a instituição onde atua, que respeita o trabalho do/a outro/a, que acredita que a menor mudança já faz uma diferença, que acredita que é possível a aprendizagem do/a estudante nas escolas públicas e que, por fim, acredita que para fazer mudanças efetivas é preciso que toda a comunidade esteja empenhada em participar e colaborar.

O IFCE *campus* Crato tem mais de 65 anos de história e o número de mulheres que ocupam e/ou já ocuparam cargos estratégicos de gestão é mínimo. Isso se configura em um problema estrutural que repercute, inclusive, nas relações interpessoais e profissionais estabelecidas dentro do *campus*. Sabemos que vivemos em uma sociedade com problemas estruturantes muito graves – o machismo é um deles – e esse fato se reflete em instituições como o *campus* Crato.

Nesse contexto, nossa candidatura não é apenas histórica, mas revolucionária, uma vez que estamos lançando a servidora Francisete Fernandes, mulher, técnica, competente, que reúne os critérios e as habilidades necessárias para conduzir a gestão do *campus* de forma proativa e inovadora, disposta a construir junto com toda a comunidade acadêmica um novo jeito de fazer e de ser instituição. Nossa candidatura não é uma continuidade da atual gestão, pelo contrário, pretende-se romper e corrigir antigos vícios e construir, coletiva e democraticamente, uma nova cultura organizacional.

Uma instituição unida, que tem por base a ética, o respeito e o trabalho participativo e colaborativo, entende que os/as gestores/as são parceiros/as a serviço da comunidade. Uma instituição que compreende que o sucesso ou fracasso não é individual, mas de toda a comunidade que faz o *campus*, é uma instituição forte e capaz de superar os desafios e ataques que a educação vem passando em um contexto mais amplo e em nível mais geral.

Para crescer é preciso se fortalecer. Para se fortalecer é preciso tornar-se uma instituição unida.

#JuntosSomosMaisFortes

Equipe de Apoio

Francisete Pereira Fernandes
Pedagoga
Servidora do IFCE – *campus* Crato



Quem é a candidata

- Francisete Pereira Fernandes
- Graduada em Pedagogia
- Especialista em Gestão Educacional
- Mestre em Educação
- Técnica em Assuntos Educacionais
- Efetivo exercício no IFCE desde 06 de outubro de 2011

Um pouco de sua história e atuação

- Nascida em 1978 na cidade de Missão Velha-CE, região do Cariri, filha de pai policial militar e mãe dona de casa.
- Mãe de dois meninos: Luiz Henrique (13 anos) e Antônio Lucas (11 anos).
- Estudou a maior parte de toda sua vida em escolas públicas de Missão Velha, estudando somente dois anos em escola particular (7º e 8º anos em Barbalha/CE), logo após a morte de sua mãe.
- Graduada em Licenciatura em Pedagogia pela Universidade Regional do Cariri – URCA (2000). Possui especialização em Gestão Educacional pelo Centro Educacional à Distância do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (2008) e Mestrado em Educação pela Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (2019).
- Foi estagiária bolsista na Escola de Educação Infantil e Fundamental do Serviço Social do Comércio Sesc/Crato, no período de janeiro a junho de 2000. Atuou como professora de Educação Infantil e Ensino Fundamental na mesma instituição (2000-2005). Atuou como Técnica em Educação Profissional no Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial Senac/Crato (2005-2008). Voltou para a Escola de Educação Infantil e Fundamental do Sesc/Crato, como Coordenadora Pedagógica do Ensino Fundamental (2008-2010).
- Ingressou no serviço público, no Estado de Pernambuco, como Técnica Educacional, lotada na Escola de Referência em Ensino Médio Barão de Exu, em Exu-PE (2010-2011).
- No IFCE, ingressou como Técnica em Assuntos Educacionais, iniciando suas atividades no *campus* de Jaguaribe (2011).
- Foi removida para o *campus* Crato em 2012, na vaga de uma servidora que se aposentou. Atuou como Coordenadora do NAPNE – Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas.
- Desde 2017 é Diretora de Ensino no *campus* Crato, função que lhe deu uma nova visão sobre a instituição e suas necessidades.
- Como profissional é comprometida e dedicada com o seu trabalho. Valoriza o papel do IFCE *campus* Crato como instituição de ensino na formação integral dos/as jovens da nossa região.

Programa de Trabalho

Para o período de 2021 a 2025 propomos um programa de trabalho de gestão organizado em eixos, a saber:

- Ensino;
- Extensão;
- Pesquisa;
- Assistência Estudantil;
- Administração/Gestão e
- Infraestrutura.

Ensino

O quê?	Como?
✓ Fortalecer os cursos existentes.	✓ Atualizar e adquirir os livros da bibliografia básica e complementar dos cursos; ✓ Melhorar as instalações dos laboratórios já existentes dos cursos Técnico em Informática, Técnico em Agropecuária, Bacharelado em Zootecnia e Sistemas de Informação; ✓ Priorizar a manutenção dos insumos e conservação dos equipamentos/ferramentas dos laboratórios através de levantamentos anuais e destinação de recurso para tal; ✓ Apoiar a implantação do Regulamento que orienta a criação, implantação e funcionamento de laboratórios no âmbito geral do campus Crato; ✓ Destinar técnicos de área, conforme demandas dos laboratórios conforme os códigos de vaga para servidores técnicos; ✓ Destinar/redirecionar espaços/salas para alocar novos laboratórios conforme as demandas de criação e seguindo critérios de criação estabelecidos em um regulamento, provendo equipamentos e técnicos de área ou de apoio quando justificada a sua necessidade; ✓ Avaliar e atualizar os PPCs dos cursos; ✓ Alinhar as matrizes dos cursos ofertados; ✓ Implantar no Departamento de Pesquisa, Extensão e Produção (DPEP) uma política que priorize e viabilize as aulas práticas dos cursos da área de Recursos Naturais (criando os laboratórios de Agropecuária e Zootecnia, com espaços cercados destinados exclusivamente para este fim, com servidores para acompanhar o manejo e priorizando a aquisição de ferramentas adequadas e necessárias para a execução destas aulas práticas, com

	quantidades satisfatórias segundo o número de estudantes atendidos e com ambiente adequado para seu condicionamento);
	✓ Apoiar a criação da feira de Ciências e Cultura do <i>campus</i> ;
	✓ Apoiar as ações das Coordenações de Curso e docentes para melhoria dos resultados de indicadores de qualidade de cursos superiores (Enade; Conceito de Curso e Índice Geral de Curso) e integrados (ENEM e SAEB);
✓ Ampliar os cursos presenciais.	✓ Renovar e aprofundar o Estudo de Potencialidades da Região, de modo a conhecê-la melhor e propor ações de implantação de novos eixos tecnológicos e, conseqüentemente, novos cursos; ✓ Implantar os cursos que foram discutidos no Estudo de Potencialidades da Região, buscando o percentual mínimo de 50% de matrículas em cursos técnicos no <i>campus</i> (MEC); ✓ Implantar, pelo menos um curso de licenciatura, buscando o percentual mínimo de 20% de matrículas nesta modalidade (MEC); ✓ Ampliar a infraestrutura para dar suporte aos novos cursos e aqueles já existentes, por meio da construção/reforma de salas de aula e laboratórios; ✓ Ampliar/Redimensionar o quadro de servidores/as docentes e técnicos, conforme demanda estudada e analisada previamente. ✓ Defender e batalhar pela implantação de novos cursos no campus, considerando aqueles que já foram apontados no Estudo de Potencialidades (Agroecologia, Ciências da Natureza, e outros apontados no estudo).
✓ Implantar Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> .	✓ Realizar Estudo de necessidades da região, para implantar cursos nos eixos tecnológicos da instituição e no eixo de Formação de Professores/as; ✓ Estruturar o Departamento de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (infraestrutura e recursos humanos).
✓ Implantar cursos a Distância (EaD).	✓ Implantar e estruturar o Núcleo de Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (NTEAD); ✓ Promover a capacitação para docentes e técnicos atuarem em EaD através de parceria com a Diretoria de Educação à Distância PROEN/IFCE; ✓ Adquirir e destinar equipamentos e infraestrutura para o Núcleo de Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (NTEAD); ✓ Realizar estudo para levantamento de cursos à distância na região.
✓ Apoiar o fortalecimento das ações de permanência e êxito dos/as estudantes.	✓ Diagnosticar continuamente a evasão e outras questões que prejudiquem a aprendizagem e permanência do/a estudante; ✓ Identificar, manter e ampliar as ações de boas práticas de gestão da sala de aula; ✓ Incentivar a participação em feiras, jogos, grupos de estudos e outros eventos;

- ✓ Ampliar a oferta de bolsas de monitoria;
- ✓ Promover atividades de integração entre corpo discente, corpo de servidores, pais de alunos/as e comunidade externa;
- ✓ Melhorar a infraestrutura da quadra de esportes do campus;
- ✓ Adquirir novos materiais para práticas esportivas;
- ✓ Realizar a manutenção dos equipamentos da banda marcial e aquisição de novos instrumentos musicais.
- ✓ Incentivar a participação em eventos acadêmicos, olimpíadas e eventos desportivos;
- ✓ Apoiar e fortalecer as ações de formação dos/as estudantes para o Enem.
- ✓ Revisar o horário de aulas dos cursos Técnicos integrados de forma a adequar o horário à realidade da instituição que recebe muitos alunos sitiantes e precisam sair antes do término da aula (às 17:30 horas, pois ficam sem ter como chegar em casa), fazendo com que tenha se naturalizado o fato de sempre precisarem sair mais cedo.

Extensão

O quê?	Como?
✓ Promover a integração entre a comunidade interna e externa, visando a aproximação desta com o <i>campus</i>.	✓ Apoiar o projeto IF na Praça (#IFnaPraça), em que servidores/as e discentes do <i>campus</i> possam apresentar à comunidade as ações e projetos. Desta forma, nossos cursos/atividades poderão ser apresentados de forma contínua, desenvolvendo uma interatividade entre a instituição e a sociedade; ✓ Fortalecer e organizar o Projeto Universo IFCE, convidando a comunidade de forma geral e as escolas, para que essas possam levar seus/suas discentes a conhecer nossa estrutura, além de ter a oportunidade de apresentar todo o potencial do <i>campus</i>; ✓ Garantir momentos de integração, através de palestras para a comunidade, com temas relevantes, como: Vida sem Drogas, ECA, Convivência pela Paz, Respeito às diversidades, Planejamento Familiar, Valorização da Vida, Educação Financeira etc. Com isso, promover senso étnico-racial, econômico-social, de gênero, religioso, além de outras diversidades; ✓ Implantar a política de acompanhamento de egressos do IFCE.
✓ Apoiar e fortalecer as ações de extensão.	✓ Consolidar e realizar convênios com instituições públicas e privadas para pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo; ✓ Incentivar a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FICs), cursos e eventos que visem complementar a formação dos/as alunos/as das demais redes pública e privada de ensino, como também aos egressos de nossa instituição; ✓ Promover e apoiar a realização de eventos de extensão no <i>campus</i>;

- ✓ Criar um calendário para o lançamento de Editais do Departamento de Extensão;
- ✓ Fortalecer a integração com a PRPI, PROEXT e Polo de Inovação, visando melhor norteamento das ações de pesquisa e extensão;
- ✓ Definir infraestrutura adequada para o NAPNE e NEABI, apoiando e fortalecendo suas ações;
- ✓ Acompanhar, apoiar e fortalecer a implantação de Núcleo de Estudos de Gênero no âmbito do *campus*;

Pesquisa

O quê?	Como?
✓ Fortalecimento das ações de Pesquisa.	✓ Realizar o planejamento anual para aquisição de materiais de consumo para laboratórios, garantindo a qualidade e a não interrupção dos projetos de pesquisa; ✓ Promover o fortalecimento dos laboratórios existentes; ✓ Criar um calendário para o lançamento de editais de pesquisa; ✓ Apoiar o Encontro de Iniciação Científica e Tecnológica do <i>campus</i>; ✓ Apoiar e incentivar a participação de servidores/as em editais de fomento; ✓ Destinar, no planejamento anual, orçamento para os Programas de Pesquisa: Programa de Apoio à Produtividade em Pesquisa (PROAPP); Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior (PIBIC Jr); ✓ Implantar o PROINFRA: Programa de apoio a projetos de pesquisa, com a concessão de recursos para aquisição de bens de custeio e capital, visando a melhoria da infraestrutura de pesquisa e inovação do Instituto Federal do Ceará (IFCE); ✓ Promover e apoiar a realização de eventos científicos no <i>campus</i>;

Assistência Estudantil

O quê?	Como?
✓ Estimular a permanência, o êxito e a participação do/a discente no <i>campus</i>.	✓ Apoiar os órgãos de representação estudantil (Grêmios Estudantil, Centros Acadêmicos e Diretório Acadêmico) - destinando espaços para organização, garantindo participação nas decisões e apoiando sua capacitação junto aos setores responsáveis; ✓ Atualizar e publicar no <i>site</i> o Manual do/a Aluno/a em que conste um resumo das competências de cada setor, bem como informações importantes para a vida acadêmica; ✓ Fomentar as atividades de integração (Jogos, atividades culturais

	- e acadêmicas.); ✓ Revitalizar e melhorar o salão de jogos; ✓ Implantar o Regimento de Moradias do IFCE; ✓ Criar espaços de convivência para os/as estudantes.
✓ Manter e ampliar as políticas de assistência ao estudante.	✓ Garantir os auxílios estudantis a todos/a os/as alunos/as, respeitando as regulamentações da assistência estudantil; ✓ Promover a mudança do ambiente da assistência estudantil (Serviço Social) de modo a dar condições mais favoráveis para a atuação das profissionais do setor; ✓ Manter a oferta de transporte escolar mediante a contratação de empresa terceirizada de serviço de transporte coletivo, mantendo as rotas e os serviços durante todo o período letivo; ✓ Fornecer fardamento escolar (camiseta) para estudantes dos cursos técnicos; ✓ Apoiar as ações de assistência à saúde do/a estudante, provendo os materiais e insumos necessários para melhoria do funcionamento do setor.
✓ Ampliar a política de alimentação escolar.	✓ Implementar o lanche para os/as estudantes dos cursos Técnicos de Tempo Integral; ✓ Implantar um Projeto de reforma do Refeitório; ✓ Apoiar Programas educacionais sobre a importância e valorização da alimentação e do não desperdício; ✓ Apoiar a implantação de um Projeto de compostagem para aproveitamento de sobra de alimentos e produção de adubo para uso interno e projetos com a comunidade. ✓ Apoiar e fortalecer programa de alimentação para estudantes com necessidades nutricionais específica, diversificando e ampliando o cardápio; ✓ Contratar novos/as profissionais para a coordenação de cozinha (cozinheiro e auxiliar de cozinha) .

Administração/Gestão

O quê?	Como?
✓ Constituir uma prática que priorize o planejamento e a resolução de problemas de forma estratégica e participativa.	✓ Estabelecer um calendário de reuniões periódicas entre a equipe gestora; ✓ Realizar reuniões iniciais de planejamento envolvendo servidores e alunos/as do <i>campus</i>; ✓ Promover encontros/mecanismos para analisar e acompanhar as metas do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) e ações do PAA (Plano Anual de Ações) de forma participativa nas unidades estratégicas; ✓ Organizar reuniões com coordenadores de cursos e de setores no intuito de, constantemente, planejar e avaliar as ações realizadas no <i>campus</i>; ✓ Manter um canal de diálogo aberto com as representações e lideranças estudantis (líderes de turma, representantes dos



	- Centros Acadêmicos e Grêmio Estudantil); ✓ Criar mecanismos para analisar e avaliar de forma periódica o andamento das ações desenvolvidas pelo <i>campus</i>. ✓ Implantar o Conselho Acadêmico (Resolução nº 6, de 30/01/2017) para opinar, avaliar, acompanhar e decidir sobre assuntos acadêmicos, administrativo-financeiros, político-pedagógicos e comunitário do <i>campus</i>.
✓ Estabelecer uma execução orçamentária responsável, participativa e transparente.	✓ Possibilitar a participação coletiva nos processos decisórios quanto ao planejamento orçamentário anual; ✓ Promover palestras proporcionando à comunidade conhecer sobre os processos licitatórios e de compras; ✓ Publicizar as receitas e despesas do <i>campus</i>; ✓ Apresentar o Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD), especificando os elementos de despesa e respectivos desdobramentos; ✓ Dar transparência às rotinas administrativas, divulgando as atividades desenvolvidas e promovendo a prestação de contas da gestão do <i>campus</i>; ✓ Buscar recursos extraorçamentários para melhoria da infraestrutura física do <i>campus</i>, como o fortalecimento dos laboratórios.
✓ Estrutura organizacional do <i>campus</i>.	✓ Elaborar de forma participativa o regimento interno do <i>campus</i>, com descrição das atribuições dos setores e chefias; revisando/redimensionando o organograma funcional; ✓ Implantar o modelo de gestão por competências e habilidades, dinamizando e favorecendo a rotatividade dos/as servidores ocupantes de funções gratificadas; ✓ Publicizar as atribuições: descrever e divulgar as atribuições de todos os setores e cargos em comissão (CDs) e funções gratificadas (FGs), por chefia/coordenação/direção a eles (setores) vinculados; ✓ Criar instrumentos para a avaliação semestral das Coordenações e Diretorias do <i>campus</i>; ✓ Estabelecer rotinas de trabalho para melhor relação entre os departamentos e os/as servidores/as; ✓ Buscar, junto à Reitoria, a ampliação da estrutura organizacional através da implantação das Coordenadorias de Biblioteca, de Residência Estudantil, de CTP (Coordenadoria Técnico-Pedagógica), de NAPNE, de NEABI, de Esportes e de Assistente de Direção de Ensino e outras demandadas pela reestruturação do organograma, visando a melhoria da gestão do <i>campus</i>, bem como extinguir ou redimensionar funções (FG's) que não atendam às necessidades da instituição.
✓ Melhorar a comunicação de nossa Instituição junto à	✓ Desenvolver um Plano de Comunicação Interna e Externa; ✓ Intensificar a divulgação das ações do <i>campus</i> na comunidade local e regional, através da Coordenação de Comunicação e

comunidade local e regional.

Eventos, que buscará melhorar o fluxo das informações dentro e fora do *campus*;

- ✓ Trabalhar em um plano de divulgação para os processos seletivos do *campus*;
- ✓ Buscar parcerias com setores da comunidade local, a fim de fortalecer a imagem e identidade institucionais;
- ✓ Desenvolver um plano de divulgação dos cursos nas comunidades (interna e externa);
- ✓ Propor e organizar o setor de recepção do *campus*;
- ✓ Desenvolver o plano de *marketing* institucional, visando promover campanhas de divulgação, reconhecimento e visibilidade do *campus* na comunidade interna e externa, como por exemplos: identificação do nome da Instituição na entrada principal; criação de *banner* sobre os cursos da instituição, criação de material *online* e impresso para divulgação da instituição e de seus serviços.
- ✓ Realizar fóruns internos com a divulgação dos projetos que estão sendo desenvolvidos pelos setores, a fim de divulgar para comunidade interna e externa as ações institucionais.

✓ Apoiar as ações de qualificação, capacitação, valorização e integração dos/as servidores/as.

- ✓ Garantir uma distribuição equilibrada do orçamento para capacitação de docentes e de técnicos-administrativos;
- ✓ Fortalecer os programas e atividades que promovem a qualidade de vida e o desempenho funcional dos/as servidores/as;
- ✓ Criar uma política de tratamento igualitário e respeitoso entre servidores/as docentes, técnicos-administrativos e terceirizados;
- ✓ Promover a realização de encontros de formação continuada para os/as servidores/as, que auxiliem na capacitação profissional, bem como no desenvolvimento pessoal (levantamento prévio de temáticas de interesse junto aos próprios servidores/as);
- ✓ Promover momentos de integração entre os/as servidores/as;
- ✓ Incentivar a capacitação *in company*, com o objetivo de otimizar os recursos do *campus*;
- ✓ Propor, junto aos setores responsáveis, ações que melhorem a saúde e bem-estar dos/as servidores do *campus*;
- ✓ Propor e realizar melhorias nos ambientes de convívio, estudo e planejamento dos/as professores/as.
- ✓ Tratar os possíveis casos de negligência nas atribuições e deveres dos/as servidores/as de forma individual seguindo os trâmites definidos pela legislação e documentos internos;
- ✓ Apoiar a realização de campanhas para orientar a comunidade sobre os deveres e direitos dos/as servidores/as;
- ✓ Instituir uma política de atenção à saúde física e psíquica do/a servidor/a, que permita a realocação de setor e ajuste de horário (quando isso contribuir para minimizar impactos nas dificuldades

	deles) ✓ Apoiar o Programa Qualidade de Vida do servidor/a de forma a se tornar uma ação contínua e permanente voltada para o bem-estar do/a servidor/a.
✓ Melhorar a limpeza e conservação dos espaços administrativos e educativos do <i>campus</i> .	✓ Reestruturar a distribuição de servidores/as terceirizados/as para limpeza dos blocos administrativos e ambientes educativos, garantindo que os ambientes estejam limpos para uso nos três turnos. ✓ Realizar campanhas sobre a utilização e conservação do patrimônio público. ✓ Implementar um programa de vistoria permanente para acompanhar a conservação da infraestrutura (troca de lâmpadas, torneiras, vazamentos e etc) e garantir manutenção em tempo hábil;
✓ Segurança do <i>campus</i> .	✓ Implementar uma política de segurança institucional, redimensionando o quadro de servidores e terceirizados vigilantes para atender a todos os setores do <i>campus</i>, de acordo com demanda previamente realizada; ✓ Adquirir, instalar e possibilitar o funcionamento contínuo de equipamentos de videomonitoramento de segurança espalhados pelo <i>campus</i>; ✓ Apoiar a implementação de ações que visem a Segurança Digital por parte do setor competente (DGTI).
✓ Valorizar a imagem do/a servidor/a e zelar pelo respeito nas relações interpessoais e profissionais no <i>campus</i>	✓ Tratar os possíveis casos de negligência nas atribuições e deveres de forma individual seguindo os trâmites definidos pela legislação e documentos internos; ✓ Apoiar a realização de campanhas para orientar a comunidade sobre os deveres e direitos dos/as servidores/as;
✓ Visitas Técnicas	✓ Priorizar as atividades acadêmicas no agendamento de transportes da instituição; ✓ Garantir a presença de assistentes de alunos em visitas técnicas, como está disciplinado nos dispositivos legais; ✓ Respeitar e cumprir os agendamento para fins de atividade acadêmica por parte do setor de transporte.

Infraestrutura

O quê?	Como?
✓ Adequar a infraestrutura do <i>campus</i> para melhorar o atendimento ao público interno e externo.	✓ Propor projeto (arquitetônico, acessibilidade, elétrico, estrutural e outros) e execução para adequação do refeitório e cozinha; ✓ Reformar a quadra poliesportiva; ✓ Elaborar projeto (arquitetônico, acessibilidade, elétrico, estrutural e outros) para construção de bloco didático, incluindo

laboratórios específicos para a área de Comunicação e Informação (Sistemas de Informação e Técnico em Informática);

- ✓ Reestruturar os ambientes do Prédio do Departamento de Ensino de forma a otimizar os espaços administrativos do Ensino e da Assistência Estudantil (apenas os/as assistentes sociais e os/as assistentes de alunos/as);
- ✓ Elaborar/executar projeto de espaço de convivência para estudantes do Bloco do curso de Zootecnia;
- ✓ Construir/destinar local próximo ao espaço das aulas práticas dos cursos da área de Recursos Naturais, ambiente estruturado para apoio aos docentes e estudantes que realizarem/participarem de aulas práticas (com bebedouro, banheiros completos com pias e chuveiros para banho, e armários de uso temporário para guardar objetos dos/as docentes e dos/as estudantes);
- ✓ Buscar orçamento junto à Reitoria e através de emendas parlamentares para execução dos projetos mencionados.

✓ Melhoria do ambiente de trabalho dos/as docentes.

- ✓ Adquirir e instalar equipamentos de multimídia para apoio das atividades didático-pedagógicas em sala de aula (projektor e caixas de som);
- ✓ Melhorar a sala dos/as professores através da criação de espaços exclusivos para cada curso, núcleo comum e coordenadorias, sem perder a característica coletiva do ambiente, mas facilitando o trabalho dentro dos cursos;
- ✓ Criação de pelo menos 01 sala de convivência para os/as docentes, com: pequena copa equipada com pia, fogão, geladeira; micro-ondas, mesa/cadeira para lanche, TV; cadeiras reclináveis e armários individuais;
- ✓ Ampliar o número de gabinetes de docentes, oportunizando que todos/as sejam atendidos, inclusive, realizando para tal, distribuição dos espaços por grupos;
- ✓ Destinar técnicos para apoiar o trabalho das coordenadorias de curso, pesquisa e extensão, propiciando a melhoria da atuação desses profissionais e fortalecendo os serviços desses setores.

Considerações Finais

Ao longo de nosso Programa de Trabalho para a Gestão do *campus* Crato, vigência de 2021-2025, apresentamos as propostas estruturantes. No entanto, reconhecemos que um documento de natureza tão importante e que envolve aspectos diversos de uma comunidade deve estar aberto às contribuições de todos/as que fazem parte desse universo institucional.

Diante disso, convidamos a todos/as que fazem parte do IFCE *campus* Crato a contribuírem com críticas, sugestões e novas propostas que nortearão nossa gestão, caso eleita.

Desde já, agradecemos a todos/as, em especial aos/às colegas de trabalho, discentes e membros da comunidade escolar que se dispuseram a colaborar na definição e elaboração dessa proposta de Gestão.

Novas propostas agregadoras são muito bem-vindas, portanto, encaminhe suas ideias, sugestões e/ou considerações para o link <https://forms.gle/wLhYaFZer4C3PSJw5> ou e-mail: frannadg2021.2025@gmail.com.

Crato, 06 de novembro de 2020.