

Miniguia do aluno

[no contexto do ensino remoto]

A diretoria de ensino do *campus* de Maracanaú (DIREN), no contexto das atividades remotas, preparou orientação sobre solicitações de discentes, a qual informa sobre como o aluno deve realizar suas solicitações, qual setor é responsável por cada tipo de atendimento; bem como o canal de comunicação da equipe da DIREN durante o período.





Assistência de Alunos

RESPONSÁVEL POR

Atendimento de estudantes dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e dos demais cursos;

Atendimento de pais ou responsáveis pelos dos estudantes dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e dos demais cursos;

Orientações quanto aos aspectos previstos no Regulamento de Organização Didática do IFCE;

Demandas do Movimento Estudantil em geral;

Dúvidas sobre Programa de Monitoria.

COMO CHAMAR

O estudante deve enviar um email, informando o seu nome, curso e a solicitação ou acessar o grupo de whatsapp da turma.

INFORMAÇÕES

(85) 3383-6372

fabiola.xavier@ifce.edu.br



Biblioteca

RESPONSÁVEL POR

Atendimento à comunidade acadêmica: pedido de nada consta, entrega de TCC, treinamento e orientações de acesso às plataformas Periódicos Capes e BVU.

COMO CHAMAR

Pedido de Nada Consta realizado através da recepção do campus via SEI.

Entrega de TCC através das coordenações dos cursos via SEI.

Treinamentos das plataformas mediante agendamento no e-mail da biblioteca.

INFORMAÇÕES

(85) 3878-6328

bibliotecamaracanauifce@gmail.com

luizcarlosss@ifce.edu.br

glauciobarreto@ifce.edu.br

www.ifce.edu.br/maracanau/espaco-do-estudante

Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)



RESPONSÁVEL POR

Problemas de acesso ao Q-acadêmico;
Emissão de documentações acadêmicas (declaração, histórico e diploma, etc.);
Colação de grau;
Matrícula de estudantes ingressantes;
Matrícula on-line;
Ajuste de matrícula on-line;
Reabertura de matrícula;
Trancamento de disciplinas.

COMO CHAMAR

O estudante deve enviar um e-mail, informando o seu nome, curso e a dificuldade de acesso ao Q-acadêmico.

INFORMAÇÕES

cca.maracanau@ifce.edu.br

www.ifce.edu.br/maracanau/espaco-do-estudante

Coordenação Técnico-Pedagógica (CTP)



RESPONSÁVEL POR

Trancamento de matrícula;
Cancelamento de matrícula;
Atendimento de estudantes que abandonaram os cursos/solicitação de reingresso;
Atendimento de estudantes que, apesar de matriculados, não estão frequentando as atividades do curso;
Regime de exercícios domiciliares;
Dificuldade de aprendizagem nas disciplinas;
Dificuldade de organizar horários e rotina de estudo;
Orientação quanto a métodos e técnicas de estudo;
Atendimento de pais ou responsáveis;
Problemas na relação professor-aluno;
Problemas na relação aluno-aluno;
Orientações quanto aos aspectos legais da educação, especialmente os aspectos previstos no Regulamento de Organização Didática do IFCE;
Demais orientações de cunho pedagógico.

COMO CHAMAR

O estudante, pais ou responsáveis devem enviar um e-mail informando o nome do estudante, curso e a motivação da solicitação ou demanda. Será agendado um atendimento (por telefone ou vídeo chamada) com o estudante, pais ou responsáveis para as devidas orientações e encaminhamentos.

INFORMAÇÕES

(85) 3878-6317

ctp.maracanau@ifce.edu.br

claudiane.duarte@ifce.edu.br

roseane@ifce.edu.br

leilane.evangelista@ifce.edu.br

www.ifce.edu.br/maracanau/espaco-do-estudante



Diretoria de Ensino

RESPONSÁVEL POR

Trancamento ou exclusão de disciplinas para ficar com menos de 12 créditos, em situação excepcional;
Desistência de participação nas aulas remotas, em situação excepcional;
Quebra de pré-requisito, em situação excepcional;
Demais solicitações excepcionais e fora de prazo;
Processo seletivo de cursos técnicos;
Editais de transferência e diplomados.

COMO CHAMAR

O estudante deve enviar um e-mail, informando o seu nome, curso e a solicitação que deseja fazer.

INFORMAÇÕES

(85) 3878-6307
(85) 3878-6308
diren.maracanau@ifce.edu.br



NAPNE

RESPONSÁVEL POR

Atendimento e acompanhamento de estudantes com necessidades educacionais específicas (PCDs cotistas ou PNEEs autodeclarados);
Orientação e suporte técnico nas demandas de acessibilidade;
Tradução e interpretação Libras/português.

COMO CHAMAR

O estudante PCD deve enviar e-mail, informando o seu nome, curso, contato e demanda ou acessar o grupo de WhatsApp do grupo PCDs do NAPNE no link:

<https://chat.whatsapp.com/E82eH0tRyJa9hrygjI5Gfe>

INFORMAÇÕES

(85) 3878-6354

juliana.brito@ifce.edu.br



Setor de Enfermagem

RESPONSÁVEL POR

Orientação de Educação em Saúde aos estudantes;
Esclarecimento de dúvidas em relação a questões de saúde.

COMO CHAMAR

O estudante deve enviar um e-mail, informando o seu nome, curso e a solicitação que deseja fazer.

INFORMAÇÕES

lucelia.fernandes@ifce.edu.br



Setor de Estágio

RESPONSÁVEL POR

Análise da documentação para formalização de estágios obrigatório e não obrigatório;
Orientações quanto ao acompanhamento de estágios obrigatório e não obrigatório;
Lançamento dos relatórios de estágio;
Celebração de convênios de estágio;
Divulgação de vagas de estágio e emprego.

COMO CHAMAR

O estudante deve enviar um e-mail, informando o seu nome, curso, matrícula e a documentação para análise. A empresa deve enviar e-mail com o perfil da vaga disponível para divulgação.

INFORMAÇÕES

(85) 3878-6306

estagio.maracanau@ifce.edu.br

www.ifce.edu.br/maracanau/espaco-do-estudante



Serviço Social

RESPONSÁVEL POR

Orientação a estudantes e pais sobre os auxílios financeiros: transporte, moradia, discente mães e pais, formação e emergencial;

COMO CHAMAR

O estudante deve enviar um e-mail, informando o seu nome, curso e a dúvida a ser esclarecida.

INFORMAÇÕES

(85) 3878-6312

keylalima@ifce.edu.br

cae.maracanaú@ifce.edu.br

www.ifce.edu.br/maracanaú/espaco-do-estudante



Setor de Psicologia

RESPONSÁVEL POR

Apoio psicológico ao aluno;
Orientação aos pais e responsáveis;
Apoio à CTP nos momentos de mediação de conflito das relações interpessoais (aluno-aluno / aluno-professor);
Demais orientações de cunho psicológico.

COMO CHAMAR

O estudante deve enviar um e-mail, informando o seu nome, curso e o informar o atendimento que precisa ter.

INFORMAÇÕES

renata.alves@ifce.edu.br

Coordenações de Cursos Técnicos



RESPONSÁVEL POR

Adesão ao ensino remoto;
Justificativa de faltas e Segunda chamada de avaliação;
Revisão de notas/resultado das avaliações;
Revisão de reprovação por faltas;
Trancamento ou exclusão de disciplinas, ficando com menos de 12 créditos;
Desistência de participação nas aulas remotas;
Horário das aulas;
Códigos das disciplinas para acesso ao Google Classroom;
Dificuldade de contato com os professores;
Faltas de professores;
Aproveitamento de disciplinas e Reajuste de matrícula;
Ementas (programa de unidade didática de disciplinas);
Validação de disciplinas;
Apresentação de atividades complementares.

COMO CHAMAR

O estudante deve enviar um e-mail, informando o seu nome, curso e a solicitação que deseja fazer para a coordenação de seu curso.

INFORMAÇÕES

Téc. em Automação Industrial

fabricao@ifce.edu.br [Prof. Fabrício]

Integrado em Mecânica

weber.fontoura@ifce.edu.br [Prof. Weber]

Téc. em Redes de computadores

inacioalves@ifce.edu.br [Prof. Inácio]

Téc. em Informática

thiagoalvesrocha@gmail.com / thiago.alves@ifce.edu.br [Prof. Thiago]

Téc. em Meio Ambiente

cristinamuniz@ifce.edu.br [Prof. Ana Cristina]

Integrado em Química

emilia@ifce.edu.br [Prof. Emília]

Coordenações de Bacharelados



RESPONSÁVEL POR

Adesão ao ensino remoto;
Justificativa de faltas e Segunda chamada de avaliação;
Revisão de notas/resultado das avaliações;
Revisão de reprovação por faltas;
Trancamento ou exclusão de disciplinas, ficando com menos de 12 créditos;
Desistência de participação nas aulas remotas;
Horário das aulas;
Códigos das disciplinas para acesso ao Google Classroom;
Dificuldade de contato com os professores;
Faltas de professores;
Aproveitamento de disciplinas e Reajuste de matrícula;
Ementas (programa de unidade didática de disciplinas);
Validação de disciplinas;
Apresentação de atividades complementares.

COMO CHAMAR

O estudante deve enviar um e-mail, informando o seu nome, curso e a solicitação que deseja fazer para a coordenação de seu curso.

INFORMAÇÕES

Ciência da Computação

otavio@ifce.edu.br [Prof. Otávio]

Eng. Ambiental e Sanitária

narcelio@ifce.edu.br / narcelioap@yahoo.com.br [Prof. Narcélio]

Eng. de Controle e Automação

celso@ifce.edu.br [Prof. Celso]

Eng. Mecânica

weber.fontoura@ifce.edu.br [Prof. Weber]



Coordenações de Licenciaturas

RESPONSÁVEL POR

Adesão ao ensino remoto;
Justificativa de faltas e Segunda chamada de avaliação;
Revisão de notas/resultado das avaliações;
Revisão de reprovação por faltas;
Trancamento ou exclusão de disciplinas, ficando com menos de 12 créditos;
Desistência de participação nas aulas remotas;
Horário das aulas;
Códigos das disciplinas para acesso ao Google Classroom;
Dificuldade de contato com os professores;
Faltas de professores;
Aproveitamento de disciplinas e Reajuste de matrícula;
Ementas (programa de unidade didática de disciplinas);
Validação de disciplinas;
Apresentação de atividades complementares.

COMO CHAMAR

O estudante deve enviar um e-mail, informando o seu nome, curso e a solicitação que deseja fazer para a coordenação de seu curso.

INFORMAÇÕES

Linc. em Química

joaocarlos@ifce.edu.br [Prof. João Carlos]

Linc. Em Matemática

davidcs@ifce.edu.br [Prof. David Carneiro]