



ANEXO I

PROCEDIMENTOS PARA REPOSIÇÃO DE AULAS

O horário semanal de aulas de cursos do IFCE é um documento oficial. É por meio dele que os estudantes organizam sua vida pessoal, acadêmica e profissional. Desta forma, é importante a compreensão de que anteposições de aulas devem ser utilizadas em situações excepcionais.

Com o objetivo de sistematizar o processo de reposição de aulas nesse campus, fica estabelecido que:

- I. O docente que deixar de ministrar as aulas nos períodos previstos no calendário acadêmico terá que comunicar este fato à Coordenadoria de curso ao qual o componente curricular esteja vinculado e realizar a reposição de suas aulas¹.
- II. o coordenador do curso fará o devido controle das faltas de cada docente sob sua coordenação para organizar a programação de reposição de aulas²;
- III. a aula não ministrada deverá ser reposta em quinze dias letivos, a contar dia da ausência do docente, ou até o final de cada etapa do período letivo, o que ocorrer primeiro, para realizar a reposição de aulas³;
- IV. a data destinada à reposição das aulas deverá ser definida em comum acordo com pelo menos 75% de toda a turma, e deve ser devidamente registrado em formulário próprio para tal fim, e assinado pelos estudantes⁴;
- V. após reposição da aula, o professor deverá entregar à Coordenadoria de curso, a lista de frequência da aula reposta;
- VI. a aula reposta deverá ser incluída no diário de classe para que seja alimentada a frequência dos estudantes e o conteúdo ministrado;
- VII. ao lado do registro do conteúdo da aula, deverá ser inserida a informação de que a aula reposta é referente ao dia letivo XX. Nesse sentido, o dia letivo objeto da falta do professor não deve ser excluído do diário de classe tendo em vista que está oficializado no calendário acadêmico;
- VIII. o coordenador do curso deverá arquivar em local específico para tal fim, o formulário de evidência da anuência dos estudantes sobre os horários marcados para reposição, e a lista de frequência da aula reposta;

³ ROO, art. 37, parágrafo 2°

¹ Regulamento da Organização Didática (ROO), art.37

² ROO, art. 37, parágrafo 1 º

⁴ ROO, art. 37, parágrafo 3°. Em casos em que a turma onde haverá reposição de aula seja composta por um quantitativo pouco expressivo de estudantes que frequentam regularmente o componente curricular, objeto da reposição, a lista de anuência dos estudantes poderá vir com o percentual inferior a 75% desde que, seja feita no referido formulário, observação sobre esse contexto.

IX. não deverão ser contabilizados como aulas repostas, aquelas realizadas sem a presença do professor ou por meio da modalidade a distância;

X. as visitas técnicas poderão ser utilizadas para fins de reposição de aulas, desde que não ultrapasse 8 (oito) horas⁵;

XI. não havendo reposição de aula no prazo estipulado, a falta do docente deverá ser encaminhada pelo gestor máximo do ensino ao gestor máximo da área de recursos humanos do campus, para que que sejam analisados os motivos e tomadas as devidas providências com anuência da direção geral;

XII. após conclusão do período letivo, os formulários mencionados, assim como outros documentos inerentes a esse processo deverão ser arquivados na pasta profissional do docente.

Os casos omissos a esses procedimentos deverão ser resolvidos pela Direção geral do campus juntamente com a Direção de Ensino, observando entre outros documentos legais, o Regulamento de Organização Didática do IFCE e a Nota Informativa Nº 10/PROEN/2016.

Direção Geral.

_

⁵ ROO, art. 40, parágrafo 3º



CAMPUS			
--------	--	--	--

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REPOSIÇÃO DE AULAS

Ao Coordenador do curso/eixo de:								
Professor(a) solicitante:								
	Curso:							
Componente curri								
Período Letivo ⁶ :								
Turma:								
Sr.(a) Coordenador(a) Venho comunicar a REPOSIÇÃO das minhas atividades em sala de aula. JUSTIFICATIVA (acrescentar documentos comprobatórios, caso seja necessário).								
	DADOS	REFE	RENTE À AULA NÃ	O MINISTRADA				
Dia da Semana:				Da	ta	/	_/_	<u>.</u>
Turno:	Matutino		Vespertino	Noturno				
Horário da aula:	Α	В	С	D				
DADOS REFERENTES À AULA DE REPOSIÇÃO								
DADOS REFERENTES A AULA DE REPUSIÇÃO								
Dia da Semana:				Da	ta	/	_/_	<u> </u>
Turno:	Matutino		Vespertino	Noturno				
Horário da aula:	Α	В	С	D				

Nota Informativa NºIO/PROEN/2016.

 $^{^{\}rm 6}$ Informar o espaço corresponde ao tipo de regime do curso: semestral ou anual.

Assir	tura de anuência de pelo menos 75% dos estudantes que frequentam regularmente o componente curricular em questão.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
	ssinatura do(a) professor(a) Coordenador do curso ou do Eixo Coordenadoria Tecnico-Pedagógic

Tecnológico



REPOSIÇÃO DE AULA REGISTRO DE PRESENÇA

Curso:				
Componente curricular:				
Período Letivo ⁷ :	semestre 201	ano letivo: 201		
Professor(a):				
Turma:		_Data/		

	Nome do Estudante	Assinatura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
32 33		
33		

 $^{^{\}rm 7}$ Informar o espaço corresponde ao tipo de regime do curso: semestral ou anual.

34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
		de201	
	Assinatura do(a) professo	r(a)	