



## **PLANO DE GESTÃO**

ANTÔNIO MARCOS DE SOUSA LIMA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ  
CAMPUS DE CRATEÚS  
Endereço: Av. Geraldo Marques Barbosa, 567, – Crateús/Ceará.  
Bairro: Venâncios  
CEP: 63.000-700  
Fone: (88) 3692-3864

**Crateús**

**2018**

**GESTÃO PARTICIPATIVA: PARA O CAMPUS SEGUIR AVANÇANDO**

## TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

|                                                |                            |
|------------------------------------------------|----------------------------|
| Nome do servidor: Antônio Marcos de Sousa Lima |                            |
| SIAPÉ: 1941252                                 | Lotação: Campus Crateús    |
| CPF: 761.878.453-15                            | Telefone: (88) 9 9631-8574 |
| Data de ingresso no IFCE: 20/04/2012           |                            |

## FORMAÇÃO E TITULAÇÃO:

| Formação       | Descrição                                                                                                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Graduação      | 1997 - 2001<br>Graduação em Pedagogia<br>Universidade Estadual do Ceará                                   |
| Especialização | 2017<br>Especialização em Educação Especial e<br>Neuropsicopedagogia.<br>Universidade Cândido Mendes - MG |

## DESCRIÇÃO DA ATUAÇÃO DOCENTE

### Educação de Jovens e Adultos

| Disciplina    | Curso                            |
|---------------|----------------------------------|
| Alfabetização | Programa Alfabetização Solidária |
| Informática   | 5ª a 8ª séries                   |

### Ensino Fundamental

| Disciplina  | Curso          |
|-------------|----------------|
| Português   | 5ª a 8ª séries |
| Informática | 5ª a 8ª séries |

### Ensino Médio

| Disciplina | Curso  |
|------------|--------|
| Sociologia | 3º ano |

### Ensino Superior

| Disciplina            | Curso                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Informática Educativa | Curso Sequencial Superior em Produção de Ruminantes - UECE/TAUÁ |

### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- **Coordenador de Assuntos Estudantis IFCE** - Campus Crateús, no período de 06 de agosto de 2013 a 09 de fevereiro de 2015.
- **Chefe de Gabinete IFCE** - Campus Crateús, no período de fevereiro de 2015 a maio de 2018.
- **Chefe de Departamento de Ensino IFCE - Campus Crateús**, no período de setembro a outubro de 2015.
- **Chefe de Departamento de Ensino IFCE - Campus Crateús**, no mês de julho de 2016.
- **Diretor Geral em exercício IFCE** – Campus Crateús, no mês de janeiro de 2017.
- **Diretor Geral em exercício IFCE** – Campus Crateús, no período de abril a maio de 2017.
- **Diretor Geral em exercício IFCE** – Campus Crateús, no mês de Janeiro de 2018.
- **Chefe de Departamento de Administração e Planejamento em exercício**, no período de janeiro a fevereiro de 2018.
- **Diretor Geral em exercício IFCE** – Campus Crateús, a partir de 18 de maio de 2018.

#### **DIRETRIZES DO PLANO DE GESTÃO:**

- 1. PARA A GESTÃO.**
- 2. PARA A INFRAESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO CAMPUS.**
- 3. PARA O ENSINO.**
- 4. PARA A PESQUISA.**
- 5. PARA A EXTENSÃO E CULTURA.**
- 6. PARA GESTÃO DE PESSOAS.**
- 7. PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL.**
- 8. PARA A GESTÃO ADMINISTRATIVA.**
- 9. PARA A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.**
- 10. PARA ESTUDANTES E A COMUNIDADE.**
- 11. PARA SERVIDORES E TERCEIRIZADOS.**

## **1. PARA A GESTÃO:**

- Buscar fontes alternativas de recursos para melhorias infraestrutura do campus;
- Revisar quando necessário os cargos/funções pertinentes aos setores, tendo em vista a responsabilidade de fazer acontecer por força de suas prerrogativas, assegurando a continuidade do serviço, viabilizando a execução provocada pelo acolhimento das assinaturas de seus titulares e substitutos indispensáveis ao cumprimento do dever institucional, seja no âmbito da execução orçamentária, de aquisições, contratações e outros, mitigando a ausência simultânea do titular e substituto;
- Buscar a Estruturação do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais –NAPNE e o NEABI – Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas;
- Utilização plena do Sistema Eletrônico de Informações - SEI;
- Implantar emissora de rádio no campus;
- Fortalecer a comunicação interna;
- Realizar reuniões ordinárias com o corpo Docente e TAEs;
- Ampliar a política de integração do Campus com a comunidade externa e o setor produtivo;
- Avaliar periodicamente a estrutura e processos, colhendo críticas e sugestões, buscando sempre o aperfeiçoamento nas atividades prestadas pelo Campus;
- Utilizar a Avaliação Institucional para implementar e melhorar ações pedagógicas e administrativas;
- Possibilitar discussões sobre a educação à distância como uma política institucional;
- Instituir por meio de comissões de docentes e de técnico-administrativos para levantamento das demandas de formação em graduação e pós-graduação, para política de afastamento para servidores;
- Melhorar o ambiente institucional, com foco no princípio da continuidade dos serviços do campus, revisão periódica dos setores quanto ao cargo/função, número de servidores necessário ao funcionamento em sua total capacidade, substituição caso haja impedimento legal como ampla publicidade do ato, evidenciando responsável e atribuição aos que buscam o atendimento no setor relacionado, criar ferramenta de controle e avaliação interna de desempenho das atribuições por setor;
- Padronizar os processos internos através de manuais e formulários;
- Consolidar o planejamento e orçamento participativo;
- Estruturar, com a participação da comunidade acadêmica, um Plano Diretor de obras, para o Campus;
- Incentivar e apoiar as atividades de Sustentabilidade Ambiental no campus;
- Criar Programa de Gestão de Resíduos Sólidos;
- Criar Programa de Uso Racional de Água e Energia Elétrica no campus.
- Criar Programa de Respeito ao Patrimônio Público.

## **2. PARA A INFRAESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DO CAMPUS**

- Dotar a biblioteca de equipamentos e ampliar significativamente o seu acervo;
- Realização de obras (de melhoria e ampliação) para o campus, a citar:
  1. Espaço para descanso e convivência para servidores;
  2. Reestruturação da rede elétrica;
  3. Reestruturação gabinetes docentes;
  4. Conserto e manutenção da piscina;
  5. Reestruturação da biblioteca;
  6. Implementar os laboratórios necessários ao funcionamento dos cursos;
  7. Equipar os novos laboratórios e melhorar o funcionamento daqueles que existem;
  8. Ampliar a política de acessibilidade;
  9. Buscar estruturação da fazenda Junco;
  10. Implantar o espaço de convivência para os estudantes do curso integrado;
  11. Ampliar o refeitório para acomodar a demanda de refeições;
  12. Realizar obras de paisagismo no campus;
- Melhorar a infraestrutura da rede de informática do Campus;
- Melhorar o sinal de internet no campus e principalmente em sala de aula, a fim de possibilitar mais um recurso didático a ser utilizado em sala de aula.
- Adquirir e um tatame para atividades esportivas;
- Adquirir mobiliários;
- Fortalecer o uso do Suap para registro das atividades administrativas e uso com maior eficácia do GLPI;
- Implantar sistema de pastas compartilhadas na rede de computadores;

## **3. PARA O ENSINO:**

- Interface no trabalho da CTP com a CAE;
- Projetos Formativos por meio de: desenvolvimento e financiamento de projetos para incentivo a aprendizagem e pesquisa; ensino contextualizado com aulas de campo; relação teoria e prática; parceria docentes para o trabalho com conteúdos que se relacionam com outras disciplinas; uso das redes sociais para o ensino e incentivo da curiosidade dos estudantes; incentivo a produção acadêmica (*paper*, artigo, resenha, relatório, resumo, resumo expandido, pôster, dentre outros).
- Para o ensino técnico integrado: Construção de projetos de vida; Orientação profissional; Oficina de redação; IFCE e ENEM – Aulões para os estudantes do IFCE e comunidade com o objetivando estudos para o ENEM; Incentivo aos estudantes para participarem de olimpíadas (OBMEP, História, Física, Biologia, Olimpíada Nacional de Língua Portuguesa); Implantação do Conselho de Classe para o curso técnico integrado com o objetivo de acompanhar a aprendizagem, orientar o planejamento de ensino e fornecer subsídios às políticas de assistência ao educando;
- Realizar reuniões de pais bimestrais para entrega de relatório dos estudantes com notas e situações escolares;
- Oferta de cursos técnicos semestralmente;
- Ações para o Ensino Superior: Web Biblioteca, Repositórios de Aprendizagem e Formação (Pesquisa proposta pelos docentes objetivando a investigação *on-line* pautados na busca de conteúdos e estratégias que podem ser utilizados nos

componentes curriculares); implantação do Ambiente Virtual de Aprendizagem do Campus Crateús para fomento de uso das tecnologias e do percentual de carga horária a distância; Palestras com pesquisadores para apresentarem suas investigações e os desafios da pesquisa científica. Ao final de cada palestra os estudantes precisam entregar um relatório de aprendizagem;

- Fortalecer a integração escola-comunidade: Conhecendo as Escolas – Visitas às escolas para conhecer a proposta formativa, a comunidade, as ações exitosas, as fragilidades (como podemos auxiliar na melhoria) e conversa com os gestores para sondar os desafios e as possibilidades na Educação na Cidade de Crateús e cidades circunvizinhas; IFCE e IDEB – Projeto de ensino desenvolvido pelos docentes e discentes das Licenciaturas do IFCE para auxiliar na aprendizagem dos estudantes da educação básica nas escolas com menor IDEB; IFCE vai as Escolas – Visita técnica dos professores e estudantes dos cursos superiores para que os discentes apresentem as propostas de formação da instituição e incentivem os estudantes a cursar o ensino superior no IF. Rodas de conversa sobre as políticas educacionais locais, regionais e a importância do trabalho docente; IFCE no Campo – Atividade com os discentes da Zootecnia na realização de palestras temáticas (qualidade de vida, educação ambiental, produção animal, dentre outros) para produtores/agricultores e comunidade.
- Estudante Empreendedor – Concurso para o desenvolvimento da capacidade empreendedora dos estudantes no tocante a sua área de formação relacionando com o mundo do trabalho e as potencialidades de Crateús e região.
- Fortalecimento e incentivo a monitorias (mesmo voluntárias) como forma de diminuir a evasão e melhorar o desempenho acadêmico
- Fortalecer e ampliar ações de orientação educacional e promover um efetivo acompanhamento do processo ensino-aprendizagem, em especial para os cursos técnicos integrados;
- Implementar estratégias que possibilitem a redução efetiva da reprovação e da evasão escolar;
- Apoio para que cada curso realize seu evento científico;
- Implementar, acompanhar e avaliar o novo Projeto Político Institucional e a nova Organização Didática;
- Realização de estudos de demanda regionalizada, visando à melhoria contínua dos cursos ofertados e a maior inserção no mercado de trabalho dos egressos;
- Implementar parcerias com as empresas do agronegócio e da construção civil que atuam na região para qualificar melhor a experiência nossos estudantes estagiários;
- Realização de diagnósticos periódicos qualitativos dos cursos vigentes, com acompanhamento da CPA;
- Efetivo apoio pedagógico ao trabalho docente por meio de acompanhamento do plano de ensino, cursos de atualização sobre as tendências pedagógicas e outros;
- Realização de reuniões periódicas com os colegiados para diagnóstico e avaliação da situação em sala de aula;
- Oferta de cursos de formação para que os Servidores(as) possam atender os discentes com necessidades educativas especiais;

#### **4. PARA A PESQUISA**

- Fortalecer os grupos de pesquisa, incentivando a criação de novas linhas de pesquisa;
- Auxiliar e apoiar os docentes, técnicos administrativos e estudantes na obtenção de financiamentos de órgãos de fomento à pesquisa;

- Criação do observatório de pesquisa do Campus: Disponibilização de um espaço reservado para professores orientarem estudantes no desenvolvimento de atividades de pesquisa;
- Promoção de concursos técnicos e científicos para instigar no estudante o desejo da investigação científica;
- Premiação do projeto mais inovador desenvolvido por estudantes e professores no ano;
- Criação de uma Revista Científica no âmbito do campus com produções de docentes e discentes do campus de Crateús;
- Estímulo a realização de seminários de pesquisa interdisciplinares;
- Promoção de palestras com temas atuais sobre pesquisa e inovação;
- Promoção de treinamentos (oficinas, *workshops*, etc.), em parceria com a biblioteca, para estudantes e Servidores(as);
- Divulgação e incentivo ao uso do Portal CAPES;

## 5. PARA A EXTENSÃO E CULTURA:

- Criação do **Time Enactus** do IFCE Campus Crateús;
- Realização de eventos de incentivo às artes: música, dança e teatro;
- Realização de Festival de Música
- Projeto Cineclube do IFCE – Campus Crateús – possibilitando sessões temáticas abertas à comunidade circunvizinha e escolar;
- Projeto “Olhos de contemplação” – Mostra de fotografia/vídeo feito com câmera de celular. Aluno (a) mostrar seu curso, seu percurso IFCE etc.; curso, oficina, workshop de fotografia e vídeo com novas tecnologias;
- Aquisição de instrumentos musicais: para estimular atividades culturais e artísticas no campus, oficinas e projetos culturais temáticos;
- Realização de feira de incentivo à Leitura, oportunizando o acesso público aos livros clássicos da literatura com painéis de discussões e debates sobre temas literários e políticos que estimulem o conhecimento cultural, filosófico e senso crítico dos participantes;
- Projeto Ninho de Livro- democratização da leitura a partir de pontos de troca de livros dispostos pelo Campus em casinhas de madeira, instaladas em locais de circulação, onde as pessoas possam pegar obras e deixar material para ser doado;
- Pactuar com Organizações de ação social e comunitária, inseridas na comunidade que tenham algum tipo de demanda vinculante às atividades desenvolvidas no campus;
- Organizar eventos esportivos, a citar; Torneio aberto de futsal classista master do IFCE – *campus* Crateús; Circuito de iniciação esportiva do IFCE – *campus* Crateús;
- Fomentar a prática esportiva dos estudantes a fim de prepará-los para as competições estaduais e nacionais dos Institutos Federais;
- Constituir um processo educativo que promova a interação do campus com os segmentos sociais e o mundo do trabalho, com ênfase no desenvolvimento cultural, social e econômico, sustentável, local e regional;
- Desenvolver sistema de pesquisa e acompanhamento dos egressos;
- Implantar o empreendedorismo no campus apoiando projetos de incubação;
- Fortalecer a participação dos estudantes em eventos acadêmicos e olimpíadas;
- Ampliar a oferta dos cursos de idiomas;
- Favorecer a ampliação das oportunidades de estágios e empregos para estudantes e egressos;
- Divulgação e orientação quanto à participação dos docentes, técnicos e estudantes nos programas nacionais de extensão;
- Fomento a criação de empresas juniores.

## **6. PARA GESTÃO DE PESSOAS:**

- Implantar um modelo de capacitação por competências, visando desenvolver as capacidades necessárias ao pleno desenvolvimento das ações institucionais, direcionando os treinamentos às reais necessidades.
- Consolidar a tramitação virtual, no âmbito do campus Crateús, dos processos que envolvam a coordenadoria de gestão de pessoas, aprimorando o tempo de consulta ao andamento de processos e reforçando a transparência dos processos.
- Equipar ergonomicamente as estações de trabalho dos ambientes administrativos do campus, melhorando as condições de trabalho dos servidores, reduzindo desgaste físico e mental.
- Implantar ações de qualidade de vida, de acordo com política institucional, visando a melhoria da qualidade de vida dos servidores, proporcionando interação entre os mesmos, os estudantes e reforçando o vínculo família-instituição.
- Realização de seminário sobre atividades, atribuições e competências dos setores e funções do campus;
- Realização de avaliações dos servidores no modelo 360°;
- Constituir comissão para elaborar as normas para concessão de diárias e passagens para servidores do campus;
- Criar plano de capacitação para os servidores;
- Implantar medidas de segurança e prevenção de acidentes de trabalho.
- Aprimoramento do Programa de Qualidade de Vida no campus com diretrizes, objetivos, metas e eixos de ação, como por exemplo: saúde; lazer; cultura, esporte.

## **7. PARA A COMUNICAÇÃO SOCIAL:**

- Dar publicidade aos atos da Direção Geral, Direção de Ensino, Departamento de Administração e Coordenações do Campus;
- Aprimorar a comunicação interna do campus de modo geral;
- Realizar estudos de viabilidade para implantação de sistema de divulgação através de equipamentos audiovisuais

## **8. PARA A GESTÃO ADMINISTRATIVA:**

- Prestação de contas ao público interno (TAE, docentes e discentes) das ações realizadas pelo campus. Tem por finalidade dar ciência ao público interno de todos os dispêndios envolvidos para realização dos eventos, como gastos com diárias, transporte, serviços gráficos, serviços reprográficos, bens de consumo entre outros;
- Realização de sistemático acompanhamento da evolução das informações orçamentárias e de gestão, criando índices de referência objetivando o melhor acompanhamento e avaliação para o cumprimento de metas com a finalidade de estabelecer a boa política de gestão administrativa;
- Digitalização dos contratos administrativos, promovendo a transparência e o acesso à informação a comunidade;
- Atendimento célere das demandas que invoquem a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011);
- Utilização efetiva dos módulos Frota, Agendamento de salas, Almoxarifado e Patrimônio do SUAP, visando proporcionar uma eficiente gestão dos bens móveis e imóveis do IFCE, com acesso rápido e fácil às informações;
- Ampliar espaço físico do Almoxarifado, assim como criar um depósito para recepcionar os materiais entregues pelas transportadoras, com o objetivo de armazenar os materiais de acordo com as normas vigentes na gestão de materiais (I.N 205/1988);

- Realizar campanhas de conscientização com a comunidade acadêmica sobre a utilização e conservação do Patrimônio público;
- Desenvolver metodologias de utilização eficiente e eficaz dos materiais de consumo, com o objetivo de evitar desperdícios;
- Realizar Inventário Físico anualmente do Patrimônio e do Almoxarifado, visando corrigir possíveis inconsistências do sistema de controle de materiais utilizados;
- Emitir relatórios sobre o consumo de materiais de expediente, assim como o estado de conservação dos bens utilizados no Campus;
- Inserir a Gestão de Processo, no intuito de buscar a padronização de formulários, papéis de trabalho de solicitações, atuando como ferramenta no repasse do conhecimento das rotinas e situações tanto da execução financeira, como de outras demandas institucionais, a fim de envolver ambas as partes em uma cadeia de conhecimento capaz de reproduzir o conhecimento adquirido as gerações subsequentes;
- Aperfeiçoar a fiscalização de contratos, formando o conhecimento técnico do fiscal de contratos, estimulando a confecção de instrumentos de controle interno e o total domínio na fiscalização sobre o objeto empenhado, dinamizando o atesto para maior celeridade na fase de liquidação da despesa, resultando no fortalecimento da instituição em sua execução;
- Elaborar mecanismo de controle dos recursos orçamentários do exercício em execução, monitorando a execução orçamentária desde a fase de empenho até a liquidação, evitando futuras perdas nas inscrições das despesas em restos a pagar;
- Elaboração de indicadores por meio de índices de gastos por ações de governo para fortalecer a tomada de decisões e o aperfeiçoamento da execução orçamentária e financeira do campus, com avaliação periódica dos recursos recebidos na PLOA anual no momento do recebimento do crédito;
- Realização semestral pela CEOF de palestras e reuniões com demais setores do instituto, no intuito de agregar conhecimento de natureza orçamentária na formalização dos processos, bem como dirimir as dúvidas pertinentes sobre matéria do orçamento do próprio campus;
- Avaliação por meio de índice de gastos sobre o percentual de comprometimento do recurso do campus por ação de governo a fim de estabelecer uma margem de segurança dos recursos mediante os dispêndios durante o ano em exercício, reavaliando os quantitativos dos serviços contratados e o peso de cada um no orçamento anual;
- Realizar capacitação de servidores que atuam nas áreas administrativas relacionadas à licitações e contratos;
- Disponibilizar, na página do campus, informações sobre licitações, contratos e convênios.
- Realizar levantamentos periódicos sobre o andamento de dispensas, participações, contratos e pregões por meio de planilhas e relatórios.
- Aperfeiçoar os sistemas de controle de frota (abastecimento e manutenção);
- Aperfeiçoar rotinas administrativas que favoreçam a agilidade e a eficiência nos processos, em especial os relativos às licitações;
- Empreender ações, junto aos Órgãos Públicos (Prefeituras), visando melhorar a infraestrutura e a segurança no entorno dos Campi;
- Otimizar e agilizar a direção de administração e planejamento para que possamos executar os recursos financeiros e orçamentários que temos.

## **9. PARA A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

- Adquirir novos equipamentos de proteção elétrica para os equipamentos da Rede do Campus;
- Substituição dos SWITCHES visando a atualização dos Hardwares e por conseguinte a melhoria da transmissão das informações;
- Realizar manutenção e implantar novos serviços de gestão no servidor PfSense, visando melhor controle e qualidade na rede do campus;

- Realizar manutenção e implantar novos serviços de gestão no servidor AD DS (Serviço de Domínio Active Directory), visando melhor controle, segurança e qualidade no serviço de autenticação.
- Realizar manutenção corretiva e reimplantar o serviço de gestão do parque tecnológico de TI (GLPI), visando um melhor controle dos equipamentos ativos/passivos do campus, bem como tornar transparente o atendimento às demandas dos setores/servidores do campus..
- Realizar estudo de viabilidade técnica para realizar a atualização/alteração do software de gerenciamento dos computadores da biblioteca.
- Realizar estudo de viabilidade técnica e orçamentária para implantar uma intranet no campus.
- Realizar estudo de viabilidade técnica e orçamentária para implantar um Storage (Backup, Armazenamento).
- Realizar estudo de viabilidade técnica e orçamentária para ampliação do sistema de vigilância do campus.
- Realizar estudo de viabilidade orçamentária para atualização das estações de trabalho dos servidores e produzir um cronograma para a implantação desta ação.
- Realizar estudo de viabilidade orçamentária para ampliação e/ou atualização da rede Wi-Fi do campus, visando a expansão da mesma.
- Realizar estudo de viabilidade orçamentária para interligar os rack via fibra óptica, bem como expandir a rede, por fibra óptica, ao refeitório, ginásio.
- Realizar estudo de viabilidade orçamentária para participação de capacitação na área de Gestão de TI.
- Realizar estudo de viabilidade orçamentária para contratação de empresa técnica especializada em realizar projeto de manutenção/substituição do cabeamento da rede estruturada do campus.
- Realizar estudo de viabilidade técnica e orçamentária para implantação do sistema VoIP, visando a redução de custos com o serviço de telefonia convencional.
- Realizar levantamento das necessidades da CTI para execução das ações deste plano de ação.
- A gestão participativa e democrática depende do acesso às informações e dos canais de discussão.
- Política de atualização dos computadores.

## **10. PARA ESTUDANTES E A COMUNIDADE**

- Garantir participação estudantil na distribuição dos recursos da Assistência Estudantil por meio de fóruns programados para o planejamento dos recursos e lançamento de editais de forma coletiva e participativa;
- Apoiar as iniciativas socioculturais dos estudantes;
- Criar o Centro de Convivência, Esporte, Lazer e Cultura para promover o bem-estar dos estudantes;
- Estimular as atividades culturais e musicais dentro da instituição envolvendo servidores e estudantes;
- Garantir o acesso, a permanência e o êxito de estudantes LGBTQI's;
- Promover exposições das atividades dos estudantes em espaços públicos e privados para destacar as produções científicas e tecnológicas dos educandos;
- Criar anualmente festival de talentos e apresentações de projetos do campus envolvendo a comunidade, professores, servidores e estudantes. Premiação de Produção textuais;
- Aquisição de equipamentos de lazer para os estudantes;
- Estabelecer parceria com setores da segurança pública, bem como ações integradas com órgãos de segurança pública para reforçar ações preventivas aos discentes e comunidade do entorno;
- Realizar acompanhamento de assistência social e psicológica permanente dos estudantes para melhor compreensão humana de suas dificuldades de aprendizagem em prol da **educação integral**;

- Realizar reuniões mensais da Direção, Gestão educacional e Núcleo sócio pedagógico com os representantes dos estudantes, promovendo a escuta das necessidades apresentadas pelo corpo discente e fortalecer a participação estudantil nas questões políticas do campus;
- Oportunizar cursos de atualização para os estudantes egressos visando adicionar informações e rediscutir questões dinâmicas de suas áreas de atuação;
- Ampliar o funcionamento do consultório odontológico;
- Implantação do Projeto Escola de Pais, onde os pais dos nossos estudantes e a comunidade em geral serão convidados a participar de palestras e debates a respeito de temas importantes para o desenvolvimento saudável dos adolescentes e melhoria da relação entre pais e filhos.
- Estruturar a instalação das organizações estudantis;
- Apoio a entidades de representação estudantis, fortalecendo os canais de diálogo com as representações estudantis;
- Divulgar, incentivar e apoiar a participação nos programas de intercâmbio dos estudantes, visando à formação mais diversificada dos estudantes;
- Divulgar os horários da equipe de ensino e dos professores para atendimento ao estudante por meio do mural na recepção da escola;
- Ação de combate ao *bullying* e ao racismo, apoio à diversidade cultural, religiosa e de orientação sexual;

## **11. PARA SERVIDORES E TERCEIRIZADOS**

- Promover e incentivar ações que estimulem a trajetória formativa personalizada, visando o seu aprimoramento funcional;
- Apoio ao Reconhecimento de Saberes e Competências dos TAES;
- SIPAT: Semana Interna de Prevenção a Acidentes de Trabalho realizada anualmente visando a melhoria da qualidade de vida;
- Encontros semestrais de relações interpessoais com os servidores em ambiente externo ao Campus, objetivando a integração humana e social;
- Oportunizar cursos de atualização profissional para funcionários de empresas terceirizadas do Campus;
- Ofertar oficinas pedagógicas para capacitação dos docentes;
- Possibilitar a servidores e terceirizados atendimento básico de saúde;
- Incentivar a qualificação profissional em Língua Brasileira de Sinais, em educação financeira pessoal, legislação na área educacional, língua estrangeira, propriedade intelectual e inclusão escolar;
- Proporcionar e/ou adequar os espaços e a infraestrutura dos ambientes de vivência dos Servidores;
- Providenciar sala de intervalo adequado para o descanso dos servidores(as);
- Estabelecer critérios colegiados para a participação em congressos, seminários e eventos científicos nacionais e internacionais visando aprimoramento profissional;