

DISCIPLINA: GESTÃO ORGANIZACIONAL

Código:	
Carga Horária Total: 80H	CH Teórica: 80H CH Prática: -
CH - Prática como Componente Curricular do ensino:	-
Número de Créditos:	04
Pré-requisitos:	Matrícula em disciplina sem cumprimento de pré-requisito
Semestre:	1º Semestre
Nível:	Superior

EMENTA

Uma sociedade de organizações. O conceito de administração e o papel do administrador. Processo Decisório, Evolução histórica da Administração. Funções da administração: Planejamento, Organização, Direção e Controle. As áreas funcionais. A Administração na sociedade moderna.

OBJETIVO

Proporcionar noções sobre a empresa, sua amplitude e complexidade de forma que o corpo discente possa inicialmente entender, diagnosticar, criar e propor medidas corretivas através do emprego de mecanismos, técnicas e ferramentas de organização visando à otimização quanto ao uso dos recursos em busca de melhores resultados.

PROGRAMA

UNIDADE I – Organizações e Administração

As Organizações
Administração – Conceitos e Fundamentos
O Papel do Administrador
Processo Decisório

UNIDADE II – Evolução Histórica da Administração

As primeiras Organizações – Egito, Babilônia e Assíria
Grécia, Roma. Renascimento, Revolução Industrial
Administração Moderna

UNIDADE III – Desempenho das Organizações

Gestão da Qualidade
Eficiência e Eficácia
Responsabilidade Social e Ambiental

UNIDADE IV – Funções da Administração

Planejamento
Organização
Direção

Controle

UNIDADE V - As Áreas Funcionais

Recursos Humanos

Marketing

Operações/Produção

Finanças

UNIDADE VI - A Administração na Sociedade Moderna

Principais teorias sobre a Motivação Humana

Comunicação, Orientação, Liderança

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas/dialogadas, Estudo de Casos, Fóruns de textos, Vídeos, Músicas, Visitas Técnicas, Estudo dirigido, Seminário, Oficinas, Pesquisas e Minimercado - ensino com pesquisa e discussões em grupo tendo como foco o desenvolvimento das competências exigidas para a formação do egresso.

RECURSOS

- Material didático-pedagógico; (livros, vídeos, textos)
- Recursos Audiovisuais; (Data-show e Notebook, Slides, Caixas de som, microfone).
- Insumos de laboratórios e inserção empírica;

AValiação

A avaliação será contínua considerando critérios de participação ativa dos discentes no decorrer das aulas, nas propostas das atividades individuais e coletivas, nas discussões em sala, no planejamento e realização dos trabalhos da disciplina. Contando com atividades em grupos e 2 avaliações individuais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, Davi. **Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MINTZBERG, H. **Criando Organizações eficazes**. Editora Atlas, São Paulo – 2003.

BRETAS, Maria J. Iara de, & FONSECA, João G. Marques. **Aspectos Conceituais da Decisão**. Faces da Decisão. Editora Makron Books, São Paulo, 2007.

LAURINDO, Fernandes Jospe Barbin – **Tecnologia da Informação – Eficácia nas Organizações**. Editora Futura.

ROSINI, Alessandro Marco; PALMISANO, Ângelo. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012.

BATEMAN, Thomas S.. **Administração: novo cenário competitivo**. 2. ed. São Paulo (SP):



INSTITUTO FEDERAL

Ceará

Campus Canindé

DEPARTAMENTO DE ENSINO E PESQUISA.
CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO.

Coordenador do Curso

Setor Pedagógico
