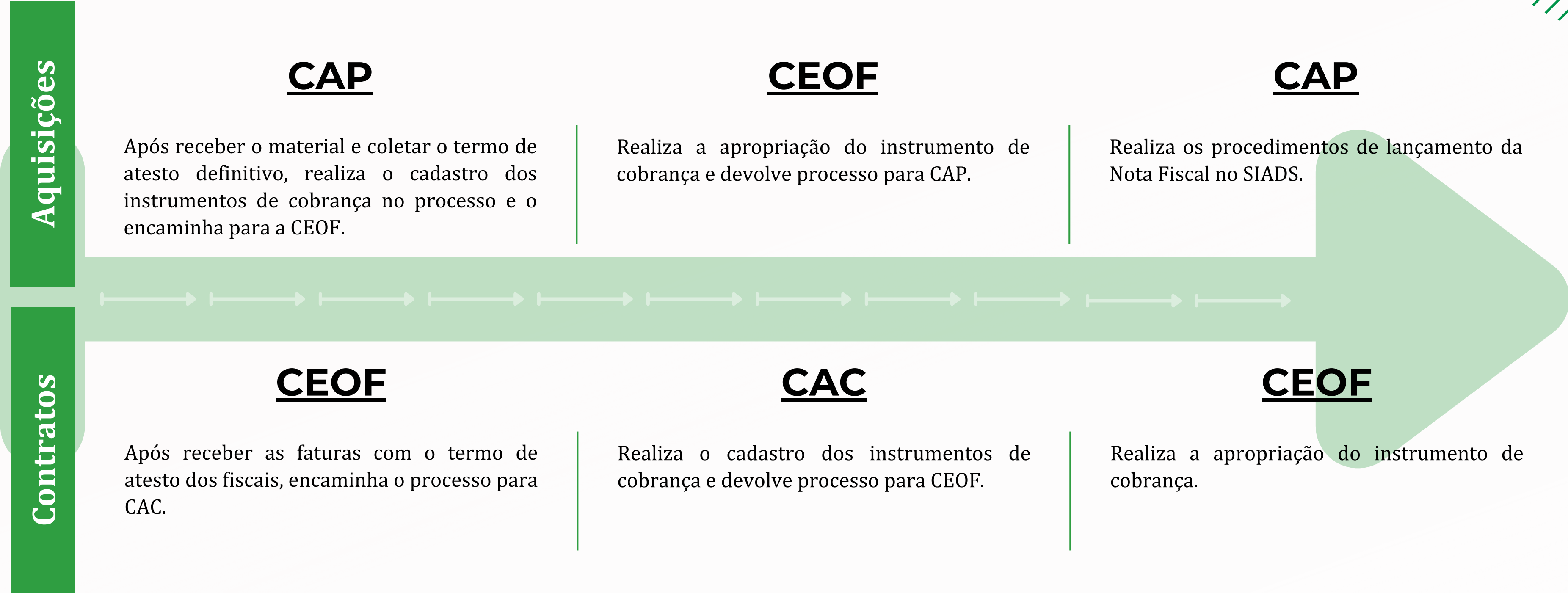


Instrumentos de Cobrança

- **Perfis de Acesso**
- **Situação Empenho / Contrato**
- **Cadastro Instrumento de Cobrança**
- **Apropriação**
- **Chamado para Importação CATMAT**
- **Personalização de Item na UASG**
- **Lançamento de Nota (SIADS)**



Fluxo Interno



Perfis de Acesso

Assista ao(s) vídeo(s) explicativo(s):



Almoxarifado (CAP)

Perfil com permissão para cadastrar Instrumento de Cobrança aos Contratos do **tipo Empenho** e aos contratos de sua responsabilidade

Execução Financeira (CEOF)

Perfil com permissão de criar minutas de empenho, realizar **apropriação de instrumentos de cobrança**, bem como criar contrato do tipo empenho. Perfil com permissão para **corrigir** Instrumento de Cobrança aos Contratos.

Responsável por Contrato (Fiscais e Gestores de Contratos)

Perfil de acompanhamento e manutenção dos contratos pelos quais é responsável. Perfil com permissão para cadastrar Instrumento de Cobrança aos Contratos.

Setor Contratos (CAC)

Perfil de Usuários que realizam a gestão do contrato, atuando na formalização dos Contratos, Termos Aditivos, Termos de Apostilamento, entre outros. Perfil com permissão para cadastrar Instrumento de Cobrança aos Contratos.

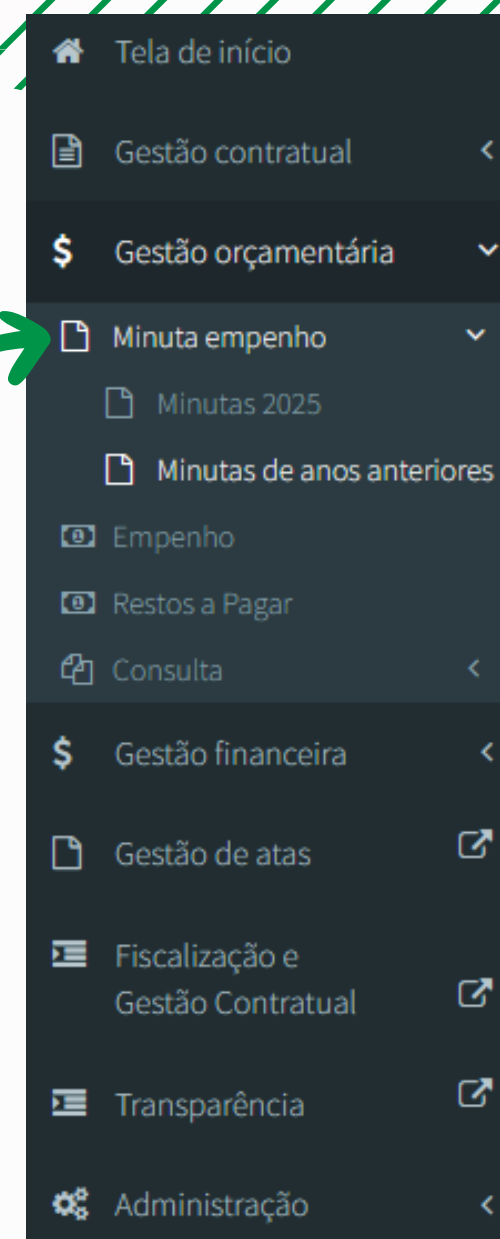
Administrador Unidade

Situação Empenho / Contrato

Antes de registrar os instrumentos de cobrança oriundos de aquisições sem contrato (apenas empenho), devemos realizar duas verificações:

- Se o empenho está definido como substitutivo de contrato;
- Se fora criado Contrato do tipo empenho.

Para Contratos cadastrados, o registro de instrumentos de cobrança segue normalmente.



Assista ao(s) vídeo(s) explicativo(s):



Cadastro Instrumento de Cobrança

Realizar o cadastro dos instrumentos de cobrança pelos respectivos responsáveis:

- **Almoxarifado:** Para Contratos do Tipo empenho;
- **Setor Contratos / Responsável por Contrato:** Para Contratos

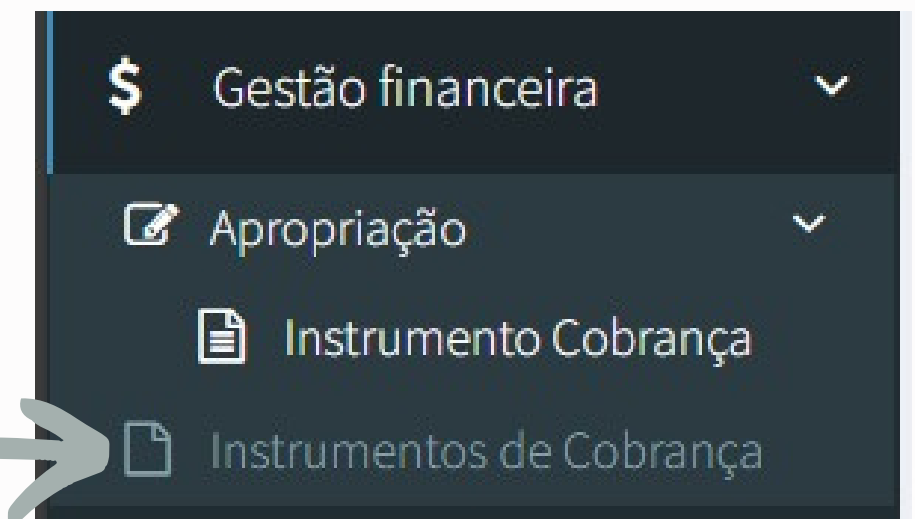
Assista ao(s) vídeo(s) explicativo(s):



Apropriação

CEOF realiza a apropriação conforme manual (Gestão Financeira > Apropriação > Instrumento Cobrança).
Atentar se existe saldo de empenho nos itens cadastrados no instrumento de cobrança, conforme compra/contrato.

A CEOF tem perfil para alterar o Instrumento de Cobrança em caso de necessidade.



Utilizado para atualizar o status dos instrumentos de cobrança.

Ex.: Instrumentos de cobrança já pagos.

Chamado para Importação CATMAT

Antes de realizar a abertura de chamado, devemos consultar se o item já consta importado do CATMAT para o SIADS, conforme o seguinte caminho (SIADS tela preta):

- **SIADS>CADMAT>ITEMMAT>CONITEMMAT**
 - Inserir CATMAT no campo próprio e teclar enter.

Se aparecer a mensagem “Item Compras não Encontrado”, deve-se abrir chamado **no portal de serviços**, conforme caminho abaixo:
SIADS > Cadastro de Material > Item de Material > Importação de item de material do Catálogo do Compras

Campos Personalizados

1. NOME COMPLETO *

Marcelo de Sousa Saraiva

2. CPF *

3. TELEFONE *

88992864906

4. E-MAIL CORPORATIVO DO SOLICITANTE *

marcelo.saraiva@ifce.edu.br

5. CÓDIGO E NOME DA UNIDADE GESTORA (UG) *

158314 - IFCE campus de Limoeiro do Norte

6. CONTA CONTÁBIL (NÚMERO) *

115610100

7. NATUREZA DE DESPESA E SUBITEM (NÚMERO, 8 DÍGITOS) *

33903026

8. ITEM DE MATERIAL DO CATÁLOGO (CATMAT) (NÚMERO) *

449319

9. UNIDADE DE FORNECIMENTO (TEXTO) *

Unidade

Título *

Solicitação de Importação de CATMAT ao SIADS

Descrição *

Normal

B

I

U

☒

”

☰

☷

☰

☷

☒

☒

☒

☒

Senhores,

Venho solicitar a importação do CATMAT 449319 ao SIADS para fins de personalização de itens em nossa UASG.

Atenciosamente,

Marcelo Saraiva

IFCE - campus de Limoeiro do Norte

Personalização de Item na UASG

Realizar a personalização dos itens para materiais já importados, conforme caminho abaixo (SIADS tela preta):

SIADS>PERSONAL>INCMATPERS

Informar o CATMAT no campo apropriado e teclar enter. Seguir as demais etapas até confirmar a inclusão.

Assista ao(s) vídeo(s) explicativo(s):



Lançamento Nota (SIADS)

- Almoxarifado realiza o lançamento da nota fiscal conforme manual (Links Úteis).
- Somente será possível lançar a nota se esta tiver sido apropriada pela CEOF e se os itens nela constantes tiverem sido importados do Catálogo; e personalizados na UASG.

Assista ao(s) vídeo(s) explicativo(s):



Links Úteis

Portal de Manuais SIADS

<https://www.gov.br/patrimonio/pt-br/siads/manuais/>

Tutorial de Integração do SIADS com o catálogo de materias do Compras.gov.br

<https://www.gov.br/patrimonio/pt-br/siads/manuais/TutorialIntegraodoSiadscomoCatlogodoCompras.gov.brCatmat.pdf>

Tutorial de Entradas por compra a partir da integração do SIADS com o Contratos.gov.br

<https://www.gov.br/patrimonio/pt-br/siads/manuais/TUTORIALIntegracaoSiadseContratos.pdf>

Portal de Serviços (para abertura de chamados)

<https://portaldeservicos.gestao.gov.br/pt/>

Manual Contratos.Gov

<https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/manuais/comprasgovbr-contratos/manual-comprasgovbr-contratos.pdf>

Perguntas e Respostas

<https://www.gov.br/patrimonio/pt-br/siads/perguntas-respostas-siads>

Assista ao(s) vídeo(s) explicativo(s):



OBRIGADO

Central de Compras Vale do Jaguaribe
IFCE - campus de Limoeiro do Norte

