

Retomada das atividades das disciplinas curriculares no *campus* Aracati

Calendário e estratégias para a
conclusão do semestre letivo 2019.2,
após publicação da Resolução nº 11
CONSUP/IFCE, de 31/05/2020

Objetivos

- Oportunizar a conclusão dos componentes curriculares 2019.2, ainda não concluídos.
- Fechar as pendências 2019.2 para planejar a execução de 2020.1
- Manter consonância com os atos normativos institucionais, em especial:
 - Resolução nº 11/2020 CONSUP/IFCE, de 31/05/2020
 - Ofício Conjunto Circular nº 3/2020 PROEN/PRPI/PROEXT/REITORIA , de 01/06/2020



Quais os pressupostos para a conclusão 2019.2?

- A conclusão se dará de forma remota, incluindo as avaliações finais;
- Somente poderá concluir neste formato, aqueles estudantes com acesso à Internet e dispositivos computacionais;
- Não poderão haver atividades práticas de forma remota, a exceção do especificado nos itens 3.1b, 3.1c e 3.1d do Ofício Conjunto Circular nº 03 PROEN/PRPI/PROEXT, de 02/06/2020;
- Os estudantes, frequentes antes da suspensão das aulas, que não puderem concluir de forma remota, serão contemplados quando do retorno às atividades presenciais.
- Eventuais pré-requisitos poderão ser quebrados para viabilizar as matrículas 2020.1 dos alunos com pendência em 2019.2.



Calendário letivo 2019.2

Sábado
letivo

OUTUBRO

S	T	Q	Q	S	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRO

S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DEZEMBRO

S	T	Q	Q	S	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JANEIRO

S	T	Q	Q	S	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEVEREIRO

S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MARÇO

S	T	Q	Q	S	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

DIAS

S	T	Q	Q	S
17	17	17	19	18
3	3	3	3	2 Sábados
	1	1		Quintas

ABRIL

S	T	Q	Q	S	S	D
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

MARÇO

S	T	Q	Q	S	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Aulas
suspensas

Paramos faltando 5 dias letivos para
finalização da N2
(23, 24, 26 e 27 de março de 2020)

Um pouco de contexto

- Quando da primeira suspensão das aulas, a maior parte das disciplinas foi reorganizada para um término remoto;
- A Resolução nº 7 CONSUP/IFCE/2020:
 - permitiu a execução remota somente de 16 a 20/03/2020 (*);
 - não permitiu a execução remota a partir do dia 23/03/2020 (semana da N2 no *campus*).
- Assim, parte das disciplinas não foram concluídas, mas uma grande parte acabou sendo contemplada em função de um planejamento solicitado pela PROEN/IFCE.

() No campus Aracati, dia 21/03 foi considerado letivo remoto*



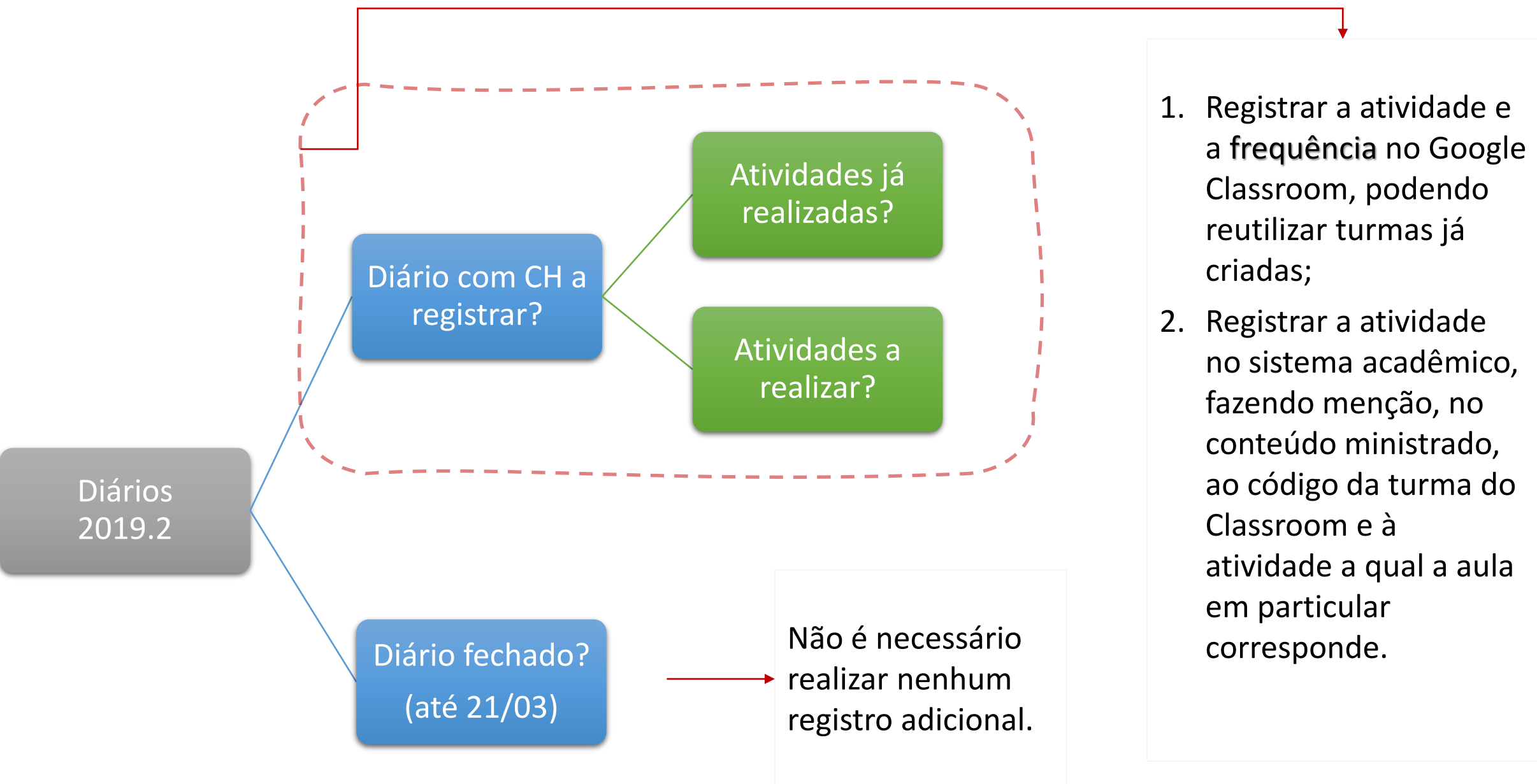
PROJEÇÃO DA CARGA HORÁRIA A REGISTRAR

Situação da disciplina	Total geral	Técnico					Graduação				FIC				
		Aquicultura	Eventos	Guia de Turismo	Informática	Petroquímica	Aquicultura	Computação	Hotelaria	Química	Espanhol Básico I	Espanhol Básico II	Libras Básico I	Noções Básicas d..	Técnicas de Prod..
CH completa lançada	76	7	8	4	5	6	5	9	21	9				2	
Até 4h para fechar	80	10	4	4	3	10	12	9	15	12			1		
4-8h para fechar	48	6	2	1	5	8	7	13	1	5					
8-12h para fechar	15	1			2	5		6		1					
Mais que 12h para fechar	47	1	1	1	4	10	1	7	4	14	1	2			1
Total geral	266	25	15	10	19	39	25	44	41	41	1	2	1	2	1

1 semana

2 semanas

Registro das atividades 2019.2



Abertura de salas no Classroom e Procedimentos

Para as disciplinas que precisam de aulas complementares e avaliações:

1. Utilizar as turmas Google Classroom que já existiam, no caso das disciplinas que já utilizavam a ferramenta antes da suspensão das aulas;
2. Criar novas turmas no Google Classroom, no caso das disciplinas que não utilizavam a ferramenta antes da suspensão das aulas;
3. Seguir as orientações contidas no Ofício Conjunto Circular nº 3/2020 PROEN/PRPI/PROEXT/REITORIA, no item 5;
4. Na ausência do e-mail institucional do aluno, compartilhar o código da turma através das mídias sociais;
5. Planejar as aulas com conteúdos e atividades que correspondam ao tempo cronológico da aula presencial;
6. Apresentar no início das aulas as regras gerais de conduta (1728654) em aulas remotas (e orientações de conduta em aulas ao vivo (1728648);

5. Disponibilizar um horário on-line para atendimento aos estudantes de acordo com a carga horária;

6. Registrar para cada aula no Classroom uma atividade /frequência para as atividades assíncronas ou a gravação das aulas síncronas.

7. O DOCENTE DEVERÁ ABRIR UM PROCESSO SEI

- Tipo: Administração Geral: Projeto de Trabalho
- Especificação: Plano de Componente Curricular – Ensino Remoto
- Interessado: Departamento de Ensino Aracati
- Nível de Acesso: Público

Anexar e assinar a Declaração de Ciência e Compromisso (1728815).

Anexar e assinar o Plano de Componente Curricular – Ensino Remoto (1728837). Documento individual por disciplina; anexar TODAS as disciplinas ministradas.

Enviar para a unidade DE-ARA e para TODAS as Coordenações de Curso das disciplinas.

Lançamento das Aulas Google Classroom e RIT

- *Lançar as aulas no Acadêmico*

1. Registrar a frequência, o conteúdo das atividades realizadas e as notas finais, indicando no campo “conteúdo ministrado”, o código da turma no Classroom;
 - <texto do conteúdo da aula/atividade>
 - Este registro corresponde a atividade <título da atividade> realizada em <dd/mm/aaaa> e registrada no Google Classroom (código <código_turma_classroom>).
2. Fechar o diário mesmo com as aulas em excesso, decorrentes da ampliação do calendário, desde que o número mínimo tenha sido lançado.
3. 03/07 = Prazo final para entrega dos diários 2019.2

RIT 2019.2

1. Após a finalização da carga horária, mesmo com pendências, o professor deverá entregar o RIT 2019.2.;
2. O prazo iniciará no dia 03 de julho com término em 31 de julho.

Status de estudantes nos diários do Acadêmico

- As notas dos alunos não contemplados, e que possuíam frequência suficiente nas disciplinas, podem deixar de ser lançadas, caso os estudantes não possam concluir de forma remota:
 - Lança-se a nota dos que concluíram de forma remota; estes alunos ficarão com a situação APROVADO ou REPROVADO na disciplina, a depender do aproveitamento;
 - Não se lança nada nos demais alunos e não se marca a opção “Considerar notas em branco como zero” do Acadêmico;
 - Fecha-se o diário com alguns alunos pendentes;
- Posteriormente, quando da retomada presencial e da conclusão das disciplinas, poderá se atualizar as notas destes alunos que sairão da situação “PENDÊNCIA” na disciplina.

Em vez disso, o novo procedimento será assim descrito:

Sobre os procedimentos a serem realizados no Sistema Acadêmico pela Coordenadoria de Controle Acadêmico (CCA), todos deverão:

a) para registros dos conteúdos, da frequência e das notas desses estudantes, **utilizar os diários já existentes**, nos quais o aluno está matriculado, **não sendo necessária a criação de um novo diário**;

b) **para fins de registro de nota, não marcar** neste momento a opção “Considerar notas em branco como zero”, tendo em vista que os alunos que não concluirão o curso irão finalizar a disciplina posteriormente;

c) ao final das aulas, marcar **“fechar o diário com pendência”** até a retomada das aulas para o restante dos alunos.

Tal mudança ocorre pelos seguintes motivos:

a) evitar retrabalho dos professores, os quais teriam que preencher dois ou mais diários diferentes, caso as aulas voltassem antes da finalização da carga horária (CH) dos alunos concludentes;

b) evitar retrabalho para a Coordenação de Controle Acadêmico (CCA) tendo que criar um novo diário e realizar a transferência dos alunos;

Comunicado PROEN, de 20/05/2020

Comunica-se mudança quanto à orientação apresentada aos campi no Ofício-Circular nº 5/2020/PROEN/REITORIA-IFCE (SEI 1590042) em seu subitem 9.1.

Eventuais
alunos não
contemplados,
quando do
retorno
presencial

- Deverá ser previsto um período de tempo (1 ou 2 semanas) para se tratar os casos dos estudantes não contemplados no primeiro momento. Opções:
 1. realização de atividades presenciais para estes estudantes;
 2. realização de atividades não presenciais, no contraturno das presenciais, podendo estes alunos usar a estrutura computacional e comunicacional do *campus* para concluir as disciplinas pendentes;
- O tratamento das pendências dos diários será feito pelo docente da disciplina, que saberá quais alunos ainda precisarão ser contemplado;

1) Preparação do retorno remoto, acolhendo os estudantes

JUNHO

S	T	Q	Q	S	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2) Avaliação N2

3) Semana de finais

4) Início do dimensionamento do número de alunos “pendentes” nos diários

Último dia:

5) entrega dos diários 2019.2

6) entrega do RIT 2019.2, a partir desta data (até 31/07)

JULHO


S	T	Q	Q	S	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

7) Início da semana de planejamento 2020.1

AGOSTO

S	T	Q	Q	S	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

8) Reinício 2020.1



Seguir para o plano
2020.1

Plano 2019.2
fechado?
