



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ – CAMPUS BOA VIAGEM

Plano de Ação da Coordenadora do Curso – 2022

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Licenciatura em Química

Coordenadora: Waldyleidy de Araújo Silva

Campus: Boa Viagem

Período que será implementado: janeiro a dezembro de 2022

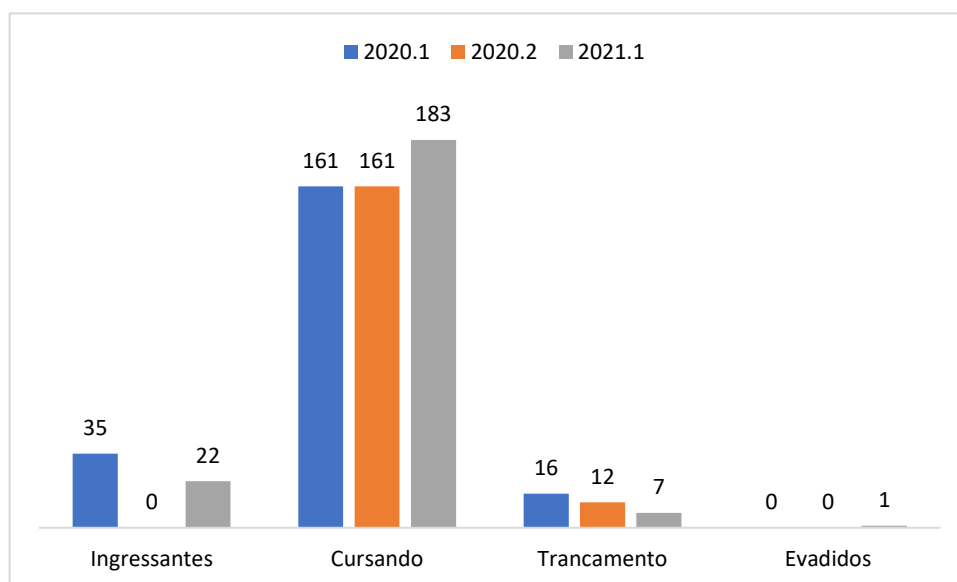
1. Apresentação

O Curso de Licenciatura em Química no *campus* Boa Viagem teve início com suas atividades no ano de 2017 por meio das determinações do Decreto nº 3.462/2000, de 17 de maio de 2000, que autoriza os Institutos Federais (IF) a ministrarem Cursos de Ensino Superior voltados para a formação pedagógica de docentes de disciplinas científicas e tecnológicas, atendendo às exigências para a formação de professores em nível superior, da Lei de Diretrizes e Bases (LDB) da Educação Nacional nº 9.394/96 e as Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Licenciatura e demais legislações referentes à Educação Superior e a técnica para as IES.

O curso se destina à formação de professores na área de Ciências no Ensino Fundamental II e na área de Química no Ensino Médio, sendo esse o Curso de Licenciatura a ser oferecido pelo IFCE/Boa Viagem em resposta aos interesses da população local e a região de seu entorno.

O Curso de Licenciatura em Química propõe em seu currículo uma formação profissional comprometida com o papel social do professor, entrelaçando as teorias existentes e a realidade do contexto educacional, encadeando, desta forma, teoria vinculada a prática pedagógica.

Um levantamento sobre as informações acerca da quantidade de ingressantes, matriculados, trancamentos e evasão que foi realizado através da consulta IFCE em Números (ifceemnumeros.ifce.edu.br), conforme apresentado abaixo no gráfico comparativo dos três últimos semestres (2020.1 – 2020.2 – 2021.1), nos permite analisar a realidade e propor ações e estratégias mais assertivas para o êxito acadêmico.



Fonte: IFCE em Números - <https://ifceemnumeros.ifce.edu.br/>

Observando o gráfico acima, é possível perceber uma oscilação na quantidade de alunos que ingressaram no curso de Licenciatura em Química entre os semestres 2020.1 e 2021.1, perfazendo assim um aumento aproximado de 37%. Prosseguindo com o paralelo entre os semestres extremos, com relação aos que estavam cursando, houve um aumento aproximado de 13,6%. Em relação aos trancamentos, houve uma redução aproximada de 56,2% e entre os evadidos houve um aumento absoluto de 1 discente.

Diante disso, as propostas apresentadas neste Plano de Ação visam compreender os reais aspectos que interferem na permanência de alunos no curso, bem como reduzir totalmente o número de evasão.

2. Objetivos

2.1. Objetivo geral

Elevar o número de alunos com êxito ao longo da carreira acadêmica no Curso de Licenciatura em Química do IFCE *Campus* Boa Viagem.

2.2. Objetivos específicos

- ✓ Fomentar, através da Licenciatura, o interesse no futuro profissional da área de Química nos diversos segmentos que exigem a sua presença, principalmente na Educação Básica, no âmbito de Ciências da Natureza, especificamente Química e suas Tecnologias.
- ✓ Colaborar com ações direcionadas à permanência e êxito dos alunos de Licenciatura em Química;
- ✓ Promover um canal de comunicação e acompanhamento entre os alunos do curso;
- ✓ Acompanhar o desenvolvimento acadêmico dos alunos, viabilizando ações interventivas de superação das dificuldades e conquista do sucesso, principalmente nesse contexto de pandemia;
- ✓ Realizar reuniões periódicas com os docentes e discentes com a finalidade de detectar as possíveis causas e/ou fatores promotores da evasão e/ou do insucesso dos alunos.

3. Cronograma de execução

O planejamento das atividades foi estruturado de forma a garantir o atendimento das atribuições de coordenação de acordo com a Nota Técnica nº 002/2015/PROEN/IFCE. Sendo assim, o cronograma foi dividido em funções acadêmicas, gerenciais e institucionais.

FUNÇÕES ACADÊMICAS		
AÇÃO	PERÍODO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Planejamento e realização de acolhida para os alunos ingressantes, além dos momentos de aberturas oficiais dos semestres letivos.	Início de cada semestre.	Registros fotográficos e relatórios.
Participação na elaboração e atualização do Projeto Pedagógico do Curso.	Fevereiro – Dezembro	Apresentação de ementas revisadas e atualizadas ao colegiado. Emissão dos PUD's atualizados à PROEN.
Análise, organização, consolidação e avaliação, juntamente com a equipe	Fevereiro – Dezembro	

docente e a Coordenação Técnico-Pedagógica da execução do currículo do curso.		
Realização de atendimentos individuais, acompanhar e orientar a vida acadêmica dos alunos do curso.	Fevereiro – Dezembro	Registros através dos meios de comunicação.
Dirimir, com o apoio da gestão, problemas eventuais que possam ocorrer no âmbito do curso.	Fevereiro – Dezembro	Registro dos atendimentos através de ata.
Organização, juntamente com os docentes, dos encontros educativos, científicos e/ou socioculturais: II Semana da Licenciatura em Química; I Congresso Internacional de Bioenergia e Sustentabilidade; IV Seminário de Pesquisas em Ensino de Química e outros.	Fevereiro – Dezembro	Frequência Q-Acadêmico, registros fotográficos e relatórios.
Realização de levantamento quanto à oferta de vagas de monitoria tomando por base a análise dos índices de retenção nos componentes curriculares do curso.	Fevereiro – Dezembro	Encaminhamento de ofício ao Departamento de Ensino solicitando monitores para as componentes curriculares do curso com maiores índices de retenção.
Apoiar e desenvolver visitas técnicas.	Fevereiro – Dezembro	Organização e acompanhamento das visitar técnicas; incentivo ao desenvolvimento das atividades extraclasse.
Realização de reuniões periódicas do Colegiado e NDE, atentando para o cumprimento das reuniões ordinárias e, quando necessário, extraordinárias; além das RPC e NPC, de acordo com a demanda.	Fevereiro – Dezembro	Convocação/convite via SEI e e-mail, ata assinada e postada no Gestão Proen.
Apoio na busca por parcerias nas atividades de estágio supervisionado.	Fevereiro – Dezembro	Contatos através dos meios de comunicação.
Apoio às ações de combate à evasão e retenção no <i>campus</i> , em conjunto a Coordenação Técnico-Pedagógica e Pró-Reitoria de Ensino.	Fevereiro – Dezembro	Participação em reuniões.
Apoio para o engajamento de professores e alunos nas diversas ações desenvolvidas pelo PIBID, NAPNE e NEABI.	Fevereiro – Dezembro	Reuniões e/ou veiculação de informações via e-mail e/ou WhatsApp.
Articular junto a direção e demais setores competentes a aquisição de bolsas e/ou auxílios estudantis.	fevereiro – dezembro	Ata de reuniões.
Promover uma gestão participativa por meio do diálogo com o departamento de	fevereiro – dezembro	Ata de reuniões.

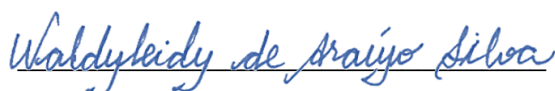
ensino, docentes, discentes e centro acadêmico.		
---	--	--

FUNÇÕES GERENCIAIS		
AÇÃO	PERÍODO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Acompanhamento, encaminhamento e finalização dos processos via Sistema Eletrônico de Informações (SEI).	fevereiro – dezembro	Encaminhamentos concluídos.
Elaboração, juntamente com os docentes, do horário dos componentes curriculares e distribuição dos professores nos períodos letivos 2022.1 e 2022.2	fevereiro – dezembro	Horário de aula e diários de classe cadastrados no sistema Q-Acadêmico
Acompanhamento da frequência discente, em apoio aos docentes.	fevereiro – dezembro	Contato através dos meios de comunicação.
Emissão de pareceres de acordo com os processos previstos no Regulamento da Organização Didática (ROD).	fevereiro – dezembro	Relatórios mediante as demandas.
Articulação com a Coordenação do Laboratório de Química diante das demandas de itens e insumos.	fevereiro – dezembro	Participação nas reuniões.

FUNÇÕES INSTITUCIONAIS		
AÇÃO	PERÍODO	INDICADOR DE DESEMPENHO
Apoio na divulgação do curso.	fevereiro – dezembro	Registros das visitas em rádios, escolas. Divulgação nas redes sociais.
Participação nas reuniões convocadas pela Pró-Reitoria de Ensino, Direção Geral e Departamento de Ensino.	fevereiro – dezembro	Participação nas reuniões.
Desenvolvimento, juntamente com a Gestão e grupo docente, de estratégias de autoavaliação do curso, visando o bom desempenho nos processos de reconhecimento do curso.	fevereiro – dezembro	Instrumental de avaliação.
Elaboração, em parceria com o Departamento de Ensino, de estratégias de acompanhamento de egressos.	fevereiro – dezembro	Participação nas reuniões de alinhamento.

4. Avaliação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação do presente Plano de Ação acontecerá por meio de comparação e análise reflexiva das metas propostas e os resultados obtidos, com profunda discussão, em reuniões periódicas do Colegiado e do Núcleo Docente Estruturante (NDE), acerca das ações desenvolvidas e seus impactos sobre o desempenho acadêmico dos discentes, bem como, o alinhamento de ações propositivas a ser implementadas em prol do sucesso acadêmico dos discentes.



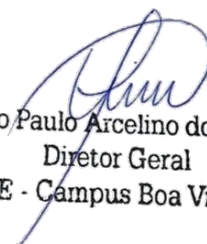
WALDYLEIDY DE ARAÚJO SILVA

Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química

IFCE - campus Boa Viagem

SIAPE 3121192

Waldyleidy de Araújo Silva
Coord. Curso de Lic. em Química
SIAPE 3121192
IFCE Campus Boa Viagem



João Paulo Arcelino do Rêgo
Diretor Geral
IFCE - Campus Boa Viagem