

**Requerimento para Solicitação de Veículo Oficial\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solicitante:** |  | | | **Siape** |  |
| **Setor:** |  | | | **Contato: (celular)** |  |
| **Destino:** |  | | | **Nº de passageiros:** |  |
| **Data de saída:** | **\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_** | **Local da saída:** |  | **Horário da saída:** |  |
| **Data de retorno:** | **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_** | **Local de retorno:** |  | **Horário do retorno:** |  |
| **Motivo da viagem:**  **(apresentar a justificativa completa para a realização da viagem)** |  | | | | |
| **Roteiro da viagem: (para viagens que percorra mais de um município)** |  | | | | |

**\*Antes de preencher: consultar a disponibilidade do veículo oficial na agenda de Transporte, disponível no site do Campus e/ou no Departamento de Administração e Planejamento.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASSAGEIROS** | | |
| **Nome** | **Siape / Matrícula** | **Contato** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **É obrigatória a apresentação deste formulário, devidamente preenchido, ao DAP, com anuência das Chefias imediatas:**
* 1 - Para visitas técnicas interestaduais e intermunicipais, sábados letivos, bem como atividades de pesquisa e extensão**,**  com no mínimo, **15 (quinze)** **dias** de antecedência;
* 2 **-** Para viagens intermunicipais, atividades de educação física, aulas de laboratório no Campus Centro, com no mínimo **05 (cinco) dias** de antecedência;
* 3 - Os demaisdeslocamentos dentro do município de Aracati, com no mínimo **02 (dois) dias** de antecedência. Os casos omissos serão tratados pela Gestão do Campus (DG; DENS e DAP). Informa-se ao solicitante que, sempre que possível, as demandas serão atendidas conjuntamente em função da economicidade na Gestão Pública.

### NORMAS PARA USO DOS VEÍCULOS OFICIAIS:

* Os veículos oficiais do IFCE destinam-se ao uso **exclusivo** de seus servidores e alunos, no **estrito interesse da administração.**

### É expressamente VEDADO, dentre outras, conforme Decreto nº 9.287 de 15 de fevereiro de 2018 e Manual de Gestão de Frotas no Âmbito do IFCE:

-Usar veículos oficiais da Instituição para fins particulares a qualquer pessoa ou entidade;

-Conduzir servidores que estiverem afastados de suas atividades;

-Transportar pessoas não relacionadas na solicitação aprovada;

-Transportar pessoa que não seja do quadro de servidores do Instituto, sem a devida justificativa;

- Deslocar o veículo fora do itinerário indicado na solicitação aprovada;

-Transportar discente sem o devido acompanhamento do servidor responsável;

-Guardar veículos oficiais em garagem particular, salvo autorização expressa da autoridade máxima da Instituição ou pessoa por ela designada;

-Usar veículos oficiais em excursões e passeios;

-Transportar familiares de servidor ou pessoas estranhas ao serviço público, salvo para desempenho de encargos inerentes à função pública, devidamente justificada;

-Usar veículos oficiais aos sábados, domingos e feriados, salvo para desempenho de encargos inerentes à função pública, devidamente justificada;

-Transportar servidores para estabelecimentos comerciais e congêneres, salvo quando o usuário se encontrar no exercício da função pública.

# Declaro estar ciente das normas mencionadas acima citadas, comprometendo-me a cumpri-las sob pena de apuração de responsabilidade.

**Aracati, / /**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servidor requisitante** | **Assinatura e carimbo**  **\*Chefe de Ensino, Chefe do DAP, Coordenador de Extensão, Diretora Geral** \* A depender de cada caso |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARA USO EXCLUSIVO DO SETOR DE TRANSPORTE** | | |
| Solicitação recebida em: \_\_/\_\_/\_\_  Atendida: ( ) Sim ( ) Não | | Motivo: |
| Motorista escalado:  Telefone: | | Veículo: Placa: |
| Combustível: | ( ) DIESEL  ( ) GASOLINA | KM INICIAL:  KM FINAL: |
| Situação do Veículo: | ( ) Normal  ( ) Defeituoso | Motivo: |
| Necessidade da guarda de Veículo oficial em garagem particular:  ( ) Sim  ( ) Não | Local: |  |
|  |  |
| Motivo: | Assinatura da Autoridade Competente |

* 