



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rodovia Pres. Juscelino Kubitschek - BR 020 - Km 209 - S/N - Bairro Anafuê - CEP 63.870-000 - Boa Viagem - CE -
www.ifce.edu.br

RETIFICAÇÃO

Processo: 23822.000289/2025-55

Interessado: Programa Mulheres Mil - Campus Boa Viagem

EDITAL Nº 5/2025 GAB-BVG/DG-BVG/BOA VIAGEM-IFCE

Dispõe sobre a realização da Chamada Interna Simplificada para seleção de Bolsistas interessados em desempenhar as atividades de Professor e formação de cadastro de reserva na Linha de Fomento da Bolsa-Formação - PROGRAMA MULHERES MIL.

A Pró-Reitoria de Extensão e a Direção Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará - IFCE/Campus Boa Viagem, em conformidade com a Lei Federal nº 12.513/2011, alterada pela Lei nº 12.816/2013; a Resolução nº 04/2012 CD/FNDE, alterada pela Resolução nº 6/2013; a resolução CD/FNDE nº 31/2011; a Política de extensão do IFCE nº 128/2023; o regulamento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada do IFCE nº 15/2019 a Portaria MEC nº 1.042, de 21 de dezembro de 2021 e Portaria MEC nº 725, de 13 de abril de 2023, tornam público, por meio deste Edital, abertura da Chamada Interna Simplificada de Seleção de Bolsistas interessados em desempenhar as atividades de Professor e formação de cadastro de reserva na Linha de Fomento da Bolsa-Formação - PROGRAMA MULHERES MIL.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo desta Chamada Interna Simplificada para atuação nas atividades do PROGRAMA MULHERES MIL-Bolsa-Formação, a que se refere este Edital, será coordenado por uma Comissão Avaliadora designada, por meio de Portaria, pela Direção Geral do Campus Boa Viagem, em articulação com a Coordenação da Equipe Multidisciplinar Sistêmica do MULHERES MIL- Bolsa Formação.

1.2. O presente Edital tem como objetivo a abertura de chamada interna para seleção de Bolsistas interessados em desempenhar as atividades de **Professor e Professora** e formação de cadastro de reserva na Linha de Fomento da Bolsa-Formação - PROGRAMA MULHERES MIL.

1.3. Somente poderão participar da Chamada Interna Simplificada de Seleção de Bolsistas e formação de cadastro de reserva, para atuarem como **Professor e Professora**, os(as) servidores(as) docentes ativos(as) do IFCE - Campus Boa Viagem, além de servidor docente lotado neste campus na condição de substitutos, cedidos, em exercício provisório ou em Colaboração Técnica, selecionados por meio de Edital interno

1.4. Os(As) servidores(as) docentes do IFCE Campus Boa Viagem, na condição de cedidos(as), em exercício provisório ou em Colaboração Técnica no Campus Boa Viagem, podem participar desta seleção, desde que atendam ao Plano de trabalho por ele apresentado e ao período de vigência deste, além das especificações informadas.

1.5. Para realizar a inscrição neste Processo Seletivo o candidato deve utilizar a **conta de e-mail institucional**.

1.6. A classificação no referido processo seletivo assegura ao(a) candidato(a) apenas a expectativa de direito à convocação.

1.7. A convocação dos candidatos selecionados poderá ser realizada a qualquer tempo, ficando condicionada à observância das disposições legais pertinentes, bem como ao interesse e à conveniência do serviço público, observados o prazo de validade do certame, a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária do Programa.

1.8. Em conformidade com o §1º do Art. 9º da Lei nº 12.513/2011, os servidores das redes públicas de educação profissional, científica e tecnológica poderão receber bolsas pela participação nas atividades do Pronatec, desde que não haja prejuízo à sua carga horária regular e ao atendimento do plano de metas de cada instituição.

1.9. Na função de professor(a) da Bolsa Formação, o(a) servidor(a) da Carreira do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) só poderá atuar e receber bolsa no limite da mesma carga horária regular em que desempenha em sala de aula dos cursos regulares ofertados pela instituição.

2. DO PROGRAMA

2.1. O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC)/MULHERES MIL - Bolsa-Formação tem como principais diretrizes, conforme Portaria MEC nº 725, de 13 de abril de 2023:

- a) possibilitar o acesso à educação;
- b) contribuir para a redução de desigualdades sociais e econômicas de mulheres;
- c) promover a inclusão social;
- d) defender a igualdade de gênero;
- e) combater a violência contra a mulher;
- f) promover o acesso ao exercício da cidadania; e
- g) desenvolver estratégias para garantir o acesso das mulheres ao mundo do trabalho.

3. DA CONCESSÃO DE BOLSA

3.1. Os(As) bolsistas selecionados(as) e convocados(as) para atuarem no Programa Mulheres Mil perceberão bolsas, em conformidade com o **Art. 9º da Lei Nº 12.513 de 26/10/2011 e Arts. 14 e 15 da Resolução CD/FNDE Nº 04, de 16 de março de 2012**, durante o período de execução das atribuições.

3.2. Os valores da hora de trabalho para a atividade de professor(a) estão definidos na tabela abaixo:

Atividade	Carga Horária Máxima Semanal	Valor da bolsa por hora
-----------	------------------------------	-------------------------

Professor(a)	Até 16 horas	R\$ 50,00 (cinquenta) por hora
--------------	--------------	-----------------------------------

3.3. A carga horária de cada bolsista será definida com base nos componentes curriculares, estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso a ser ofertado pelo campus.

3.4. A carga horária dos(das) bolsistas selecionados(as) poderá ser alterada a qualquer momento em atendimento às necessidades exigidas pelas atividades e ao quantitativo de vagas pactuadas, com o intuito de garantir as condições pedagógicas, financeiras, materiais e institucionais necessárias para o desenvolvimento dos cursos do Mulheres Mil.

3.5. O(A) bolsista selecionado(a) poderá ser convocado(a) para ministrar disciplinas correlatas com a sua área de formação, desde que atenda aos requisitos mínimos do curso.

3.6. Em função das especificidades do grupo a ser atendido pelo Programa Mulheres Mil, o desenvolvimento das atribuições poderá, caso necessário, ocorrer fora das instalações do IFCE, e em períodos não previstos no calendário acadêmico dessa instituição.

3.7. As atividades apresentadas neste Edital não excederão a carga horária máxima de 16 horas semanais, conforme estabelecido pela Resolução N° 04, de 16 de março de 2012 e Portaria MEC nº 1.042, de 21 de dezembro de 2021.

3.8. Os(As) bolsistas selecionados(as) poderão assumir suas funções e fazer jus ao recebimento da bolsa quando confirmado o número de matrículas efetivadas, a liberação dos recursos pelo FNDE e demais condições mínimas para execução dos cursos no campus.

3.9. Os(As) bolsistas, para efeito deste Edital, são os servidores docentes ativos do IFCE - Campus Boa Viagem, além de servidores(as) docentes lotados(as) neste Campus na condição de substitutos(as), cedidos(as), em exercício provisório ou em Colaboração Técnica, selecionados(as) por meio de Edital interno.

3.10. As bolsas serão financiadas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de responsabilidade do Ministério da Educação, durante o período da oferta do curso.

3.11. O quantitativo de vagas consta no Quadro de Vagas - Anexo VII.

3.12. O pagamento das bolsas aos(às) bolsistas que atuarão nos cursos do Programa MULHERES MIL, será realizado em crédito na conta do(a) bolsista, tomando por base os valores constantes no art. 15º da Resolução FNDE N.º 04 DE 16/03/2012.

4. REQUISITOS

4.1. Poderá submeter-se ao processo seletivo o(a) candidato(a) que atender aos pré-requisitos e critérios especificados abaixo:

a) pertencer ao quadro permanente de servidores(as) docentes efetivos(as), do IFCE - Campus Boa Viagem ou servidor(a) docente lotado(a) neste Campus na condição de substituto(a), cedidos(as), em exercício provisório ou em Colaboração Técnica.

b) ser professor(a) cedido(a), em Colaboração Técnica ou exercício provisório, buscando atender ao Plano de trabalho por ele(a) apresentado e ao período de vigência deste, além das especificações informadas para cada situação.

c) ter formação acadêmica compatível com a área de estudo para a

qual concorre, conforme quadro de habilitações informado no Anexo VII deste Edital;

d) não estar afastado(a) das suas atividades regulares no Campus Boa Viagem por qualquer que seja o motivo;

e) ter disponibilidade de carga horária, para o Programa MULHERES MIL, de até 16 horas semanais para as atividades de professor(a);

f) caso seja professor(a) ativo(a) do quadro efetivo do IFCE, estar cumprindo carga horária regular igual ou superior a 8 horas semanais;

g) não fazer parte da Comissão Avaliadora deste processo seletivo;

h) não ser ocupante de cargo de direção (CD) no IFCE.

5. DAS ATRIBUIÇÕES

Atividade	Atribuições
Professor ou Professora	a) planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las as beneficiárias do Programa Mulheres Mil; b) adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo; c) registrar no sistema de gestão acadêmica do IFCE (Q-acadêmico), a frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes, bem como o conteúdo ministrado nas aulas; d) adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes; e) propiciar espaço de acolhimento e debate com os estudantes; f) avaliar, acompanhar e intervir pedagogicamente no desempenho dos estudantes, caso necessário; g) participar dos encontros de coordenação, promovidos pela Equipe Gestora Local; h) elaborar material didático (apostilas, Tds, entre outros) i) participar de outras atividades necessárias para o bom desempenho do ensino no Programa Mulheres Mil;

5.1. Considerando as necessidades dos parceiros demandantes e suas beneficiárias, nos Cursos do Programa MULHERES MIL, o desenvolvimento das atividades poderá ocorrer nos três turnos, em qualquer dia da semana, incluindo períodos não previstos no calendário acadêmico do Campus Boa Viagem.

5.2. O acompanhamento e avaliação do desenvolvimento das ações, inclusive das atribuições desenvolvidas pelos(as) bolsistas no referido Programa, ocorrerão de forma contínua e sistemática, de acordo com critérios estabelecidos pela Coordenação Geral do Programa e equipes gestoras locais, atendendo às exigências descritas pela **RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 04 de 16 de março de 2012 e Portaria MEC nº 1.042, de 21 de dezembro de 2021.**

5.3. As ações do Programa MULHERES MIL também serão monitoradas pelo Ministério da Educação por meio do acompanhamento e análise de indicadores e dos registros no sistema SISTEC ou na forma presencial, por diligência *in loco*.

5.4. A permanência do(a) bolsista no programa MULHERES MIL no IFCE,

estará sujeita à avaliação pedagógica e institucional, realizada pela gestão geral do programa, em articulação com a Equipe Gestora Local do programa no Campus Boa Viagem, ao longo de cada semestre, conforme determina a **RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 04 de 16 de março de 2012**.

5.4.1. Na ausência da Equipe Gestora do Local, a avaliação pedagógica e institucional deverá ser articulada com a Coordenação de Extensão e/ou a Direção Geral do Campus Boa Viagem.

5.5. Em casos de afastamento, de licenças, falecimento, remoção, redistribuição ou demissão do(a) bolsista das atividades referentes à Bolsa-Formação implica no cancelamento da sua bolsa.

5.6. A Coordenação de Extensão do Campus Boa Viagem (ou setor equivalente) fica responsável pelas substituições de coordenação de atividades do programa em execução.

6. DAS VAGAS

6.1. As vagas e/ou a formação de cadastro de reserva serão disponibilizados conforme o Anexo VIII deste Edital, atendendo ao disposto na **RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 4 DE 16 DE MARÇO DE 2012 e Portaria MEC nº 1.042, de 21 de dezembro de 2021**.

6.2. Os(as) candidatos(as) somente poderão concorrer às vagas disponíveis no Campus Boa Viagem.

6.3. As vagas disponibilizadas para as atividades de Professor(a) deverão respeitar a carga horária máxima para as atividades informadas nos termos do item 3.2.

6.4. As disciplinas com as respectivas habilitações exigidas estão contidas no Anexo VII deste Edital.

6.5. As disciplinas com carga horária superior a 16 horas semanais deverão ter mais de uma oferta de vagas para a atividade de **Professor(a)**, visando respeitar a RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 4 DE 16 DE MARÇO DE 2012.

6.6. Os(as) professores(as) selecionados(as) para ministrar conjuntamente as mesmas disciplinas, deverão planejar suas aulas de forma integrada.

7. DAS INSCRIÇÕES

7.1. A inscrição será realizada em uma única etapa, por meio eletrônico. O(A) candidato(a) deverá acessar o link: <https://forms.gle/3CQ4dDHFAjfxpZyF8>, e realizar sua inscrição anexando todos os documentos comprobatórios em formato PDF no período das 18h00min do dia 13/02/2025 às 23h59min do dia 16/02/2025.

7.2. Os(As) interessados(as) em participar desse processo seletivo deverão **atender os pré-requisitos mínimos apresentados no item 4.1 deste Edital** bem como a habilitação exigida no Quadro de Vagas.

7.3. A inscrição implica compromisso tácito, por parte do candidato(a), de aceitar as normas e condições estabelecidas tanto na Resolução CD/FNDE nº 04 de 16 de março de 2012 e na Portaria MEC nº 1.042, de 21 de dezembro de 2021, quanto neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

7.4. A equipe responsável pela seleção no Campus Boa Viagem não se responsabilizará pelas inscrições com dados incompletos e/ou em desacordo com os termos deste Edital e não receberá inscrições fora do prazo estabelecido.

7.5. Não será admitida complementação de documentação fora do prazo fixado para inscrição.

7.6. Não serão aceitos documentos ou formulários impressos, devendo todos os documentos serem anexados durante o ato de inscrição no próprio link.

8. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO ATO DA INSCRIÇÃO

8.1. A documentação deverá ser enviada em formato digitalizado - PDF - somente será aceita até o prazo de inscrição estipulado no Cronograma (Anexo I), e deverá observar o limite de tamanho de arquivos estipulados e informados no formulário de inscrição.

8.2. Os documentos pessoais solicitados são:

- a) Comprovação de vínculo institucional com IFCE;
- b) Declaração de Disponibilidade assinada pelo(a) professor(a) (Anexo II);
- c) Declaração da chefia imediata, conforme o texto do Anexo III, liberando o servidor para concorrer à seleção;
- d) Termo de Compromisso como bolsista do programa MULHERES MIL assinado - (Anexo IV).
- e) Para servidores(as) ativos(as), declaração com carga horária atualmente cumprida como professor(a) efetivo(a) do IFCE devidamente assinada.

8.3. **Documentos acadêmicos para as atividades de Professor(a):**

8.3.1. O Diploma de Graduação, mais os certificados de especialização ou diplomas Mestrado e/ou Doutorado.

8.3.2. A documentação citada no item 8.3.1 deverá ser expedida por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC. Para os que tiverem concluído os cursos de especialização, mestrado ou doutorado, os documentos citados devem informar que o(a) candidato(a) é detentor(a) do título de Especialista, Mestre ou Doutor(a), respectivamente. Em caso de conclusão de curso em instituição estrangeira, os certificados ou diplomas devem estar devidamente revalidados por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Governo Federal brasileiro.

8.4. **Documentos profissionais para atuação como Professor(a):**

8.4.1. Documentos de Experiência profissional - A comprovação da experiência profissional poderá ser por meio de documentos que se enquadrem em pelo menos um dos itens abaixo:

- a) Cópia da Carteira de trabalho e Previdência Social (CTPS), incluída a folha de identificação, onde constem número e série, a folha de contrato de trabalho, informando a função e o período (dia, mês e ano), discriminando o início (dia, mês e ano) e fim (dia, mês e ano) do contrato.
- b) Cópia da certidão ou declaração, no caso de órgão público, que informe a função, o período (dia, mês e ano) discriminando o início (dia, mês e ano) e o fim (dia, mês e ano).
- c) Cópia do contrato de prestação de serviços voluntário ou remunerado (demonstrando claramente o período da validade do contrato) acompanhado de documento atualizado que comprove a vigência do citado contrato especificando dia, mês e ano de início e

dia, mês e ano de término.

8.5. **Não serão aceitas**, como comprovante de exercício de orientador(a) ou especificamente de magistério, as atividades exercidas antes da data de colação de grau do curso de graduação, o tempo de estágio, de bolsa de estudo, de monitoria ou outras atividades equivalentes.

8.6. **Não serão computados**, duplamente, os pontos relativos a títulos que especifiquem tempo de serviço concomitante.

8.7. Caso o título entregue esteja em desacordo com as normas deste Edital, **será desconsiderado** pela comissão avaliadora.

8.8. A pontuação a ser obtida na titulação não é cumulativa.

8.9. **Não será considerada**, em hipótese alguma, a anexação ou substituição de qualquer documento fora do período estabelecido para a entrega de títulos.

8.10. Durante o processo seletivo, **NÃO será admitida a entrega da documentação física e de forma presencial.**

9. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

9.1. A seleção dos(as) candidatos(as) constará de duas fases subsequentes:

9.1.1. **A primeira fase**, de caráter eliminatório e classificatório, será constituída pela:

a) Análise do formulário de inscrição do(da) candidato(ta), observando a documentação comprobatória do atendimento aos pré-requisitos estabelecidos no item 4.1.

b) Análise da adequação da disponibilidade de tempo informada pelo(a) candidato(a) por meio da documentação apresentada.

9.1.2. **A segunda fase**, de caráter classificatório, será constituída de análise de títulos e experiência profissional.

9.1.3. Somente se submeterão à fase de análise de títulos e experiência profissional os(as) candidatos(as) habilitados(as) no item 9.1.1.

9.2. Os(As) candidatos(as) serão classificados(as) em ordem decrescente, considerando a análise dos títulos e experiência profissional, discriminados na Tabela de Pontuação do Anexo VI, devidamente comprovados.

9.3. Em caso de empate entre dois(duas) ou mais candidatos(as) da seleção, serão estabelecidos os critérios abaixo para desempate.

9.3.1. 9.3.1 Para atividade de Professor(a) serão aplicados, por ordem de precedência, os **seguintes critérios de desempate**:

a) maior idade, conforme o artigo 27, parágrafo único da Lei nº 10.741/03;

b) maior tempo de serviço no IFCE;

c) ter participado como professor(a) do Pronatec/IFCE - Bolsa Formação 2012/2014; e

d) maior experiência na atividade solicitada, com comprovação.

9.4. A classificação nesta seleção, não resulta em obrigatoriedade de concessão da bolsa e desempenho das atividades previstas na RESOLUÇÃO Nº 04 DE 16 DE MARÇO DE 2012 e no Edital expedido pelo Campus Boa Viagem, uma vez

que dependerá da quantidade de cursos e vagas pactuadas além do atendimento às condições pedagógicas e administrativas necessárias para execução do Programa.

9.5. A desistência expressa ou a ausência de opção tempestiva acarretará na exclusão do(a) candidato(a) do certame, não havendo direito a posicionamento na lista do cadastro reserva, restando a Equipe Gestora do Campus Boa Viagem promover à convocação de candidato(a) habilitado(a), respeitada a ordem de classificação.

10. DA IMPUGNAÇÃO DESTE EDITAL

10.1. É garantido o direito do(a) cidadão(ã) impugnar fundamentadamente este Edital, identificando-se e pronunciando-se no período estabelecido no Cronograma (Anexo I).

10.2. A impugnação deverá ser realizada por meio eletrônico via internet, com assunto intitulado “Impugnação de Edital”, para o e-mail: extensao@boaviagem.ifce.edu.br.

10.3. Não serão apreciados os pedidos de impugnação intempestivos e sem fundamentação técnica.

10.4. Os pedidos de impugnação fundamentados serão julgados pela Comissão Avaliadora.

10.5. O resultado da análise das impugnações será disponibilizado no endereço eletrônico: <https://ifce.edu.br/boa-viagem>, conforme datas estabelecidas no Cronograma (Anexo I) deste Edital.

10.6. Da decisão sobre a impugnação não cabe recurso administrativo.

11. DOS RECURSOS

11.1. O candidato poderá interpor recursos nas datas e prazos estabelecidos no Cronograma deste Edital (Anexo I), através do preenchimento do Requerimento de Recurso (Anexo V) e encaminhá-lo, exclusivamente por meio eletrônico, para o e-mail extensao@boaviagem.ifce.edu.br, tendo como assunto o título “Recurso”.

11.2. O recurso somente será aceito se estiver assinado pelo candidato ou pelo representante legal, e em formato PDF direcionado à Comissão Avaliadora dentro do prazo estabelecido no Cronograma deste Edital e conforme modelo disponibilizado.

11.3. Os recursos somente serão analisados se estiverem dentro dos prazos estabelecidos no Cronograma (Anexo I) deste Edital.

11.4. O resultado da análise dos recursos será disponibilizada no endereço eletrônico: <https://ifce.edu.br/boa-viagem>, conforme datas estabelecidas no Cronograma (Anexo I) deste Edital.

11.5. Se houver alteração na ordem de classificação em função de deferimento de recurso, essa alteração será considerada para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

11.6. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

11.7. Os recursos terão início às 11h do primeiro dia e findarão às 17h do último dia de acordo com os prazos estabelecidos no Cronograma (Anexo I).

11.8. O recurso interposto fora do prazo, considerando-se, para tanto, a data e horário de envio do e-mail e em outro meio que não seja o e-mail disponibilizado no

item 11.1, não será aceito

12. DA COMISSÃO AVALIADORA

12.1. O processo de seleção e classificação será coordenado por uma comissão avaliadora designada pelo diretor geral do Campus Boa Viagem, oficializada por meio de portaria.

12.2. Cabe à Comissão Avaliadora em parceria com a comunicação do Campus, providenciar a postagem no site do IFCE Campus Boa Viagem, os resultados de todas as etapas da Chamada Interna Simplificada.

12.3. Cabe a Equipe Gestora Local juntamente com a Direção Geral do Campus, providenciar a publicação deste Edital e seus resultados no Boletim de Serviço do Campus Boa Viagem.

12.4. Caso necessário, reserva-se à Comissão avaliadora o direito de prorrogar os prazos descritos no Cronograma (Anexo I).

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este Edital.

13.2. A não entrega das declarações de disponibilidade, termo de compromisso e da documentação exigida no item 8, inviabiliza a participação do(a) candidato(a) no processo de seleção interna simplificada.

13.3. A constatação de quaisquer irregularidades na documentação implicará a desclassificação do(a) candidato(a), a qualquer tempo, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

13.4. Cabe à Comissão Avaliadora, encaminhar os Resultados Finais da Chamada Interna Simplificada do Campus Boa Viagem, à Gestão Geral do Programa MULHERES MIL no IFCE.

13.5. Os(As) bolsistas selecionados(as) para desempenhar as atividades do Programa MULHERES MIL- Bolsa- Formação poderão ter a bolsa cancelada a qualquer momento, mediante interesse da administração ou a pedido

13.6. A qualquer tempo, o(a) profissional selecionado(a) poderá solicitar ao Equipe Gestora Local a exclusão do seu nome do cadastro, mediante termo por escrito.

13.7. A Equipe Gestora Local deverá informar a Gestão Geral do programa, a exclusão do(a) candidato(a) do cadastro, mediante termo por escrito.

13.8. Os(As) candidatos(as) selecionados(as) serão regidos pela RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 04 de 16 de março de 2012.

13.9. Os(As) candidatos(as) deverão assinar Termo de Compromisso, conforme Anexo IV deste Edital.

13.10. A equipe selecionada deverá participar da capacitação específica.

13.11. O prazo de vigência do Edital é de 01 (um) ano, a contar da data de divulgação do resultado final, podendo ser prorrogável por igual período.

13.12. A oferta de curso Formação Inicial e Continuada (FIC) ou de qualificação profissional deverá estar em consonância com a Política de extensão do IFCE nº100/2019 e com a Resolução de cursos FICs nº15/2019.

13.13. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Avaliadora deste

processo seletivo em articulação com a Gestão Geral do Programa.

13.14. Dúvidas decorrentes deste Edital poderão ser esclarecidas pela Comissão Avaliadora, por meio do seguinte número: [\(85\) 3401-2235](tel:(85)3401-2235) e pelo e-mail: extensao@boaviagem.ifce.edu.br.

Boa Viagem, 12 de Fevereiro de 2025.

Antonia Janieiry Ribeiro da Silva Brito

Diretora-Geral Substituta
IFCE - Campus Boa Viagem



Documento assinado eletronicamente por **Antonia Janieiry Ribeiro da Silva Brito, Diretora-Geral do Campus Boa Viagem Substituta**, em 12/02/2025, às 14:31, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7052034** e o código CRC **E82FC8A7**.