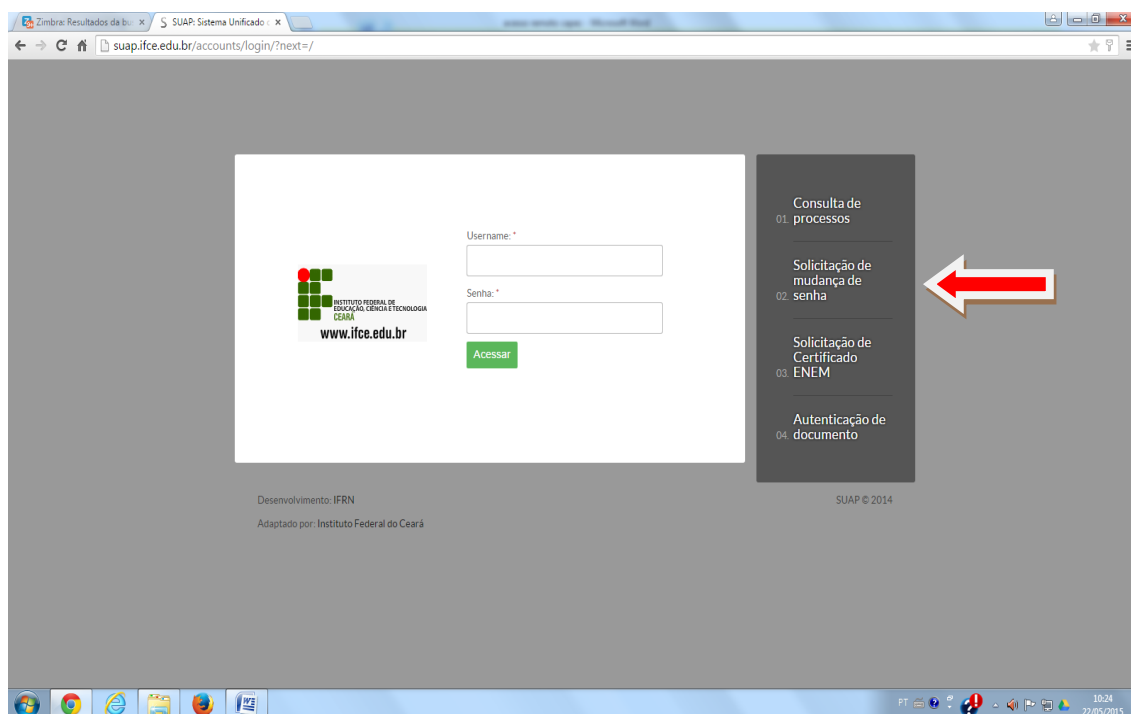


IFCE/PROEN
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DO IFCE - SIBI

TUTORIAL

ACESSO REMOTO AO PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES - REDE CAFe

1. Entrar no link: suap.ifce.edu.br
2. Clicar em solicitação de mudança de senha



3. Digitar Matrícula Siape (Servidor) ou Matrícula Acadêmica (Discente) e CPF - Acessar

The screenshot shows the 'Solicitação de mudança de senha' (Request for password change) page in the SUAP system. The page has a dark sidebar with the 'suap' logo and a main content area. The main area contains a form with the following fields: 'Usuário:' (User), 'CPF:' (CPF), and a CAPTCHA image. Below the CAPTCHA is a text input field labeled 'Digite o texto' (Enter the text). A green 'Enviar' (Send) button is at the bottom left of the form. A small 'Ajuda' (Help) link is below the CAPTCHA. Three red arrows point to the 'Usuário:' field, the 'CPF:' field, and the CAPTCHA image. The browser's address bar shows 'suap.ifce.edu.br/comum/solicitar_trocar_senha/'. The footer includes 'Administração | Desenvolvimento IFRN' and a 'MADE WITH django' logo. The system tray at the bottom shows the date and time as 11:49 on 22/05/2015.

4. Recebe autorização no email para mudar a senha com encaminhamento para o link

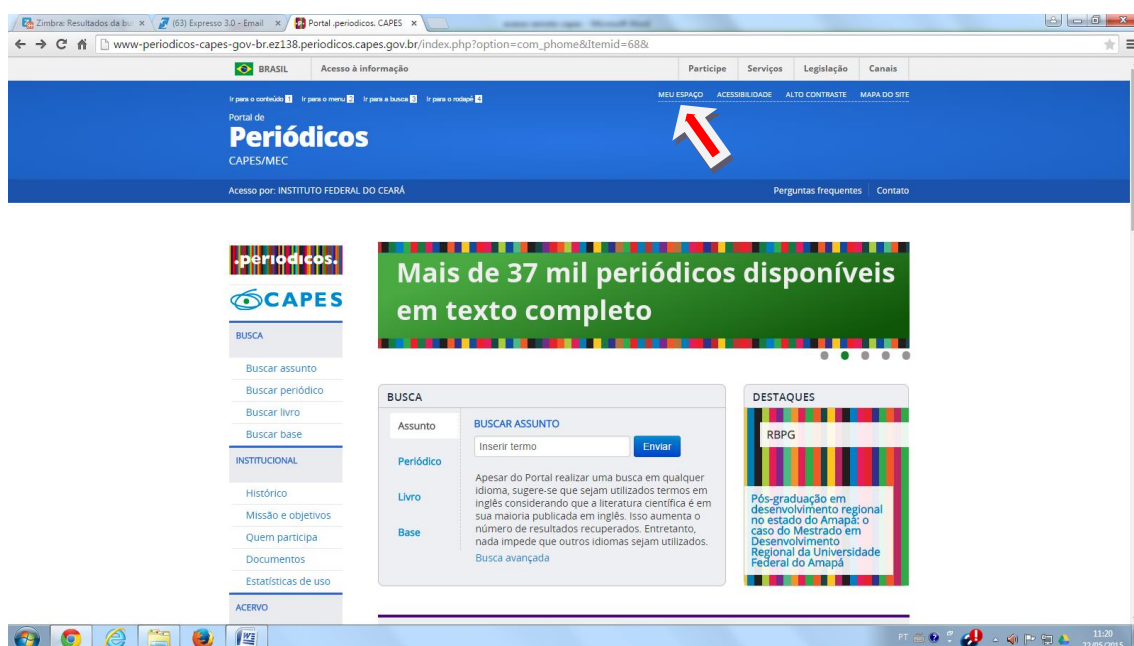
This screenshot shows the same 'Solicitação de mudança de senha' page, but with a green success message at the top: 'Foi enviado um email para etelvina@ifce.edu.br com as instruções para realizar a mudança de senha.' (An email was sent to etelvina@ifce.edu.br with instructions to perform the password change). A red arrow points to this message. The rest of the page, including the form fields and the 'Enviar' button, remains the same. The browser's address bar and the footer are also visible, showing the same information as the previous screenshot.

5. Acessar seu e-mail, o link e criar a senha

6. Entrar na pagina do Portal da CAPES (pode ser acessada pela página do IFCE)



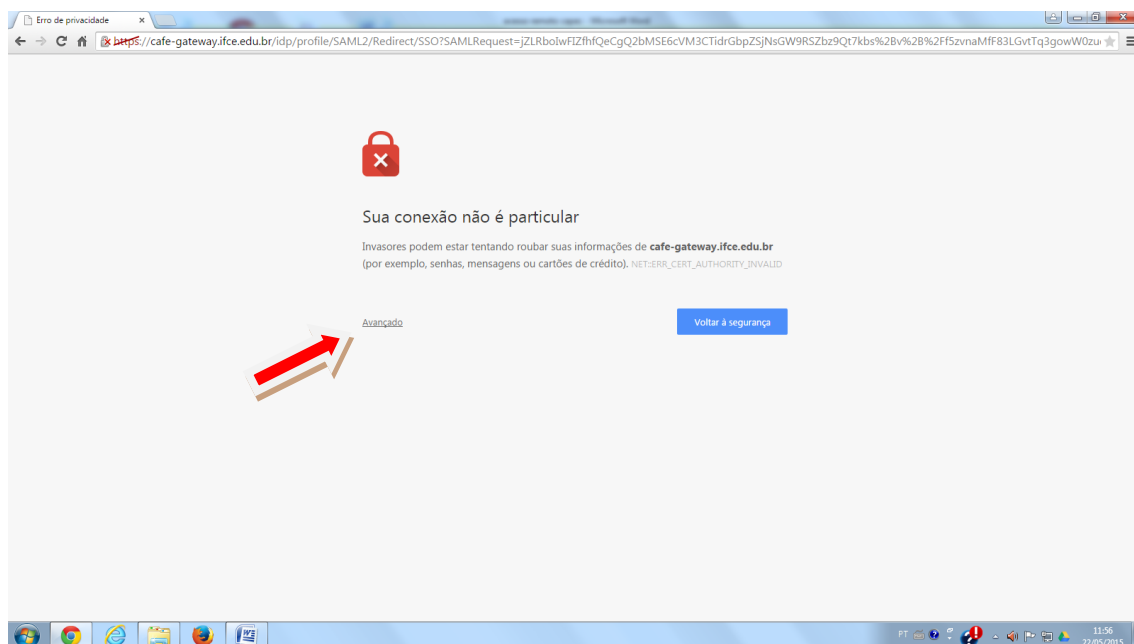
7. Clicar no menu "Meu Espaço"

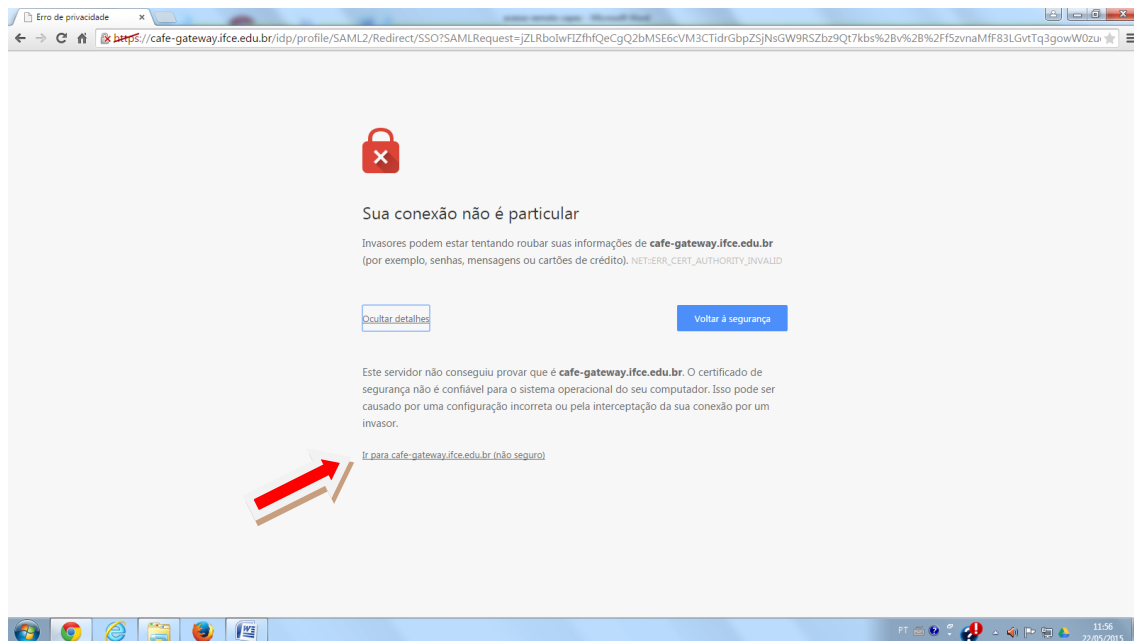


8. Acesso Remoto via CAFe
9. Selecionar a instituição "IFCE"
10. Enviar

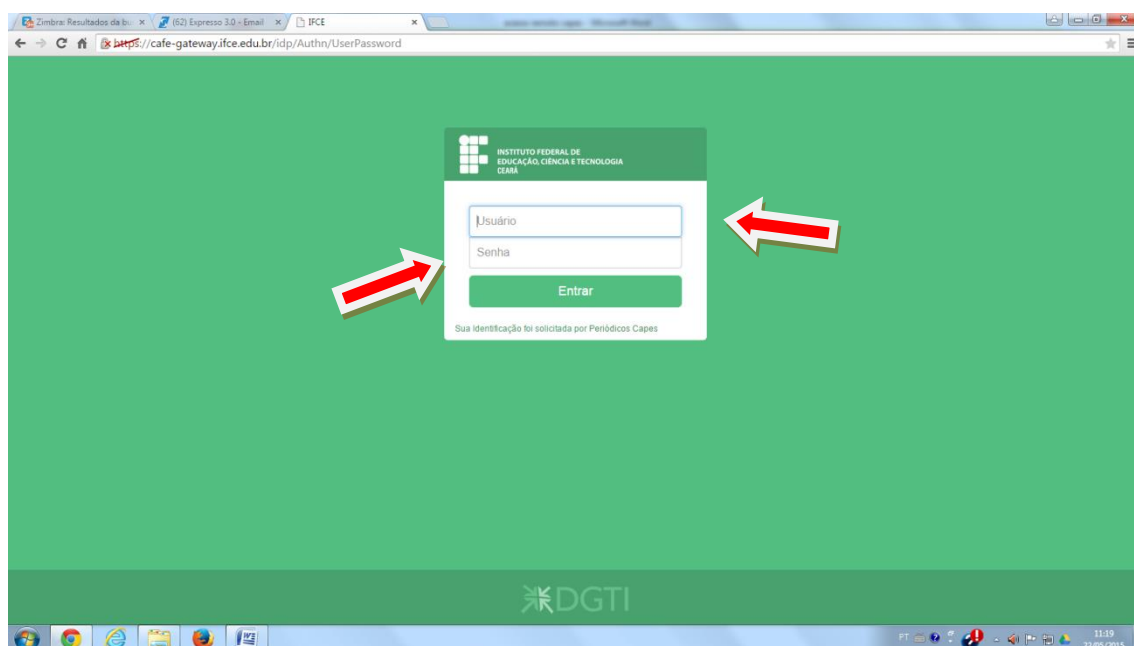


11. Clicar nos dois links abaixo

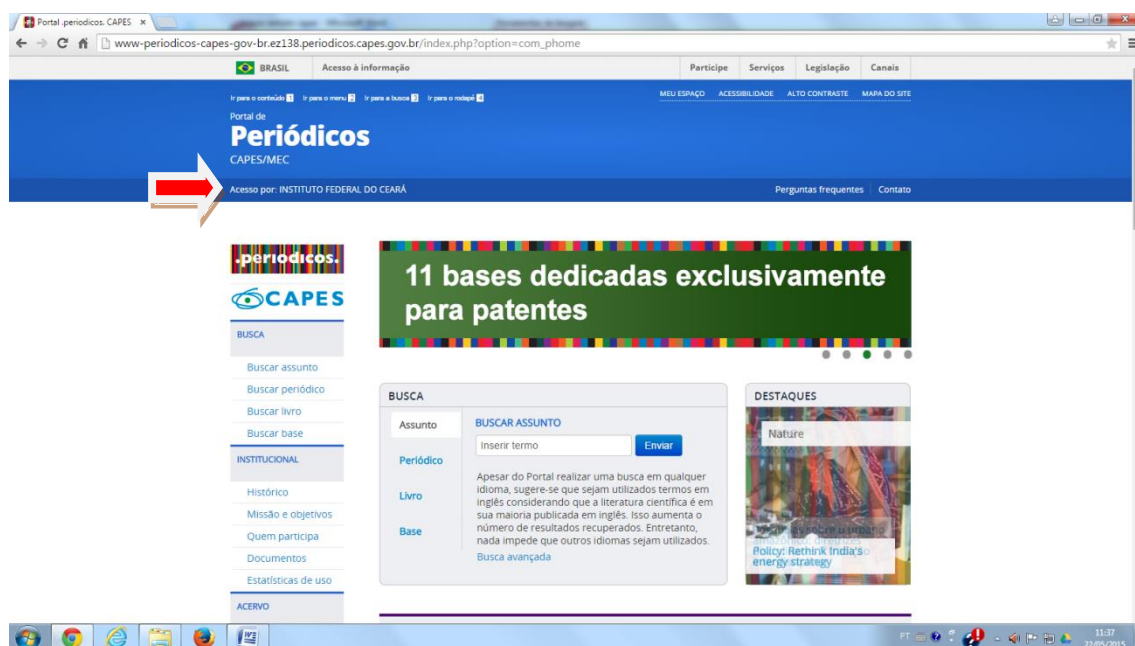




12. Inserir login (matrícula) e a senha recém criada para obter o acesso



13. Conferir se o nome da instituição aparece no canto superior direito



Você já tem acesso ao conteúdo completo, remotamente

IFCE/PROEN/ DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS