



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
COMISSÃO INTERNA DE SAÚDE DO SERVIDOR PÚBLICO – CAMPUS CRATO**

RELATÓRIO TRIMESTRAL (DEZEMBRO 2020 A FEVEREIRO 2021)

CRATO

2021

1 APRESENTAÇÃO

Em cumprimento às disposições no Manual de Segurança do Trabalho (Portaria nº 523/GAB/REITORIA, de 28 de junho de 2018) e considerando o cronograma estabelecido em Plano de Trabalho desta comissão, apresenta-se aqui a relação das atividades desenvolvidas entre no trimestre de dezembro de 2020 e fevereiro de 2021 realizados pela Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) do campus Crato, nomeada pela PORTARIA Nº 322/GAB-CTO/DG-CTO/CRATO, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2020, publicada no boletim de serviços eletrônico de 04 de dezembro de 2020.

2 ATIVIDADES EXEUTADAS

2.1 Conclusão do Treinamento dos membros da CISSP

As solicitações para treinamento da CISSP foram realizadas no Processo SEI 23265.001375/2020-33. Os membros titulares e suplentes concluíram o curso conforme documento 2397641, com exceção do membro Danilo Leite Fernandes que não conseguiu concluir o curso em tempo hábil para certificação. O mesmo irá solicitar matrícula para que assim possa contribuir com as atribuições desta comissão.

2.2 Elaboração e envio de Questionário aos servidores do IFCE campus Crato

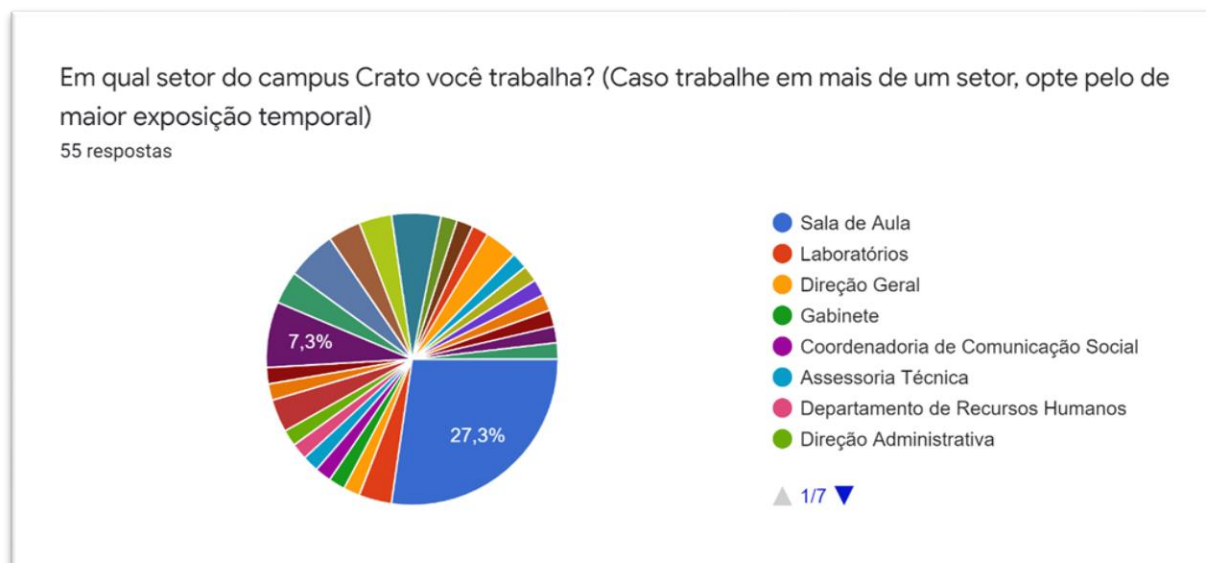
A proposta do formulário foi a de ser um instrumento de auxílio à CISSP do campus Crato com o objetivo de realizar um diagnóstico para o planejamento de ações preventivas à saúde dos servidores no combate à Covid-19 no retorno às atividades presenciais (ainda sem previsão).

A partir dele, pretende-se consolidar as informações do campus Crato como insumos para o combate à Covid-19, informações de infraestrutura dos setores, bem como planos, protocolos e fluxogramas de atuação presencial e outras informações necessárias para a elaboração do nosso planejamento de retomada.

De acordo com o Departamento de Recursos Humanos (2021), o campus Crato possui 184 servidores ativos, sendo 115 técnicos-administrativos e 69 professores. O questionário foi enviado por e-mail aos servidores e divulgado pelo setor de comunicação social através de redes sociais e mensagens instantâneas (SEI nº 23265.000156/2021-18). O preenchimento foi extensivo a docentes e técnicos-administrativos e ficou disponível de 17 a 24 de fevereiro de 2021, obtendo um total de 55 respostas.

Através do gráfico representado na figura 1, é possível verificar que o setor o qual os servidores desenvolvem suas atividades é a Sala de Aula, com 27,3% da amostra de servidores, seguido do Departamento de Ensino com 7,3 %.

Figura 1 - Setores do campus Crato que participaram da pesquisa



Fonte: CISSP Crato (2021).

A tabela 1 demonstra como foram resumidas a representatividade dos setores respondentes.

Tabela 1 - Setores dos servidores participantes da pesquisa

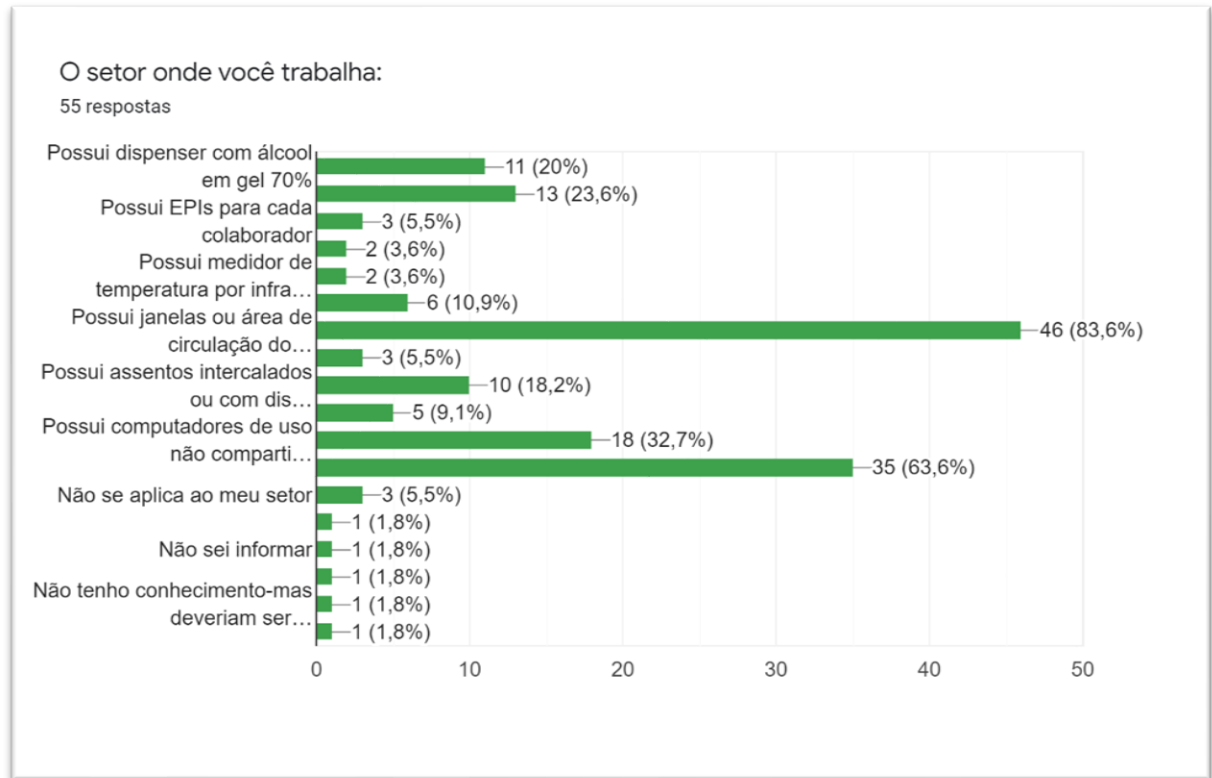
	Setor	Número de respostas	Percentual
Ensino	Sala de Aula	15	27,3%
	Departamento de Ensino	4	7,3%
	Coordenadoria Técnico-Pedagógica	3	5,5%
	Biblioteca	3	5,5%
	Laboratórios	3	5,5%
	Coordenadoria de Registros Acadêmicos	2	3,6%
	Sala dos Professores	2	3,6%
	Diretoria de Ensino	1	1,8%
	Coordenadoria de Integração Escola e Sociedade	1	1,8%
	Coordenação de Curso	1	1,8%
Assistência	Coordenadoria de Assistência ao Educando	3	5,5%
	Departamento de Assuntos Estudantis	2	3,6%

	Setor	Número de respostas	Percentual
	Coordenadoria de Alimentação e Nutrição	1	1,8%
	Consultório Odontológico	1	1,8%
	Serviço Social	1	1,8%
Administrativo	Coordenadoria de Gestão da Tecnologia da Informação	2	3,6%
	Direção Geral	1	1,8%
	Direção Administrativa	1	1,8%
	Comunicação Social	1	1,8%
	Assessoria Técnica	1	1,8%
	Departamento de Recursos Humanos	1	1,8%
	Engenharia Civil	1	1,8%
	Patrimônio	1	1,8%
Pesquisa e Extensão	Departamento de Pesquisa, Extensão e Produção	2	3,6%

Fonte: CISSP Crato (2021).

A questão seguinte procurou sondar os materiais, insumos e estrutura física dos ambientes de trabalho na perspectiva do servidor. A figura 2 demonstra que 83,6% dos setores possui janela ou área de circulação do ar. E 63% dos setores possuem pias próximas do setor, demonstrando que ainda há setores que precisam acondicionar pias ou *dispensers* de álcool em gel para a frequente limpeza das mãos.

Figura 2 - Ações preventivas à saúde do servidor do campus Crato no combate à Covid-19

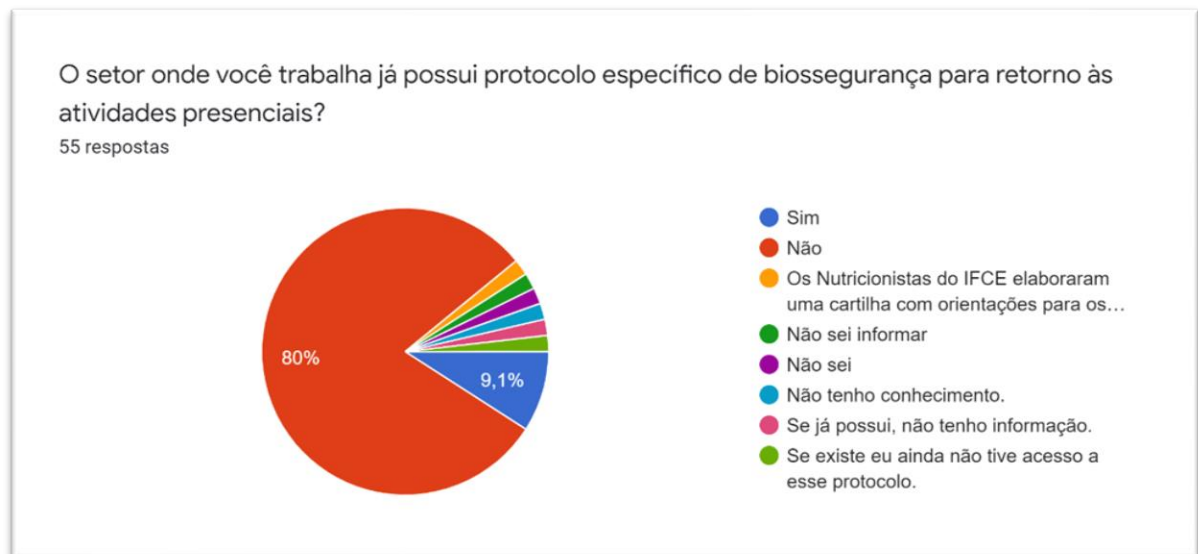


Fonte: CISSP Crato (2021).

Outra informação relevante da figura 2 é que 32,7% dos computadores são de uso compartilhado entre os servidores. Estes dados permitem inferir a importância da limpeza e desinfecção constante dos periféricos, como teclados e mouses antes e após o uso de cada servidor que usar estes equipamentos.

Ao questionar se o setor já elaborou algum protocolo local de biossegurança para controle e prevenção da Covid-19, apenas 5 servidores responderam que sim, correspondendo aos setores de Alimentação e Nutrição e Biblioteca, os quais estão com orientações gerais de contingência, restando apenas a adaptação às particularidades do campus Crato.

Figura 3 - Protocolo específico de biossegurança de prevenção à Covid-19



Fonte: CISSP Crato (2021).

A figura 4 representa a quantidade de setores que possuem ar condicionado que não deve ser desligado durante o expediente. Algumas justificativas para os 21,8% dos servidores que responderam SIM, são que:

“Aulas em laboratório de informática, sem janelas e ventilação, necessitam de ar-condicionado”

“Atendimento odontológico deve ser usado devido quantidade de EPIs e temperatura de materiais”;

“A sala que ocupo está localizada dentro do prédio da cozinha, sem comunicação com a parte exterior do edifício e sem janelas ou ventilação externa. A única abertura é a porta de acesso. Por se encontrar dentro da cozinha, a temperatura ambiente é bastante elevada”;

“As salas de aula não têm boa ventilação por não terem janelas grandes dos dois lados.” (CISSP Crato, 2021).

Pessoas infectadas com o Sars-CoV-2 podem produzir micropartículas, aerossóis, que ficam mais tempo nos ambientes internos mal ventilados, e podem ser prontamente inaladas por pessoas que estiverem a curta distância (1 metro ou menos). Dessa forma, melhorar o fluxo de ar para áreas externas (circulação natural do ar), mantendo janelas e portas abertas,

além de utilizar bons filtros de ar condicionado (Filtro HEPA - *High Efficiency Particulate Air Filter*) são condições importantes e necessárias para reduzir a transmissão viral.

Figura 4 - Uso do ar condicionado



Fonte: CISSP Crato (2021).

Em se tratando de atendimento ao público, verificou-se que 92,7% dos servidores interagem com pessoas externas ao seu setor, entendendo também que esse público é composto por alunos, pais e comunidade em geral.

Figura 5 - Atendimento ao público



Fonte: CISSP Crato (2021).

No tocante à frequência da limpeza dos ambientes de trabalho dos servidores do IFCE campus Crato, observa-se que 50,9% dos servidores não dispõem de uma frequência determinada de higienização em seus ambientes laborais.

Figura 6 - Higiene e desinfecção do espaço de trabalho



Fonte: CISSP Crato (2021).

2.3 Relação dos servidores pertencentes ao grupo de risco

Considerando atribuição da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público fazer o levantamento das condições de trabalho visando detectar riscos e situações potencialmente nocivas ao trabalhador, especialmente na atual conjuntura de pandemia pela COVID-19, foi solicitado ao Departamento de Recursos Humanos do *campus* Crato a relação dos servidores pertencentes ao grupo de risco, conforme prevê a IN 21/2020.

Foi recebida a relação de 20 servidores pertencentes ao grupo de risco.

3 EM ANDAMENTO

3.1 Análise e conferência dos insumos e de materiais para controle e prevenção à Covid-19

Foi feito o repasse da responsabilidade do levantamento dos insumos empenhados para enfretamento da COVID-19 do Grupo de Trabalho Local para a CISSP entendendo que há necessidades a serem apreendidas e compreendidas neste momento de estruturação, conforme processo nº 23265.000058/2021-81.

A CISSP está analisando a necessidade e/ou possibilidade de ser solicitado alguma complementação, além dos itens contemplados na Intenção de Registro de Preços (IRP) coletiva considerando a demanda do *campus*.

O próximo passo será a Direção Geral emitir uma portaria que nomeie os membros titulares e suplentes da CISSP como fiscais da compra da IRP coletiva nº 06/2020 que prevê a aquisição de insumos de combate e prevenção ao Covid-19, conforme processo nº 23265.001004/2020-51.

3.2 Elaboração do plano local de retorno às atividades presenciais

Para a elaboração do plano local de retomada às atividades presenciais a CISSP decidiu definir as estratégias divididas por setores, identificar suas áreas operacionais para assim, organizar as decisões do plano de acordo com as demandas de trabalho de cada setor.

As respostas enviadas pelos servidores através do formulário elaborado pela CISSP permitiram verificar algumas informações importantes, como a existência ou não de protocolos locais já elaborados pela equipe de trabalho, a existência de equipamentos de proteção individual nos setores, se o espaço físico está favorável ao retorno seguro, e o atendimento ao público.

Estas informações serão importantes para a elaboração do plano local de retorno às atividades presenciais, assim como a análise do Relatório de Avaliação e Prevenção de Riscos Ocupacionais (RAPRO), do *campus* Crato. Este último permitiu embasar informações aos setores e elaborar um levantamento do dimensionamento dos espaços físicos para assim definir as suas capacidades máximas de lotação.

A partir destas informações, a CISSP propôs, em reunião extraordinária, a subdivisão dos seus membros para que fossem colhidas informações sobre a organização do fluxo de trabalho de cada setor do campus, bem como realizar reuniões com representantes dos setores para tratar das medidas de proteção à Covid-19 que os servidores precisarão tomar no retorno às atividades presenciais.

A subdivisão ficou definida conforme o quadro 1, a seguir:

Quadro 1 Membros responsáveis por fazer levantamento dos protocolos e informações do fluxo de trabalho dos setores

Grupo	Setores	Responsáveis
1	Setor de Saúde, Academia, Guaritas (Acesso ao campus), Quadra, Campo de Futebol	Kamille
2	Cozinha, Refeitório, Acesso ao Refeitório, Agroindústria, Panificadora, Cantina, Copa	Susyane
3	Salas da Administração, Auditórios, Salas CGTI, Almoxarifado	Orestes e Francisco
4	Bloco Pedagógico, Biblioteca, Salas de Aula, Laboratórios (interiores e acessos), Sala dos professores	Gabriela e Jorgivania
5	Alojamentos para internos e semi-externos, Prédio CTA, Sala Serviço Social, Sala DAE	Lucileide
6	DPEP (Sala dos Técnicos, setores produtivos em geral, abatedouro), Casa de Ração, Carpintaria	Danilo
7	Áreas externas (praças, vias de acesso, garagem, estacionamento, trilhas), Sala de Jogos, Casa do Mel, SEART, Veículos	Renata

Fonte: CISSP Crato (2021).

4 RESUMO DAS REUNIÕES

No quadro 2 a seguir, segue um resumo de todas reuniões realizadas e as deliberações da CISSP do IFCE campus Crato.

Quadro 2 - Resumos das reuniões e deliberações das CISSP campus Crato

Reunião	Pauta	Deliberação
Ordinária Dia 09/12/2020 (sei 2245339)	Eleição dos cargos de Presidente, Vice-Presidente e Secretário(a) da comissão; Solicitação para capacitação da comissão;	Foram indicados e escolhidos os seguintes membros: Presidente: Kamille Ribeiro Sampaio; Vice-Presidente: Renata Torres Moreira da Silva Feitosa; Secretária: Jorgivania Lopes Brito.

	Reunião DIREN	A capacitação foi solicitada à Direção Geral Formalizar a criação da unidade CISSP-CTO no SEI; Elaboração do calendário de reuniões ordinárias mensais, como as primeiras quartas-feiras de cada mês. Compor a Comissão para elaborar Plano Operacional para o ensino presencial gradual (ou híbrido) aprovada pela DIREN-CTO
Ordinária Dia 06/01/2021 (sei 2329558)	Verificar com a Reitoria como está o andamento do seu plano operacional para embasar o nosso; Divisão no plano operacional para retorno e instituição do Grupo de Trabalho; Realização do treinamento para os componentes, disponível a partir de 06/01/2021	Renata ficou de conversar com a odontóloga da Reitoria, para colher informações de como está o andamento do plano de trabalho, para que possamos embasar o nosso; Susyane ficou de conversar com a Diretora de Ensino para saber se ela teve retorno de algum servidor (como nutricionista, assistente de aluno, professor) para participar do Grupo de Trabalho, em parceria com a CISSP-CTO; O e-mail institucional da CISSP foi criado; Início do curso de capacitação
Extraordinária Dia 22/01/2021 (sei 2329606)	Recebimento da demanda de compra dos materiais para controle e enfrentamento à Covid-19 no retorno das atividades presenciais	Solicitar à Direção Geral do campus Crato orientações específicas em relação à demanda de compra, como por exemplo, a decisão das prioridades de compra, verificar o que vai ser solicitado junto às empresas fornecedoras, a divisão das quantidades de materiais entre os setores, e outras.
Ordinária Dia 03/02/2021 (sei 2374289)	Recebimento da demanda de compra dos materiais para controle e enfrentamento à Covid-19 no retorno das atividades presenciais; Criação e divisão dos subgrupos para os planos operacionais de retomada às atividades presenciais	Consultar o Departamento de Orçamento e Finanças para solicitar melhores esclarecimentos sobre o processo de compra; Elaboração de uma tabela do material que atendido pela IRP coletiva e dos materiais não contemplados; Subgrupos: Ação 1: Levantamento de materiais advindos da IRP coletiva: Renata, Orestes, Lucileide, Gabriela; Ação 2: Dados de saúde da região do Cariri e do Estado de Ceará, e identificação dos servidores do grupo de risco: Susyane; Ação 3: Levantamento de proposta de como será o funcionamento dos setores: Renata; Ação 4: Levantamento dos Decretos Estaduais e Municipal de retorno: Kamille.
Extraordinária Dia 09/02/2021 (sei 2376100)	Recebimento da demanda de compra dos materiais para controle e enfrentamento à Covid-19 no retorno das atividades presenciais; Criação de subcomissões para o planejamento de ações preventivas à saúde em relação ao contexto da COVID-19 no campus Crato;	Elaborar um ofício à Direção Geral solicitando os álcoolis (gel e líquido) e termômetro (Kamille e Renata); Levantamento dos servidores do grupo de risco do campus junto ao DRH; Elaborar um formulário no Google Docs a fim de colher informações para o planejamento de ações preventivas à saúde em relação ao contexto da COVID-19 no campus Crato (Jorgivania);

<p>Extraordinária Dia 16/02/2021 (sei 2395827)</p>	<p>Encaminhamentos da demanda de compra dos materiais para controle e enfrentamento à Covid-19 no retorno das atividades presenciais;</p> <p>Finalização do formulário online para o planejamento de ações preventivas à saúde dos servidores do campus Crato no retorno às atividades presenciais.</p>	<p>Apresentar uma proposta de divisão setorial para as subcomissões de apoio (Renata);</p> <p>Subdivisão a CISSP Local do campus Crato por setores:</p> <p>Setor de Saúde, Academia, Guaritas (Acesso ao campus), Quadra, Campo de Futebol = Responsável Kamille</p> <p>Cozinha, Refeitório, Acesso ao Refeitório, Agroindústria, Panificadora, Cantina, Copa = Responsável Susyane</p> <p>Salas da Administração, Auditórios, Salas CGTI, Almoxarifado = Responsáveis Orestes e Francisco</p> <p>Bloco Pedagógico, Biblioteca, Salas de Aula, Laboratórios (interiores e acessos), Sala dos professores = Responsáveis Gabriela e Jorgivania</p> <p>Alojamentos para internos e semi-internos, Prédio CTA, Sala Serviço Social, Sala DAE = Responsável Lucileide</p> <p>DPEP (Sala dos Técnicos, setores produtivos em geral, abatedouro), Casa de Ração, Carpintaria = Responsável Danilo</p> <p>Áreas externas (praças, vias de acesso, garagem, estacionamento, trilhas), Sala de Jogos, Casa do Mel, SEART, Veículos = Responsável Renata</p> <p>Formulário apresentado e definido o prazo para preenchimento: 17 a 24/02/2021.</p>
---	---	--

Fonte: CISSP Crato (2021).

REFERÊNCIAS

BRASIL. Secretaria de Recursos Humanos. **Portaria Normativa nº 3, de 10 de maio de 2010**. Estabelece orientações básicas sobre a Norma Operacional de Saúde do Servidor - NOSS aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC, com o objetivo de definir diretrizes gerais para implementação das ações de vigilância aos ambientes e processos de trabalho e promoção à saúde do servidor. Brasília, DF: Diário Oficial da União, 10 maio 2010. Seção 1, p. 80-81. Disponível em: <https://legis.sigepe.planejamento.gov.br/legis/detalhar/7771>. Acesso em: 03 fev. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ. Campus Crato. **Portaria nº 322/GAB-CTO/DG-CTO/CRATO, de 09 de novembro de 2020**. Boletim de Serviços Eletrônico do *Campus Crato*, 04 dez. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ.
Campus Crato. **Histórico**. Disponível em https://ifce.edu.br/crato/campus_crato/o-campus.
Acesso em: 01 fev. 2021.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ. Pró-
reitoria de Administração e Planejamento. Departamento de Infraestrutura. **Portaria n°
523/GABR/REITORIA, de 28 de junho de 2018**. Cria o Manual de segurança no trabalho.
Fortaleza, 2018