



REQUISIÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL

Solicitante:			Matrícula:			Celular:	
Setor:				Telefone/ramal:			
Servidor resp. p/viagem:				Celular:			
Destino:				Nº de passageiros:			
Data da saída:	____/____/____	Horário da saída:	____:____	Local de saída:			
Data do retorno:	____/____/____	Horário do retorno:	____:____	Local do retorno:			
Motivo da viagem: (apresentar a justificativa completa para realização da viagem)							
Roteiro da viagem: (para viagens que percorra mais de um município)							
PASSAGEIROS							
Nome completo	Servidor ou aluno	Outros	Contato				
	Matrícula ou RG	RG ou CPF					

- É obrigatória a apresentação deste formulário, devidamente preenchido, ao Setor de Transportes, com no mínimo, **48 (quarenta e oito) horas de antecedência para deslocamento fora do município de Canindé, e 4 (quatro) horas de antecedência, quando se tratar de deslocamento dentro do município de Canindé e municípios circunvizinhos**, ambas situações em referência ao horário de saída.
- Em casos em que seja necessário o abastecimento do veículo, sem o cartão para esse fim, a nota fiscal ou documento fiscal similar, deve ser emitido em nome do IFCE, CNPJ 10.744.098/0012-06, e solicitado o ressarcimento conforme normas vigentes.

NORMAS PARA USO DOS VEÍCULOS OFICIAIS

Os veículos oficiais do IFCE destinam-se ao uso exclusivo de seus servidores e alunos, no **estrito interesse da administração**.

É expressamente vedado, conforme Decreto nº 6.403/2008, IN nº 03/2008 e IN Gestão de Frota expedido pela Reitoria:

- O transporte de discente sem o devido acompanhamento do servidor docente responsável ou servidor técnico administrativo por ele designado;
- Deslocar o veículo fora do itinerário indicado na solicitação aprovada sem autorização do superior;
- Transportar pessoas não relacionadas na solicitação aprovada;
- O uso de veículos oficiais da instituição para fins particulares a quaisquer pessoas ou entidades;
- A guarda de veículos oficiais em garagem particular, salvo autorização expressa da autoridade máxima da instituição ou pessoa por ela designada;
- O uso de veículos oficiais em excursões e passeios;
- O uso de veículos oficiais aos sábado, domingos e feriados, salvo para desempenho de encargos inerentes a função pública, devidamente justificada;
- O uso de veículos oficiais para o transporte individual da residência à instituição e vice-versa, ressalvadas as hipóteses previstas nas normas mencionadas acima;
- Transportar ou fazer uso de bebidas alcoólicas e outras substâncias proibidas dentro do veículo;
- Fumar no interior do veículo;
- Condução de servidores aos locais de embarque e desembarque em aeroportos ou rodoviárias, aos locais de trabalho e/ou de hospedagem e vice-versa, ressalvados aqueles deslocamentos nos casos de emergência, quando caracterizada a urgência de atendimento;

Declaro estar ciente das normas mencionadas acima, comprometendo-me a cumprí-las sob pena de apuração de responsabilidade.

Canindé/CE, ____/____/____

Assinatura e carimbo do requisitante

Assinatura e carimbo do coordenador ou chefia imediata