

**COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL  
POR VIDEOCONFERÊNCIA**



**ORIENTAÇÕES  
AOS  
CONCLUDENTES**

**Semestre 2020.1**



## Sumário

Apresentação	3
Terminei minhas disciplinas, e agora?	4
Orientações para concluentes de curso superior	4
Orientações para concluentes de curso técnico	6
Dúvidas frequentes	8
ANEXO I	10
ANEXO II	11
ANEXO III	12

## Apresentação

A Resolução Nº 10, DE 27 DE MAIO DE 2020 aprovou a colação de grau especial por videoconferência, em caráter excepcional e temporário, em razão da pandemia causada pela Covid-19, para todos os *campi* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará. Desta forma, tornou-se possível a realização da solenidade por videoconferência.

Assim, este documento visa orientar os concludentes e servidores envolvidos sobre os procedimentos para solicitação de colação de grau e emissão de diploma. Desse modo, para que tudo transcorra da forma como foi idealizado, é de fundamental importância que haja planejamento e que sejam observadas as orientações expressas neste documento.

*Comissão Organizadora de Solenidade de Colação de Grau e Formatura.*

## Terminei minhas disciplinas, e agora?

Há duas possibilidades:

- 1- Sou concludente de curso superior e preciso fazer a colação de grau para receber o diploma.
- 2- Sou concludente de curso técnico e quero receber meu diploma.

## Orientações para concludentes de curso superior

1. O concludente, utilizando seu e-mail institucional (clique [AQUI](#) para saber como acessar o seu), encaminhará à Recepção do campus, pelo e-mail [recepcao.aracati@ifce.edu.br](mailto:recepcao.aracati@ifce.edu.br), os seguintes documentos:

- Requerimento assinado (Anexo I), ver [AQUI](#);
- Declaração assinada (Anexo II);
- Justificativa para participação da Colação de Grau assinada (Anexo III);
- Identidade (os que casaram durante o curso, apresentar documento atualizado);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Título de Eleitor com o comprovante da última votação (ou certidão de quitação eleitoral);
- Certificado de Reservista (sexo masculino);
- Comprovante de residência (mês de referência dos últimos 90 dias);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (nos casos em que houve alteração de nome, por exemplo, mudança no nome civil/social, apresentar documento atualizado);
- Histórico do Ensino Médio e Certificado assinado (apenas para Graduação e Técnico);
- Histórico do Ensino Fundamental e Certificado assinado (apenas para Técnico Integrado).

**Observação 1:** os documentos devem ser escaneados de forma a facilitar a visualização dos mesmos. Não sendo possível o escaneamento, o concludente poderá tirar foto dos documentos, desde que ela fique nítida.

**Observação 2:** no “Assunto” do e-mail, o concludente deverá inserir “Solicitação de Colação de Grau e Diploma”.

**2.** A Recepção abrirá o processo no SEI, e irá anexar os documentos do concludente. Em seguida, responderá o e-mail com o número do processo para que o mesmo possa acompanhar. Você poderá acompanhar seu processo [AQUI](#). Por último, a Recepção encaminhará o processo à Coordenadoria de Controle Acadêmico (CCA), à Biblioteca e ao setor de Estágios e Egressos (somente para Curso com Estágio Obrigatório).

**3.** A CCA irá verificar se há pendências e os tipos de cada uma.

A Biblioteca, por sua vez, irá verificar se há pendências e, após saná-las, emitirá:

- NADA CONSTA;
- NADA CONSTA do TCC (somente para Graduação);

O setor de Estágio e Egressos também irá verificar se há pendências e, após saná-las, emitirá:

- NADA CONSTA Estágio e Egressos (somente para Curso com Estágio Obrigatório).

Após a inserção dos documentos e sanadas as pendências, a CCA encaminhará o processo para o Departamento de Ensino (DE).

**4.** DE emitirá parecer e encaminhará para Direção-Geral (DG), por meio do Gabinete (GAB).

**5.** DG emitirá parecer e agendará a Colação de Grau.

Em caso de dúvidas, envie e-mail para [recepciao.aracati@ifce.edu.br](mailto:recepciao.aracati@ifce.edu.br) ou [cca.aracati@ifce.edu.br](mailto:cca.aracati@ifce.edu.br)

## Orientações para concluentes de curso técnico

1. O concluinte, utilizando seu e-mail institucional (clique [AQUI](#) para saber como acessar o seu), encaminhará à Recepção do campus, pelo e-mail [recepcao.aracati@ifce.edu.br](mailto:recepcao.aracati@ifce.edu.br), os seguintes documentos:

- Requerimento assinado (Anexo I), ver [AQUI](#);
- Identidade (os que casaram durante o curso, apresentar documento atualizado);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Título de Eleitor com o comprovante da última votação (ou certidão de quitação eleitoral);
- Certificado de Reservista (sexo masculino);
- Comprovante de residência (mês de referência dos últimos 90 dias);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (nos casos em que houve alteração de nome, por exemplo, mudança no nome civil/social, apresentar documento atualizado);
- Histórico do Ensino Médio e Certificado assinado (apenas para Graduação e Técnico);
- Histórico do Ensino Fundamental e Certificado assinado (apenas para Técnico Integrado).

**Observação 1:** os documentos devem ser escaneados de forma a facilitar a visualização dos mesmos. Não sendo possível o escaneamento, o concluinte poderá tirar foto dos documentos, desde que ela fique nítida.

**Observação 2:** no “Assunto” do e-mail, o concluinte deverá inserir “Solicitação de Diploma”.

2. A Recepção abrirá o processo no SEI, e irá anexar os documentos do concluinte. Em seguida, responderá o e-mail com o número do processo para que o mesmo possa acompanhar. Você poderá acompanhar seu processo [AQUI](#). Por último, a Recepção encaminhará o processo à Coordenadoria de Controle Acadêmico (CCA), à Biblioteca e ao setor de Estágios e Egressos (somente para Curso com Estágio Obrigatório).

3. A CCA irá verificar se há pendências e os tipos de cada uma.

A Biblioteca, por sua vez, irá verificar se há pendências e, após saná-las, emitirá:

- NADA CONSTA;

O setor de Estágio e Egressos também irá verificar se há pendências e, após saná-las, emitirá:

- NADA CONSTA Estágio e Egressos (somente para Curso com Estágio Obrigatório).

Após a inserção dos documentos e sanadas as pendências, a CCA irá preparar o diploma para assinaturas e entrará em contato com o concludente para o mesmo fazer a retirada do documento.

Em caso de dúvidas, envie e-mail para [recepcao.aracati@ifce.edu.br](mailto:recepcao.aracati@ifce.edu.br) ou [cca.aracati@ifce.edu.br](mailto:cca.aracati@ifce.edu.br)

## Dúvidas frequentes

**1.** Sou concludente de curso superior. Sou obrigado(a) a participar da Colação de Grau? Sim. Conforme o Manual de Cerimonial e Protocolo do IFCE, “*Em curso de graduação, em nenhuma hipótese, a outorga de grau, que ocorre na solenidade de colação de grau, é dispensada. E por oficializar a conclusão do curso, ela é pré-requisito para emissão do diploma.*”. Você pode acessar o Manual [AQUI](#).

**2.** Sou concludente de curso técnico. Também sou obrigado(a) a participar da Colação de Grau?

Não é obrigatório, pois o concludente de curso técnico não cola grau. Este ato é próprio de alunos dos cursos superiores. Assim, os alunos dos cursos técnicos concluem o curso e recebem o certificado de conclusão.

**3.** Sou concludente de curso técnico e também quero participar da Colação de Grau. Como faço?

A Colação de Grau Especial por Videoconferência se destina, exclusivamente, aos alunos de cursos superiores que têm a necessidade de realizar a colação de grau para receberem seus diplomas. Assim, caso o aluno de curso técnico queira participar da Colação, este deverá aguardar a próxima Colação de Grau/Formatura que acontecerá de forma presencial no IFCE campus Aracati.

**4.** Vou participar da Colação de Grau. Como saberei a data da solenidade?

O campus entrará em contato via telefone e/ou e-mail para avisar.

**5.** Haverá alguma reunião com os concludentes que participarão da Colação de Grau?

Sim. À medida que o campus receber as demandas de Colação de Grau pelos concludentes, entraremos em contato com os mesmos para avisar sobre a reunião para a solenidade.

**6. Como poderei fazer a retirada de meu diploma?**

A CCA entrará em contato para marcar o dia e horário da retirada do diploma. Lembramos que, o prazo para emissão de Diplomas é de 60 dias para os Cursos Técnicos e 90 dias para os Superiores.

Observação: conforme a Resolução Nº 10, DE 27 DE MAIO DE 2020, os concludentes de curso superior, após a colação de grau, receberão, via e-mail, uma certidão de conclusão de curso emitida pela CCA. Posteriormente, o diploma será expedido. Acesse [AQUI](#) a Resolução.

**7. Tenho livros para entregar na Biblioteca. Como devo proceder?**

A Biblioteca irá verificar a(s) pendência(s) do concludente e entrará em contato com o mesmo para agendar dia e horário da devolução.

**8. Em caso de dúvidas, quem devo procurar?**

Você poderá enviar e-mail para [recepciao.aracati@ifce.edu.br](mailto:recepciao.aracati@ifce.edu.br) ou [cca.aracati@ifce.edu.br](mailto:cca.aracati@ifce.edu.br).

# ANEXO I

 <b>INSTITUTO FEDERAL</b> Ceará	<b>Nº do Protocolo – Processo SEI (Recepção)</b> <hr/>
<p>Nome: _____</p> <p>Nº da Matrícula: _____ Curso: _____</p> <p>Telefone: Celular ( ) _____ Residencial ( ) _____ Comercial ( ) _____</p> <p>Email: _____</p> <p>Destinatário da solicitação:</p> <p>Setor: _____ ou Depto/Coordenação: _____</p>	
<p><b>Vem requerer:</b></p> <p>1. ( ) Matrícula com vínculo institucional      2. ( ) Matrícula Especial (especificar as disciplinas): _____      3. ( ) Trancamento das disciplinas: _____</p> <p>4. ( ) Trancamento de Matrícula      5. ( ) Cancelamento de Matrícula      6. ( ) Reabertura ( ) Reingresso   Semestre letivo para o retorno: _____      7. ( ) Intercâmbio (1) Afastamento   Semestre letivo para retorno: _____ (2) Retorno _____      8. ( ) Reajuste. INCLUIR estas disciplinas: _____</p> <p>EXCLUIR estas disciplinas: _____</p> <p>9. ( ) Aproveitamento das disciplinas (nome e curso da disciplina a aproveitar): _____</p> <p>10. ( ) Validação da(s) disciplina(s): _____</p> <p>11. ( ) Atividades Complementares      12. ( ) 2ª Chamada da(s) disciplina(s): _____</p> <p>13. ( ) Justificativa de faltas do(s) dia(s) ___/___/___ a ___/___/___ da(s) disciplina(s): _____</p> <p>14. ( ) Revisão de notas da disciplina: _____</p> <p>15. ( ) Regime de Exercício Domiciliar</p> <p>16. ( ) Solicitação de Auxílio (especificar): _____</p> <p>17. ( ) Exame de Qualificação de Projeto de Mestrado/Doutorado</p> <p>18. ( ) Colação de Grau Especial</p> <p>19. ( ) Certificação ou Declaração de Proficiência do ENEM</p> <p>20. ( ) Diploma ou Certificado - Curso _____</p> <p>21. ( ) Transferência Interna ( ) Transferência Externa ( ) Diplomado – Para o curso: _____</p> <p>22. ( ) Outros (especificar a solicitação):      _____      _____      _____</p>	
<p>Nestes termos, pede deferimento.</p> <p>Aracati, ___ de _____. de _____. _____.</p> <p style="text-align: right;"><i>Assinatura</i></p>	

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, aluno do curso \_\_\_\_\_, matrícula Nº \_\_\_\_\_, do campus de \_\_\_\_\_ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE), RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, residente no (endereço) \_\_\_\_\_, declaro que tenho todas as condições de acesso à *internet* e que esta é de minha inteira responsabilidade para participar, no IFCE, da colação de grau especial por videoconferência, em caráter excepcional e temporário, em razão da pandemia causada pela Covid-19.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

Assinatura do aluno

## ANEXO III

### JUSTIFICATIVA

Eu, \_\_\_\_\_, aluno do curso \_\_\_\_\_, matrícula Nº \_\_\_\_\_, do campus de \_\_\_\_\_ do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE), RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, residente no (endereço) \_\_\_\_\_, venho, por meio deste, solicitar a participação na Colação de Grau Especial por Videoconferência devido ao(s) seguinte(s) motivo(s):

1.  Perspectiva por vaga de emprego na iniciativa privada
2.  Aprovação em Concurso Público
3.  Aprovação em Curso de Pós-Graduação
4.  Outro.

Especificar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno

**Observação:** anexar documento que comprove a justificativa de participação na colação de grau para os casos 2 (Aprovação em Concurso Público) e 3 (Aprovação em Curso de Pós-Graduação). Para os demais casos, se possível, também inserir documento comprobatório.