

PROGRAMA DE UNIDADE DIDÁTICA – PUD

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO APLICADA

Código:

Carga Horária: 40h

Número de Créditos: 2

Código pré-requisito:

Semestre: S4

Nível: Bacharelado

EMENTA

Conceito de administração. A finalidade da administração. Evolução do pensamento e da Teoria Administrativa. Administração e sua relação com o desenvolvimento social. O papel do cliente nas organizações. Processos administrativos. Planejamento, organização, liderança e controle. Estruturas organizacionais. Funções administrativas. Enfoque crítico da administração. Perspectivas da administração na sociedade contemporânea.

OBJETIVO

Capacitar o aluno a:

- Entender a evolução da ciência administrativa, a fim de reconhecer nas organizações seus estágios de desenvolvimento.
- Identificar os conceitos de organização, gestão de pessoas, estratégia competitiva, qualidade, marketing e gestão financeira.
- Analisar, avaliar e aplicar os conceitos de gestão de empresas em organizações públicas ou privadas, próprias ou não.

PROGRAMA

1. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO

- 1.1. Introdução
- 1.2. A administração de empresas e o papel do administrador
- 1.3. A evolução da administração
- 1.4. Administração e sua relação com o desenvolvimento social
- 1.5. O papel do cliente nas organizações
- 1.6. Processos administrativos

2. PLANEJAMENTO

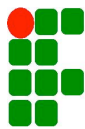
3. ORGANIZAÇÃO

4. LIDERANÇA

5. CONTROLE

6. GESTÃO EMPRESARIAL

- 6.1. Estruturas organizacionais
- 6.2. Funções administrativas
- 6.3. Empresas
- 6.4. Gestão de pessoas



6.5. Estratégia de empresas

6.6. Gestão de qualidade

6.7. Gestão de marketing

6.8. Gestão financeira

7. PERSPECTIVA DA ADMINISTRAÇÃO NA SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas e mediadas, pesquisa, projetos.

AVALIAÇÃO

O estudante será avaliado mediante:

- Participação em sala de aula;
- Cumprimento das atividades solicitadas no prazo ao longo da duração da disciplina;
- Execução de prova escrita;
- Elaboração e participação de seminários.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
2. DORNELAS, José Carlos Assis.. **Empreendedorismo Corporativo: Como ser um empreendedor, inovar e se diferenciar da sua empresa**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
3. SILVA, R. O. **Teorias da Administração**. São Paulo: Pioneira, 2001.
4. MAXIMIANO, A.C.A. **Introdução à Administração**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. BULGACOV, Sérgio. **Manual de Gestão Empresarial**. São Paulo: Atlas, 1999.
2. CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração – Edição Compacta**. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
3. _____. **Iniciação à Administração Geral**. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2000.
4. KOTLER, Philip. **Administração de Marketing: Análise, planejamento e implementação**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 1998.
5. STONER, J.A.F e FREEMAN, R.E. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico

REVISÃO / /

Revisor
