

FLUXOGRAMA PARA INCLUSÃO DE EVENTOS COMO CARGA HORÁRIA COM CHOQUE DE HORÁRIOS E/OU CONFLITO DE ALUNO.

1. Os Eventos cujo professor acompanhe a turma podem ser computados como aula extra, uma vez que tenham correlação com o conteúdo da disciplina. Se o evento acontecer no horário regular da aula, basta lançar a frequência normalmente.



2. Caso o evento seja num dia/ horário extra, o professor deve acompanhar a turma no evento e passar folha de presença no final.



3. O professor deverá inserir a data do evento no seu diário.



4. Ao envolver duas turmas diferentes e dar **choque de horário**, enviar email para Coordenação Justificando o pedido de inclusão de aula informando:

Número do diário	Nome da disciplina 1	Data	Horário
Número do diário	Nome da disciplina 2	Data	Horário



5. Se o choque se der por conta de **conflito com algum aluno**, enviar email para Coordenação o pedido de inclusão de aula informando:

Número do diário	Nome da disciplina 1	Data	Horário	Nome do aluno
Número do diário	Nome da disciplina 2	Data	Horário	Nome do aluno



6. Anexar no email a lista de frequência dos alunos.

Fluxo de informação dos coordenadores:

1. Professor tenta inserir o Evento como Aula no Acadêmico
2. Se Houver choque de horário ou aluno, o professor enviará a solicitação de inclusão da aula com os dados supracitados para o coordenador.
3. O Coordenador solicita via SEI Memorando para CGSA (Coordenadoria de Gestão do Sistema Acadêmico) a quebra do choque nos diários. Colocar DE-BAT como destinatário para darmos ciência e encaminharmos para CGSA.
4. A CGSA incluirá no diário do professor a aula do evento.
5. Caso o conflito seja apenas de algum aluno, a Coordenação conseguirá incluir a aula, excluindo o aluno da aula. Não será necessário memorando do SEI para CGSA.