



Boletim de Serviços Eletrônico em
08/10/2021

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Estevão Remígio de Freitas, 1145 - Bairro Centro - CEP 62930-000 - Limoeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br

EDITAL Nº 19/2021 DG-LIM/LIMOEIRO-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM SAÚDE E SEGURANÇA ALIMENTAR

Torna público o Processo Seletivo para o curso de Pós-graduação *Lato Sensu* de Saúde e Segurança Alimentar, do IFCE *campus* Limoeiro do Norte.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - CAMPUS LIMOEIRO DO NORTE, nomeado pela Portaria nº 236 de 01 de março de 2021, publicada no DOU de 02 de março de 2021, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 238/GABR/REITORIA, de 01 de março de 2021, e considerando o que consta no § 2º do Art. 207 da Constituição Federal, nos Artigos 1º e 2º da Lei 11892/2008, na Resolução IFCE/CONSUP Nº 116 de 26 de novembro de 2018 e na Resolução Nº 32 de 04 de dezembro de 2020, torna público o presente Edital contendo as normas referentes ao Processo Seletivo para o curso de Pós-graduação *Lato Sensu* de Especialização em Saúde e Segurança Alimentar, do *campus* Limoeiro do Norte do IFCE, autorizado pela Resolução IFCE/CONSUP nº 116 de 26 de novembro de 2018.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A Comissão de Seleção responsável pelo presente edital está designada conforme Portaria nº 140/GAB-LIM/DG-LIM/LIMOEIRO, de 13 de agosto de 2021 do Gabinete da Direção Geral do IFCE – *campus* Limoeiro do Norte. Os componentes da Comissão de Seleção são servidores do quadro permanente do IFCE – *campus* Limoeiro do Norte, descritos no quadro abaixo:

Quadro 1. Lista de servidores que compõem a comissão do processo seletivo.

Servidor	Função
Jonas Luiz Almada da Silva	Presidente
Hyngrid Rannielle de Oliveira Gonsalves	Membro
Kelly de Fátima Nogueira Lima Silva	Membro
Marlene Nunes Damaceno	Membro
Mayara Salgado Silva	Membro
Renata Chastinet Braga	Membro
Sefura Maria Assis Moura	Membro
Virna Luiza de Farias	Membro

1.2. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

a) Anexo 1 – Informações gerais sobre o curso (SEI No. 3017859);

- b) Anexo 2 – Cronograma geral do processo seletivo (SEI No. 3017926);
- c) Anexo 3 – Formulário de inscrição (SEI No. 3018115);
- d) Anexo 4 – Formulário modelo para interposição de recurso (SEI No. 3018488);
- e) Anexo 5 – Tabela de pontuação do currículo lattes (SEI No. 3018499);
- f) Anexo 6 – Termo de autorização de uso de áudio ou imagem (SEI No. 3018540);
- g) Anexo 7 - Declaração de Cor/Raça ou Etnia (SEI No. 3018555);
- h) Anexo 8 – Declaração de Pessoa com Deficiência (SEI No. 3018618);
- i) Anexo 9 - Declaração de ciência sobre a forma de oferta do curso (SEI No. 3018643);
- j) Anexo 10 - Declaração sobre as condições técnicas e sobre a proficiência no uso de ferramentas tecnológicas (SEI No. 3018652).

1.3. Este edital e todas as publicações referentes a este processo seletivo serão disponibilizadas no site oficial do IFCE, no link: <https://ifce.edu.br/aceso-rapido/concursos-publicos/editais/pos-graduacao/especializacao/2021/limoeiro-do-norte/saude-e-seguranca-alimentar>, devendo ser de inteira responsabilidade do candidato, o acompanhamento de todas as publicações realizadas.

2. DO CURSO

2.1. O processo seletivo de que trata este Edital visa selecionar candidatos para ingresso no Curso de Especialização em Saúde e Segurança Alimentar para o semestre 2022.1, com previsão de início em março de 2022 (Anexo 2).

2.2. O curso possui carga horária de 400 horas e duração prevista de 18 meses, incluindo o tempo de elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso, prorrogáveis, a critério da Coordenadoria e do Colegiado do Curso, por um período que não exceda o tempo máximo de duração dos cursos, de 24 (vinte e quatro) meses.

2.3. As informações quanto aos dias, aos horários e ao local de realização do curso de Especialização em Saúde e Segurança Alimentar estão descritas no Anexo 1 deste Edital.

2.4. Além das informações constantes no edital referentes a contato telefônico, endereço físico e endereço eletrônico, informações adicionais sobre o curso poderão ser consultadas pelos candidatos na página do IFCE – *campus* Limoeiro do Norte, na seção de cursos de pós graduação ou diretamente no link: https://ifce.edu.br/limoeirodonorte/campus_limoeiro/cursos/pos-graduacoes/especializacoes/ssa.

2.5. Poderão se candidatar ao processo seletivo portadores de diploma de curso de graduação obtido em cursos superiores reconhecidos pelo MEC de tecnologia, bacharelado ou licenciatura das áreas de tecnologia em alimentos, química, nutrição, engenharia de alimentos, economia doméstica, veterinária, agronomia e áreas afins ou, ainda, portadores de certidão de colação de grau emitida pela instituição de ensino superior, **explicitada a data em que a colação de grau foi realizada.**

2.6. O candidato deve estar ciente de que o curso poderá ser ofertado de forma remota, presencial e/ou híbrida, de acordo com as normas estabelecidas pelo IFCE quando do seu ingresso e permanência no curso, decorrentes do cenário que esteja delineado referente à pandemia da COVID-19, da legislação externa e das

orientações das autoridades sanitárias, assim como deve possuir as condições técnicas (recursos tecnológicos e acesso à Internet) e os conhecimentos necessários para a participação nas aulas e na realização das atividades de forma remota.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições no Processo Seletivo serão gratuitas e deverão ocorrer no período estabelecido no cronograma (Anexo 2). O candidato deverá realizar os seguintes procedimentos:

3.1.1. Encaminhar para o endereço eletrônico ccessa.limoeiro@ifce.edu.br os documentos listados abaixo, digitalizados e em formato pdf descrevendo no corpo (assunto) do e-mail o nome completo do candidato e o número deste Edital (19/2021 DG-LIM/LIMOEIRO-IFCE):

- a. Formulário de inscrição preenchido e assinado (Anexo 3);
- b. Cópia de documento de identidade, CPF, comprovante de quitação eleitoral, prova de quitação com o Serviço Militar (para os candidatos do sexo masculino). São considerados como documentos de identidade: a) carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; b) carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); c) passaporte brasileiro; d) certificado de reservista; e) carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; e f) carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto); desde que em bom estado de conservação, com foto nítida e reconhecível;
- c. Cópia do diploma do curso de graduação ou certidão de colação de grau emitida pela instituição de ensino superior, **explicitada a data em que a colação de grau foi realizada**;
- d. Pré-Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso em um (01) via, com mínimo de 05 laudas e máximo de 10 laudas, contendo a formatação e os elementos especificados nos itens 5.6.2 e 5.6.3 deste Edital. Em caso de constatação de plágio, o candidato será sumariamente eliminado deste processo seletivo;
- e. Currículo Lattes em formato pdf, atualizado correspondente aos últimos 5 (cinco) anos, com as respectivas cópias das comprovações;
- f. Tabela de pontuação do currículo Lattes, preenchida e assinada;
- g. Caso o candidato mantenha vínculo profissional, declaração de superior hierárquico explicitando a anuência da instituição e a liberação de carga horária para o cumprimento do curso;
- h. Cópia do comprovante de Residência. São considerados comprovantes de residência, nos moldes da Lei nº 6.629/79: a) atestado de residência firmado por autoridade policial ou judicial; b) notificação do Imposto de Renda do último exercício ou recibo da declaração referente ao exercício em curso; c) contrato de locação em que figure como locatário; e d) conta de luz, água, gás ou telefone correspondente ao último mês;
- i. 1 (uma) foto 3x4 inserida no formulário de inscrição (Anexo 3);
- j. Cópia do passaporte e documentação comprobatória de autorização de permanência no País, para candidatos estrangeiros (cédula de identidade expedida pela Polícia Federal ou passaporte com Visto Temporário em validade);
- k. Termo de autorização de uso de áudio ou imagem (Anexo 6) preenchido e assinado;
- l. Declaração de Cor/Raça ou Etnia (Anexo 7) preenchida e assinada, para candidatos que irão concorrer às vagas reservadas para negros (pretos e pardos) e indígenas (PPI);
- m. Cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida por liderança local de grupo indígena reconhecido pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI), para candidatos indígenas que irão concorrer às vagas reservadas para negros (pretos e pardos) e indígenas (PPI);
- n. Declaração de Pessoa com Deficiência (Anexo 8) preenchida e assinada, para candidatos que irão concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência (PCD);

- o. Cópia do Laudo Médico original, legível e datado, emitido há no máximo 12 meses, a contar da data do início das inscrições, atestando a categoria e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), contendo nome, assinatura e CRM do médico especialista, para candidatos que irão concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência (PCD).
- p. Declaração de ciência sobre a forma de oferta do curso (Anexo 9);
- q. Declaração sobre as condições técnicas e sobre a proficiência no uso de ferramentas tecnológicas (Anexo 10)

3.1.2. A coordenação do curso poderá solicitar a qualquer tempo, após o retorno parcial ou total das atividades presenciais, os documentos originais para conferência de cópias de documentação (autenticação) por agente administrativo do IFCE, devendo o(a) estudante comparecer presencialmente com a referida documentação. A não apresentação, por parte do (a)estudante, da documentação solicitada implicará o cancelamento de sua matrícula e seu desligamento do curso. O mesmo procedimento se aplica a qualquer etapa do processo seletivo na qual haja a necessidade de autenticação de cópias de documentos comprobatórios.

3.2. Não serão aceitos pedidos de inscrição em caráter condicional, por via postal, fax ou correio eletrônico nos demais *campi* do IFCE, intempestivo, incompleto ou de modo diverso ao previsto neste Edital.

3.4. A ausência de qualquer documento, dentre os solicitados no item 3.1, implicará a eliminação do candidato.

3.5. É vedado o acréscimo de documentos à inscrição, após o recebimento pela Comissão Responsável pelo Processo Seletivo.

3.6. São de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas no Formulário de Inscrição, em observância às normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

3.7. O deferimento ou indeferimento da Inscrição estará disponível no endereço eletrônico do item 1.3. deste Edital, na data estabelecida no cronograma do Anexo 2.

3.8. O(a) candidato(a) que prestar falsa declaração poderá responder criminalmente.

4. DAS VAGAS

4.1. Serão ofertadas 24 (vinte e quatro) **vagas** no processo seletivo para o **semestre 2022.1**

4.2. Do número total de vagas ofertadas, 20% serão reservadas para candidatos negros (pretos e pardos) e indígenas (PPI) e 10% para pessoas com deficiência (PCD) nos termos da Resolução N° 32, de 04 de dezembro de 2020 (Política de Ações Afirmativas para os cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu do IFCE), sendo distribuídas conforme o Quadro 2 abaixo:

Quadro 2. Oferta de vagas em ampla concorrência e da reserva.

Ampla concorrência	Candidato negro ou indígena (PPI)	Pessoas com deficiência (PCD)
--------------------	-----------------------------------	-------------------------------

17	5	2
----	---	---

4.3. É de exclusiva responsabilidade do candidato a opção de concorrer às vagas reservadas para negros (pretos e pardos) e indígenas (PPI) e/ou para pessoas com deficiência (PCD) nos termos deste edital.

4.4. Das vagas reservadas aos candidatos negros (pretos e pardos) e indígenas (PPI):

4.4.1. Poderão concorrer às vagas reservadas para os candidatos negros (pretos e pardos) e indígenas (PPI) aqueles que solicitarem concorrer pelo sistema de reserva de vagas e se autodeclararem negros (pretos ou pardos) ou indígenas, através de declaração de cor/raça ou etnia (Anexo 7), de acordo com os critérios de raça e cor utilizados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

4.4.2. A autodeclaração de que trata o item 4.4.1 somente terá validade se entregue no ato da inscrição.

4.4.3. O candidato que deseje concorrer às vagas reservadas para negros (pretos e pardos) e indígenas (PPI) que não proceda nos termos do item 4.4.1 deste Edital, terá sua solicitação indeferida, ficando submetido às regras gerais das vagas de ampla concorrência.

4.4.4. Os candidatos indígenas, além da autodeclaração, deverão apresentar a cópia do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida por liderança local de grupo indígena reconhecido pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI).

4.4.5. Os candidatos que solicitaram para concorrer às vagas para negros (pretos e pardos) serão convocados para comparecimento em procedimento de heteroidentificação a ser realizado por Comissão Local de Heteroidentificação, a qual fará a aferição da condição autodeclarada pelo candidato e será responsável pela emissão de parecer conclusivo, favorável ou não à autodeclaração do candidato, conforme determinado pela Resolução nº 87, de 07 de outubro de 2019 do IFCE.

4.4.6. Considerando o estado de emergência sanitário provocado pelo Sars-Cov-2 e a suspensão das algumas atividades acadêmicas do IFCE, a convocação para o comparecimento em procedimento de heteroidentificação poderá ser realizada pela coordenação do curso, a qualquer tempo, durante o processo seletivo ou mesmo após as matrículas e o início das aulas, devendo ser de inteira responsabilidade do candidato/estudante o acompanhamento da publicação da convocação através do link disponível no item 1.3 deste Edital.

4.4.7. A convocação dos candidatos para o procedimento de heteroidentificação e a forma como o mesmo será realizado serão divulgadas no link disponível no item 1.3.

4.4.8. Os candidatos convocados para o procedimento de heteroidentificação deverão comparecer para a avaliação pela Comissão Local de Heteroidentificação portando um dos documentos oficiais de identificação relacionados no subitem 3.1 deste Edital.

4.4.9. A aferição da Comissão Local de Heteroidentificação quanto à condição de pessoa autodeclarada preta ou parda (procedimento de heteroidentificação) considerará, tão somente, os aspectos fenotípicos do candidato, os quais serão verificados com a presença do mesmo e a partir da qual será emitido um parecer que deferirá ou indeferirá a condição autodeclarada pelo(a) candidato(a), conforme Resolução nº 87, de 07 de outubro de 2019 do IFCE.

4.4.10. Os candidatos convocados para o procedimento de heteroidentificação que não comparecerem na(s) data(s), horário(s) e local informados no link disponível no item 1.3. serão automaticamente eliminados do processo seletivo ou, caso tenham sido matriculados, serão desligados do curso tendo suas matrículas canceladas.

4.4.11. Caso a autodeclaração seja indeferida pela Comissão Local de Heteroidentificação, o(a) candidato(a) poderá interpor recurso, uma única vez, o qual será avaliado pela Comissão Recursal, conforme Resolução nº 87, de 07 de outubro de 2019 do IFCE.

4.4.12. O recurso deverá ser interposto no prazo de dois dias úteis, a partir da publicação dos pareceres da comissão local de heteroidentificação do processo seletivo.

4.4.13. Após a análise do recurso, não sendo deferida a autodeclaração do(a) candidato(a), este(a) será definitivamente excluído(a) do processo seletivo ou, caso tenha sido matriculado, será desligado do curso tendo sua matrícula cancelada, não cabendo outros recursos.

4.5. Das vagas reservadas aos candidatos com deficiência (PCD):

4.5.1. Serão consideradas pessoas com deficiência os candidatos que se enquadrarem nas categorias discriminadas na Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015, no art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo decreto 5.296/2004, no art. 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pela Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ) e no enunciado AGU nº 45, de 14 de setembro de 2009.

4.5.2. Para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência o candidato deverá solicitar, no ato da inscrição, para concorrer pelo sistema de reserva de vagas e entregar juntamente com a documentação para inscrição: a) formulário específico (Anexo 8), declarando-se como pessoa com deficiência; b) cópia escaneada, no formato PDF, do laudo médico original, legível e datado, emitido há no máximo 12 meses, a contar da data do início das inscrições, atestando a categoria e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), contendo nome, assinatura e CRM do médico especialista.

4.5.3. O candidato com deficiência que não proceder nos termos do subitem 4.5.2. deste Edital, terá sua solicitação indeferida, ficando submetido às regras gerais das vagas de ampla concorrência.

4.5.4. Para fins de resultado final do processo seletivo, serão classificados, em ordem decrescente de notas, em lista própria, os candidatos considerados pessoas com deficiência.

4.5.5. No provimento das vagas reservadas aos candidatos com deficiência serão convocados os candidatos classificados, observada a ordem de classificação estabelecida na lista de que trata o subitem 4.5.4., até o preenchimento do quantitativo de vagas reservadas nos termos do presente Edital.

4.5.6. Em caso de desistência de candidato com deficiência aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato com deficiência posteriormente classificado.

4.6. Os candidatos negros (pretos e pardos) e indígenas e pessoas com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação no processo seletivo.

4.6.1. Os candidatos com deficiência poderão concorrer concomitantemente às vagas reservadas aos candidatos negros (pretos e pardos) e indígenas, desde que atendam às condições dispostas nos itens 4.4.1 e 4.5.1 deste Edital, devendo informar na ficha de inscrição qual vaga da reserva irá preencher em caso de disponibilidade das duas.

4.7. Até o final do período de inscrição do processo seletivo, será facultado ao candidato desistir de concorrer pelo sistema de reserva de vagas, devendo informar oficialmente através do e-mail ccessa.limoeiro@ifce.edu.br.

4.9. Os candidatos constantes na relação final das vagas das reservas participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário de início, ao local de aplicação, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de aprovação e todas as demais normas de regência do processo seletivo.

4.10. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se tiver sido matriculado, ficará sujeito à anulação da matrícula, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

5.1. As etapas do processo seletivo serão realizadas de forma remota, devido a suspensão das atividades acadêmicas presenciais no Instituto Federal do Ceará (IFCE), considerando a pandemia de COVID-19.

5.2. Na(s) etapa(s) do processo seletivo (entrevista, defesa de projeto, entre outras) onde esteja prevista a utilização de recursos tecnológicos síncronos que possibilitem participação remota, o candidato deverá estar com a câmera e o áudio ativados, de modo a garantir a segurança e manter a lisura do processo. Além de assegurar que estará sozinho(a) durante a realização da etapa e permitir a visualização de sua imagem e a gravação da etapa. A não observância dos requisitos exigidos neste item do Edital implicará na desclassificação do candidato do processo seletivo.

5.3. O processo seletivo dos candidatos será feito por uma Comissão de Seleção, constituída por servidores permanentes do IFCE - *campus* Limoeiro do Norte, indicada pela Direção Geral do *campus* e compreenderá 4 (quatro) etapas conforme o Quadro 3 a seguir:

Quadro 3. Etapas do processo seletivo e influência no resultado.

Etapas	Caráter
1. Análise de Pré-projeto (AP)	Eliminatório e classificatório
2. Apresentação e defesa de Pré-projeto (PD)	Eliminatório e classificatório
3. Análise do currículo (AC)	Classificatório
4. Análise do histórico da graduação (AH)	Classificatório

5.4. A cada uma das etapas será atribuída uma pontuação de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

5.5. A primeira **etapa** consiste na **Análise do Pré-Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (AP)**, sendo de caráter eliminatório e classificatório.

5.5.1. O Pré-projeto de TCC deverá ter no mínimo 05 (cinco) e no máximo 10 (dez) páginas (com a capa e referências); ser digitado com fonte 'Times New Roman', tamanho 12, espaço entre linhas 1,5 e margens 2,5; respeitadas as normas de referências, conforme as normas da ABNT (2018).

5.5.2. O Pré-projeto de TCC deverá apresentar os seguintes tópicos:

- Capa** - na qual conste o título do trabalho, local e data;
- Introdução** - apresentação e contextualização do tema proposto, através de uma síntese das questões mais relevantes sobre o tema;
- Justificativa** - apresentar elementos que justifiquem a relevância do projeto e do tema da pesquisa ou da aplicação, considerando o contexto social ou organizacional no qual o objeto de estudo está

inserido;

d. Objetivos - exposição dos objetivos geral e específicos a serem alcançados com a pesquisa ou a aplicação;

e. **Referencial teórico** inicial - exposição teórica a partir da revisão de estudos já existentes sobre o tema;

f. Procedimentos metodológicos - apresentar os procedimentos metodológicos, relativos à coleta e análise de dados e apresentação, a serem adotados para atingir os objetivos;

g. **Cronograma** de execução do projeto de pesquisa ou do projeto aplicativo;

g) Referências - referências dos artigos, teses, livros e demais fontes utilizadas na produção do pré-projeto de acordo com as normas da ABNT (2018).

5.5.3. A nota mínima exigida para aprovação na terceira etapa, referente ao Pré-projeto de TCC é 70 (setenta), sendo o valor máximo de 100 (cem) pontos.

5.5.4. A etapa é de caráter eliminatório e classificatório e realizada conforme os critérios do Quadro 4.

5.5.5. O candidato que assinar ou inserir no Pré-projeto (ou Projeto) qualquer marca ou sinal que permita sua identificação, será eliminado;

Quadro 4. Critérios de pontuação do Pré-Projeto.

Critérios	Pontuação Máxima
Redação do projeto de acordo com normas gramaticais, linguagem e formatação científica.	10,0
Tema proposto de acordo com o escopo do curso	10,0
Introdução pertinente ao tema do projeto de pesquisa	10,0
Justificativas coerentes	10,0
Objetivos claros e exequíveis	10,0
Procedimentos metodológicos adequados e atualizados	15,0
Resultados esperados plausíveis com os objetivos do projeto	10,0
Cronograma adequado às atividades do projeto	5,0
Coerência entre os objetivos, proposta de trabalho e a metodologia.	15,0
Referências bibliográficas normatizadas, atualizadas e/ou pertinentes (ABNT 2018).	5,0
Total	100,0

5.6. A segunda **etapa** consiste na **Apresentação e defesa do Pré-projeto de TCC (DP)**, sendo de caráter eliminatório e classificatório. Nesta etapa os candidatos serão avaliados quanto à capacidade de organizar e expor suas ideias sobre o conteúdo do pré-projeto, a exequibilidade dentro do prazo de duração do curso, bem como quanto às intenções no curso de Especialização em Saúde e Segurança Alimentar.

5.6.1. A apresentação e defesa do pré-projeto de TCC será efetuada para os primeiros 48 candidatos com nota igual ou superior a 70 (setenta) pontos na primeira etapa da seleção.

5.6.2. Os candidatos irão dispor de até 15 minutos, obedecendo rigorosamente o cronograma de apresentações a ser disponibilizado para esta etapa, destinados a apresentação e defesa do pré-projeto de TCC de forma remota síncrona através da plataforma Google Meet.

5.6.3. Os links da plataforma google meet para apresentação e defesa dos pré-projetos de TCC serão enviados

de forma individual a cada candidato(a) através do e-mail cadastrado no ato da inscrição em até 1 hora antes do horário estabelecido para apresentação de cada candidato(a), conforme descrito no cronograma de Apresentação e Defesa dos Pré-Projetos de TCC a ser disponibilizado para esta etapa na data explicitada no Anexo 2.

5.6.4. Será concedido o tempo de tolerância de 10 minutos em relação ao horário estabelecido no cronograma de apresentações desta etapa para que cada candidato(a) inicie a sua apresentação e defesa do pré-projeto de TCC de forma remota.

5.6.5. Será vedada qualquer prorrogação do tempo de tolerância estabelecido no item 5.6.4 para início da apresentação e defesa dos pré-projetos de TCC de cada candidato(a) por via remota.

5.6.6. Será solicitado que cada candidato(a) confirme o recebimento do link da plataforma google meet para apresentação e defesa do pré-projeto de TCC através do corpo do mesmo e-mail em que o link foi enviado ao candidato(a).

5.6.7. O cronograma contendo as datas e horários de realização da etapa de apresentação e defesa dos pré-projetos de TCC pelos candidatos será divulgado até o dia 9 de dezembro de 2021 (Anexo 2) no endereço eletrônico disponível no item 1.3 do presente Edital. Sugere-se que o(a) candidato(a) acesse a plataforma google meet através do link enviado individualmente por email com antecedência de 5 minutos em relação ao horário descrito no cronograma para sua apresentação e defesa do pré-projeto de TCC.

5.6.8. A comissão de seleção do processo seletivo não se responsabilizará por eventuais problemas técnicos que inviabilizem a participação remota síncrona de qualquer candidato(a) na plataforma google meet no dia e horário de sua apresentação e defesa do pré-projeto de TCC.

5.6.9. Em caso de falha na conexão com a internet ou falta de energia elétrica, por parte do candidato, durante a sua apresentação, a Banca Examinadora concederá o prazo de até 10 (dez) minutos para que o candidato retorne para a sala virtual de videoconferência e retome sua apresentação, não sendo computado como tempo de prova o período em que permaneceu desconectado.

5.6.10. O não restabelecimento da conexão por parte do candidato no prazo estabelecido no item 5.6.9 implicará na sua desclassificação do processo seletivo.

5.6.11. Caso o problema de conexão com a internet seja de um dos membros da Banca Examinadora, perdurando por mais de 10 (dez) minutos, a Prova de Desempenho do candidato será reagendada para novo dia e horário que será divulgada por meio de cronograma, publicado com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, no endereço eletrônico disponível no item 1.3.

5.6.12. A Comissão deverá providenciar o envio de notificação para o e-mail cadastrado pelo candidato no ato da inscrição, informando o novo dia e horário da apresentação do pré-projeto de TCC.

5.6.13. Caso o candidato não ingresse na sala de conferência virtual na nova data designada para a realização da apresentação de Pré-projeto de TCC, será tal situação considerada como não comparecimento do candidato, não podendo ser aproveitados quaisquer atos praticados da etapa não concluída em virtude da situação descrita no subitem 5.6.10.

5.6.14. Os membros da Banca Avaliadora e os Candidatos deverão manter suas câmeras ligadas durante todo o tempo em que permanecerem na sala virtual de videoconferência.

5.6.15. O acesso à sala virtual por meio de equipamento que não possua recurso de câmera ou microfone implicará na impossibilidade de início da apresentação da aula, sendo concedido ao candidato o prazo máximo de 15 (quinze) minutos para regularizar o funcionamento do seu equipamento, que será abatido do

seu tempo de prova.

5.6.16. Decorrido o prazo estabelecido no subitem 5.6.15 sem que o candidato obtenha êxito em regularizar a transmissão da imagem e microfone do seu equipamento, o presidente da Banca registrará a sua desclassificação da seleção.

5.6.17. Os membros da Banca Examinadora e Organizadora deverão desligar os microfones enquanto o candidato estiver se apresentando, habilitando-os somente para dar início à apresentação e no momento da arguição.

5.6.18. A arguição sobre a apresentação e defesa do pré-projeto de TCC será realizada por uma banca avaliadora que também participará de forma remota síncrona da apresentação na plataforma google meet através do link enviado a cada candidato(a). A banca avaliadora será constituída por servidores do IFCE, designados pela Comissão de Seleção.

5.6.19. A banca avaliadora irá dispor de, no máximo, 15 minutos para esclarecimentos por parte do candidato a respeito do conteúdo do pré-projeto de TCC apresentado.

5.6.20. A apresentação e defesa do pré-projeto de TCC será gravada para fins de registro, avaliação e recurso, em atendimento ao art. 31 do Decreto no 9.739/2019, mediante autorização do candidato(a) conforme o formulário do Anexo 6. O IFCE campus Limoeiro do Norte manterá o sigilo das gravações, utilizando os conteúdos apenas durante esta etapa do processo seletivo.

5.6.21. A Comissão disponibilizará apenas o link de acesso para acesso à sala virtual de videoconferência na qual será realizada a prova de desempenho didático, ficando estabelecido que os recursos didáticos e tecnológicos a serem utilizados pelo candidato na Apresentação do Pré-projeto de TCC são de escolha e responsabilidade de cada candidato, sendo obrigatório que o equipamento possua câmera. A Comissão Organizadora recomenda o uso de computador desktop ou notebook para melhor desenvolvimento da sessão.

5.6.22. Recomenda-se que o equipamento a ser utilizado pelo candidato esteja carregado e conectado à fonte de energia durante toda a prova, para evitar perda de dados e/ou desconexão.

5.6.23. As notas da apresentação e defesa dos pré-projetos de TCC serão atribuídas pelos membros da banca avaliadora conforme os critérios de avaliação constantes no Quadro 5, devendo as notas atribuídas estar entre 0 (zero) e 100 (cem) pontos.

Quadro 5. Critérios de pontuação na Apresentação e Defesa do Pré-projeto de TCC.

Critérios	Pontuação Máxima
Identificação com o curso	20,0
Domínio do conteúdo	30,0
Organização e coerência dos argumentos	20,0
Expressão Oral (clareza, assertividade e desenvoltura)	20,0
Tempo de apresentação (pontualidade e precisão)	10,0
Total de pontos	100,0

5.7. A terceira **etapa** consistirá na **Análise de Currículo Lattes do(a) candidato(a)** (AC), sendo de caráter classificatório.

5.7.1 A análise do Currículo Lattes do(a)s candidato(a)s e da respectiva documentação comprobatória somente será realizada para o(a)s candidato(a)s aprovados na segunda etapa do processo seletivo.

5.7.2. O Currículo Lattes em formato pdf e a documentação comprobatória digitalizada devem ser encaminhados para o e-mail ccessa.limoeiro@ifce.edu.br, conforme procedimentos descritos no subitem 3.1.1.

5.7.3. O Currículo Lattes do candidato deve estar cadastrado na Plataforma Lattes do CNPq, disponível em <http://lattes.cnpq.br>, selecionando o período de produção dos últimos 5 (cinco) anos.

5.7.4. A documentação original comprobatória do Currículo Lattes poderá ser solicitada pela coordenação do curso a qualquer tempo, após o retorno parcial ou total das atividades presenciais, conforme descrito subitem 3.1.2. O agente administrativo do IFCE não ficará responsável pela ausência ou descumprimento de qualquer um dos documentos listados no Quadro 6.

5.7.5. A pontuação do currículo lattes será avaliada de acordo com os quesitos do Quadro 6, considerando a produção do(a) candidato(a) nos últimos 5 (cinco) anos (2017 a 2021), não sendo requerida para classificação uma pontuação mínima.

Quadro 6. Pontuação para avaliação do currículo lattes.

	ÂMBITO GERAL	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Artigos em periódicos - Qualis A1 e A2 *	5 pontos por artigo	20
2	Artigos em periódicos - Qualis B1 a B5 *	3 pontos por artigo	9
3	Livros publicados com ISBN *	8 pontos por livro	24
4	Capítulos de livros publicados com ISBN *	4 pontos por capítulo	12
5	Trabalhos publicados em anais de eventos internacionais com ISSN e/ou ISBN (completos)	8 pontos por trabalho	24
6	Trabalhos publicados em anais de eventos internacionais com ISSN e/ou ISBN (resumos expandidos ou resumos simples)	5 pontos por trabalho	15
7	Trabalhos publicados em anais de eventos nacionais ou regionais com ISSN e/ou ISBN (completos)	4 pontos por trabalho	12
8	Trabalhos publicados em anais de eventos nacionais ou regionais com ISSN e/ou ISBN (resumos expandidos ou resumos simples)	3 pontos por trabalho	9
9	Patentes depositadas no exterior com número do registro	10 pontos por patente	10
10	Patentes depositadas no país com número do registro	5 pontos por patente	5
11	Monitoria (remunerada ou voluntária)	6 pontos por ano ou fração	18
12	Bolsista de Iniciação Científica (remunerado ou voluntário)	6 pontos por ano ou fração	18
13	Bolsista de Extensão (remunerado ou voluntário)	6 pontos por ano ou fração	18
14	Experiência Profissional na área do curso pretendido e afins *	12 pontos por ano ou fração	24
15	Formação complementar na área do curso pretendido ou afins (Minicursos, oficinas e cursos de extensão) *	2 pontos para cada 10 h/a	10
16	Participação em Eventos Científicos na área do curso pretendido ou áreas afins (congressos, simpósios, encontros, etc). *	1 ponto por evento	10
PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA			238

*Para pontuar, a produção científica deverá ter relação direta com a área do curso pretendido pelo candidato ou áreas afins.

5.7.6. Para fins de pontuação do Currículo Lattes do candidato, a área de conhecimento a ser utilizada para a avaliação e pontuação de sua produção acadêmica deverá ser especificada no Anexo 5, devendo ter relação direta com a área do curso de Especialização em Saúde e Segurança Alimentar ou áreas afins.

5.7.7. A comprovação dos artigos publicados em periódicos deverá ser feita por meio de cópia do trabalho publicado na revista e página do webqualis, segundo o quadriênio 2013-2016, comprovando o extrato da revista (<http://qualis.capes.gov.br/webqualis>). Trabalhos no prelo poderão ser considerados se com carta de aceite definitivo do periódico. Para determinação do Qualis será considerada a área indicada pelo candidato no formulário de inscrição.

5.7.8. A comprovação de livros ou capítulos publicados deve ser realizada da seguinte forma - Autor: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da revista; Organizador: Apresentar cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da revista; Autor de Capítulo: Apresentar cópia do capítulo, cópia da capa do livro, cópia da folha que contém o conselho editorial, cópia da folha que contém o ISSN, impressão do link da editora contendo o conselho editorial da revista.

5.7.9. Serão considerados capítulos de livro, o capítulo publicado em livro com ISBN por editora reconhecida nacionalmente ou internacionalmente. Não serão considerados como capítulos de livro, as coletâneas de artigos publicados por eventos científicos que serão considerados como trabalhos em anais de evento.

5.7.10. A comprovação dos trabalhos publicados em anais de eventos deverá ser feita por meio de cópia do trabalho publicado nos Anais. Será aceito somente o certificado se neste constar todas as informações para comprovação como: formato do trabalho (resumo, resumo expandido ou trabalho completo), se evento regional, nacional ou internacional e o ISSN ou ISBN. Caso o candidato apresente certificado de apresentação de trabalho e este não contenha todas as informações necessárias, será considerado apenas como resumo em congresso.

5.7.11. Certificado de apresentação de trabalho em evento científico ou de participação não serão aceitos para comprovação de publicação nos anais.

5.7.12. Serão considerados trabalhos completos em anais de eventos os que contenham no mínimo 4 páginas.

5.7.13. Serão considerados congressos internacionais os realizados no Brasil ou Exterior que tenham no nome do evento a denominação 'internacional' e/ou cuja publicação seja em Português, Inglês ou Espanhol.

5.7.14. A comprovação do depósito de Patente no país ou no exterior deverá ocorrer através do comprovante do pedido de depósito, somente páginas que contenham os dados do depositante, do pedido, dos inventores e o número do processo (registro). Não deve constar o relatório descritivo.

5.7.15. A comprovação de Monitoria ou de atuação como bolsista de Iniciação Científica ou de Extensão deverá ser feita por meio de cópia de certificado ou declaração onde constem pelo menos o nome do candidato, nome da disciplina da qual foi monitor/projeto de Iniciação Científica ou Extensão e o período de vigência.

5.7.16. A comprovação da experiência profissional poderá ser feita através da apresentação da carteira de trabalho assinada e/ou de declaração emitida pela direção da organização, designando data de início e data do fim das atividades exercidas.

5.7.17. A comprovação de formação complementar deverá ser feita por meio de cópia de certificado ou declaração onde constem pelo menos o nome do candidato, a denominação e a carga horária da formação.

5.7.18. A comprovação de participação em evento científico deverá ser feita por meio de cópia do certificado de participação ou de apresentação de trabalho, este último desde que esteja explicitado que o candidato foi apresentador do trabalho.

5.7.19. É de responsabilidade do candidato que todas as informações necessárias para comprovação constem nos documentos entregues. A Comissão do Processo Seletivo não fará busca por informações complementares.

5.7.20. A nota bruta do currículo (P) consistirá no somatório dos pontos, considerados válidos, solicitados na Tabela de Pontuações (Anexo 5).

5.7.21. A Nota padronizada da Análise do Currículo (AC), utilizada para cálculo da pontuação final, é calculada por:

$$AC = (P/P_{\max}) * 100$$

Sendo P_{\max} = pontuação máxima alcançada entre todos os candidatos que concorrem ao edital e P = Pontuação bruta do candidato.

5.8. A quarta **etapa** consiste na **Análise do Histórico da graduação (AH)**, sendo de caráter classificatório. A nota do candidato será considerada como sendo o **IRA (Índice de Rendimento Acadêmico)** ou índice equivalente em outras instituições, convertido para uma escala de 0,0 a 10,0 de acordo com os critérios descritos abaixo:

- a) No caso de histórico com IRA, dividir o mesmo por 1000;
- b) No caso de histórico com NPC, dividir por 10;
- c) Para os históricos sem índice de rendimento ou similar, realizar cálculo utilizando a seguinte Equação:

$$M = ((\sum n_i * c_i) / (\sum c_t)) - (0,1 * r)$$

Onde:

M corresponde à média acumulada, expressa em dígitos de 0 (zero) a 10 (dez) com uma casa decimal;

n_i corresponde a nota final obtida em cada componente curricular;

c_i corresponde ao número de créditos de cada componente curricular;

c_t corresponde ao número de créditos total;

r corresponde ao número de reprovações.

- d) Para históricos contendo conceitos considerar a seguinte equivalência:

(Excelente ou ótimo = 9.5; Bom = 7.5; Regular = 5.5; Insuficiente = 3.5; Ruim = 1.5).

5.8.1 Caso o candidato tenha formação em mais de um curso de graduação, deve entregar o histórico apenas

de um dos cursos, o mesmo da cópia do diploma entregue na inscrição, observando o enquadramento na área do curso de Especialização em Saúde e Segurança Alimentar ou áreas afins.

5.9. O resultado das etapas será disponibilizado conforme o cronograma do Anexo 2 no endereço eletrônico disponível no item 1.3., no link do Processo seletivo.

6. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

6.1. Caberá interposição de recursos em todas as etapas do processo seletivo.

6.2. O candidato poderá interpor recursos, com fundamentação circunstanciada, mediante o preenchimento de requerimento (Anexo 4). Os recursos serão enviados para o e-mail ccessa.limoeiro@ifce.edu.br, no prazo constante no Anexo 2 deste Edital.

6.3. O candidato poderá solicitar as notas atribuídas pela Comissão a cada um dos itens do currículo lattes, quando desejar recorrer desta nota.

6.4. Para cada período de interposição de recursos, o candidato poderá apresentar um único requerimento de interposição, contendo objetivamente todas as contestações e argumentos.

6.5. As datas com os períodos para interposição de recursos encontram-se no Anexo 2 deste Edital.

6.6. O resultado final do processo seletivo será publicado conforme o cronograma estabelecido no Anexo 2 e será divulgado no endereço eletrônico disponível no item 1.3., bem como também poderá ser publicado no campus Limoeiro do Norte do IFCE, ficando sob inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos e comunicados oficiais referentes a este processo seletivo.

6.7. Não serão apreciados os pedidos de reconsideração intempestivos ou sem fundamentação.

7. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO FINAL

7.1. Os candidatos serão classificados, por ordem decrescente, a partir da Nota Final (NF) e preencherão as vagas da ampla concorrência e da reserva, oferecidas de acordo com o estabelecido no item 4 deste Edital.

7.2. A nota final do candidato será calculada pela média ponderada das notas, da seguinte forma:

$$NF = ((2 \star AP) + (2 \star DP) + AC + AH)/6$$

Onde:

AP=nota da Análise do Pré-projeto, DP=nota da apresentação e defesas o pré-projeto de TCC, AC=nota da Análise de Currículo e AH=nota da Análise do Histórico da graduação.

7.3. Em caso de empate entre dois ou mais candidatos no resultado final, serão adotados os seguintes critérios para efeito de desempate:

a) O candidato que tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo, conforme artigo 27, parágrafo único, da lei nº 10.741 de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do idoso), adotando-se a seguinte sequência de paridade: ano/mês/dia;

b) Maior nota obtida no Pré-Projeto, seguida da maior nota obtida na Apresentação e Defesa do Pré-projeto de TCC.

7.4. A classificação será feita em ordem decrescente de nota final obtida pelo candidato, de acordo com as vagas existentes no presente Edital, observadas as vagas da reserva de candidatos negros e indígenas e com deficiência.

7.5. A publicação do resultado final e classificação neste processo seletivo, será realizada em 3 (três) listas: a) uma lista geral, destinada à relação dos candidatos aprovados em ampla concorrência; b) uma lista destinada, exclusivamente, à relação dos candidatos aprovados que concorram às vagas reservadas a negros (pretos e pardos) e indígenas - PPI; c) uma lista destinada, exclusivamente, à relação dos candidatos aprovados que concorram às vagas reservadas a pessoas com deficiência - PCD.

7.6. Das vagas reservadas aos candidatos negros (pretos e pardos) e indígenas (PPI):

7.6.1. Para fins de resultado final do processo seletivo, serão classificados, em ordem decrescente de notas, em lista própria, os candidatos considerados negros (pretos e pardos) e indígenas .

7.6.2. No provimento das vagas reservadas para negros (pretos e pardos) e indígenas serão convocados os candidatos classificados, observada a ordem de classificação estabelecida na lista de que trata o item 7.6.1. até o preenchimento do quantitativo de vagas reservadas nos termos do Edital.

7.6.3. Em caso de desistência de candidato negro (preto ou pardo) ou indígena aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro (preto ou pardo) ou indígena posteriormente classificado.

7.7. Das vagas reservadas aos candidatos com deficiência (PCD):

7.7.1. Para fins de resultado final do processo seletivo, serão classificados, em ordem decrescente de notas, em lista própria, os candidatos considerados pessoas com deficiência.

7.7.2. No provimento das vagas reservadas aos candidatos com deficiência serão convocados os candidatos classificados, observada a ordem de classificação estabelecida na lista de que trata o subitem 7.7.1., até o preenchimento do quantitativo de vagas reservadas nos termos do presente Edital.

7.7.3. Em caso de desistência de candidato com deficiência aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato com deficiência posteriormente classificado.

7.8. As vagas da reserva não ocupadas pelos candidatos negros (pretos e pardos), indígenas ou pessoas com deficiência serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

7.9. As vagas da reserva não ocupadas pelos candidatos negros (pretos e pardos), indígenas ou pessoas com deficiência serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

7.10. Não caberá recurso contra o resultado final do certame.

8. MATRÍCULA

8.1. As matrículas ocorrerão de forma remota, conforme o cronograma estabelecido no Anexo 2, devendo os candidatos classificados e aprovados no processo seletivo enviar para o e-mail cca.limoeiro@ifce.edu.br a

documentação constante nas alíneas b, c, h e j (no caso de candidato(a)s estrangeiros) do item 3.1.1, de forma digitalizada e em formato pdf. A não realização da matrícula até a data estipulada implicará na perda do direito à vaga e convocação em 2a chamada de outro candidato para ocupá-la, obedecendo-se à ordem de classificação.

8.2. A matrícula dos candidatos convocados em 2a chamada também será realizada de forma remota, conforme o cronograma estabelecido no Anexo 2, devendo os candidatos seguirem as mesmas instruções constantes no item 8.1 para a realização da matrícula. A não realização da matrícula por parte do candidato implicará na perda do direito à vaga.

8.3. A coordenação do curso poderá solicitar a qualquer tempo, após o retorno parcial ou total das atividades presenciais, os documentos originais para conferência de cópias de documentação (autenticação) por agente administrativo do IFCE, devendo o(a) estudante comparecer presencialmente com a referida documentação. A não apresentação da documentação solicitada, por parte do(a) estudante, implicará o cancelamento de sua matrícula e seu desligamento do curso.

8.4. Não haverá encargos financeiros para os alunos, no que se refere à matrícula e às mensalidades.

9. DA IMPUGNAÇÃO

9.1. É garantido o direito do cidadão de impugnar fundamentadamente este edital, identificando-se e pronunciando-se no prazo constante no Anexo 2.

9.2. A impugnação deverá ser realizada através de texto enviado em formato pdf à Comissão Responsável pelo processo seletivo através do e-mail ccessa.limoeiro@ifce.edu.br, no prazo constante no Anexo 2 deste Edital.

9.3. Não serão apreciados os pedidos de impugnação intempestivos e sem fundamentação técnica.

9.4. Os pedidos de impugnação fundamentados serão julgados pela Comissão Responsável pelo Processo Seletivo.

9.5. As respostas às impugnações serão disponibilizadas em um único arquivo no endereço eletrônico do item 1.3, na data especificada no cronograma (Anexo 2).

9.6. Da decisão sobre a impugnação não cabe recurso administrativo.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Para o cumprimento dos horários previstos neste Edital, levar-se-á em consideração o horário local da cidade de Limoeiro do Norte.

10.2. O IFCE reserva-se o direito de ampliar o número de vagas ofertadas, caso haja disponibilidade institucional.

10.3. O IFCE não ofertará turma caso não seja atingido o mínimo de 12 vagas.

10.4. **Não será permitido o trancamento de matrícula**, visto que a oferta do curso não segue fluxo contínuo.

10.5. Em função do caráter de eventualidade dos cursos de pós-graduação *lato sensu* do IFCE, em caso de reprovação de componente curricular, o discente somente poderá matricular-se novamente na disciplina, se houver a respectiva reoferta e desde que o tempo para finalização do componente curricular não ultrapasse o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) meses de permanência do estudante no curso. A impossibilidade de cursar novamente o componente curricular implica a perda do direito do estudante de receber o certificado de especialista, tendo em vista o não cumprimento de todas as exigências para conclusão do curso.

10.6. Não é permitida a presença de ouvintes nas disciplinas ofertadas pelo curso.

10.7. O processo seletivo será realizado sob a responsabilidade da Comissão especificada no item 1.1.

10.8. Os resultados só terão validade para as etapas de seleção a que se refere o presente Edital.

10.9. Todas as informações disponibilizadas na Internet, no endereço eletrônico disponível no item 1.3, na página do IFCE campus Limoeiro do Norte e no próprio campus, bem como os Avisos Oficiais, constituem normas que complementam este Edital.

10.10. Os candidatos aprovados, mas não classificados, os não aprovados ou que tiveram indeferimento de inscrição poderão providenciar a retirada de seus documentos no mesmo endereço dos locais de realização das inscrições, a partir de 30 dias e até dois meses após o término do processo seletivo e, findo esse prazo, os documentos serão enviados à reciclagem.

10.11. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais ele não poderá alegar desconhecimento.

10.12. O resultado final do presente processo seletivo será homologado pela Comissão responsável pelo processo de seleção.

10.13. O presente Edital poderá ser cancelado ou alterado, em parte ou no todo, a qualquer tempo, desde que motivos supervenientes, legais ou relevantes assim o determinem, sem que isso venha a gerar direitos ou obrigações em relação aos interessados.

10.14. Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão analisados pela Comissão Responsável pelo Processo Seletivo, com anuência da Coordenação de Pesquisa e Pós-graduação, da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação e encaminhadas à Reitoria para definição.

10.15. Fica eleito o foro da Justiça Federal da 5ª região em Fortaleza, com exclusão e renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente processo seletivo.

Limoeiro do Norte, 08 de outubro de 2021

(documento assinado eletronicamente)

Francisco Valmir Dias Soares Júnior

Diretor-Geral do IFCE - *Campus* Limoeiro do Norte



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Valmir Dias Soares Junior, Diretor(a)-Geral do Campus Limoeiro do Norte**, em 08/10/2021, às 08:18, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3047630** e o código CRC **4625FEAD**.
