



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Adália Correia de Oliveira
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Ensino
Matrícula SIAPE: 3171***
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto () temporário ou em colaboração técnica ()
Regime de trabalho: 40h D.E. (☒) 40h () 20h ()
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho. Houve a participação nos encontros técnico-pedagógicos e reuniões com os diversos setores da gestão. Foram ministradas as disciplinas de Empreendedorismo para os cursos técnicos de Informática, Aquicultura e para o Bacharelado em Aquicultura, Projeto Social para o Bacharelado de Engenharia Civil e Elementos de Administração para o curso técnico de Edificações e realizado todos as preparações e planejamentos necessários às disciplinas. Foram disponibilizadas as sextas-feiras no turno vespertino para atendimento a estudantes.
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

As atividades de coordenação no PROGESP - Programa de Desenvolvimento da Gestão do Esporte Cearense, na cidade de Fortaleza não foram realizadas devido ao desligamento da professora do projeto, pois a mesma não conseguia consiliar os horários, sendo revertido mais 2h deste tempo para a gestão da Incubadora de Empresas do IFCE campus Morada Nova e as demais 2h para a participação na equipe de projeto ou programa de extensão, cadastrado na PROEXT chamado Clube de Cinema.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
13h15 às 14h14	Participação na equipe de projeto ou programa de extensão, cadastrado na PROEXT chamado Clube de Cinema.	Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão	Coordenação de incubadoras de empresas	18.500.55 / PS LAB.CONSTR 20242.18500.10V	Atendimento a Estudantes

14h15 às 15h15	participação na equipe de projeto ou programa de extensão, cadastrado na PROEXT chamado Clube de Cinema.	Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão	Coordenação de incubadoras de empresas	18.500.55 / PS LAB.CONSTR 20242.18500.10V	Atendimento a Estudantes
15h30 às 16h29	Coordenação de incubadoras de empresas	Preparação e Planejamento	Coordenação de incubadoras de empresas	18.501.59 / EMPA SALA 06 20242.18501.8V	Coordenação de incubadoras de empresas
16h30 às 17h30	Coordenação de incubadoras de empresas	Preparação e Planejamento	Coordenação de incubadoras de empresas	18.501.59 / EMPA SALA 06 20242.18501.8V	Coordenação de incubadoras de empresas
18:20h às 19:09h	Preparação e Planejamento	Preparação e Planejamento	TEC. DE INFORMÁTICA SALA 06	Coordenação de incubadoras de empresas	TEC.005 / ELEM ADM SALA 05 20242.18273.1AN
19:10h às 20:00h	Preparação e Planejamento	Preparação e Planejamento	TEC. DE INFORMÁTICA SALA 06	Coordenação de incubadoras de empresas	TEC.005 / ELEM ADM SALA 05 20242.18273.1AN
20:15h às 21:04h	Preparação e Planejamento	Coordenação de incubadoras de empresas	Coordenação de incubadoras de empresas	Coordenação de incubadoras de empresas	18.205.23 / EMP SALA 03 20242.18205.3N
21:05h às 21:55h	Preparação e Planejamento	Coordenação de incubadoras de empresas	Coordenação de incubadoras de empresas	Coordenação de incubadoras de empresas	18.205.23 / EMP SALA 03 20242.18205.3N

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

Morada Nova, 21 de Março de 2025.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;

2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Adalia Correia de Oliveira, Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 21/03/2025, às 15:02, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7186115** e o código CRC **262982BA**.

23488.000550/2025-65

7186115v3



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho da docente **Adália Correia de Oliveira**, relativo ao semestre **2024.2**, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 21 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 21/03/2025, às 19:36, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7188132** e o código CRC **5EB260A5**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Alex Carlos Rodrigues Alves
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Departamento de Ensino
Matrícula SIAPE: 120****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto () temporário ou em colaboração técnica ()
Regime de trabalho: 40h D.E. (☒) 40h () 20h ()
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Foram ministradas as seguintes disciplinas: Eletrônica para Informática (80h), Sistemas Operacionais para Servidores (40h), Microcomputadores e Microcontroladores (40h) e Noções de Informática para Engenharia (40h). Tais disciplinas totalizaram 10 horas semanais. Para as atividades de manutenção de ensino, foram utilizadas 8h para preparação e planejamento das aulas e 2h para atendimento ao aluno. Foram disponibilizadas 2h para participação em encontros pedagógicos e reuniões. A orientação de estágios contabilizou 4h para carga horária semanal. Como atividade docente extracurricular, foram utilizadas 8h semanais como responsável técnico pelo Laboratório de Informática II.
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

Foram disponibilizadas 4h para atividades de pesquisa como coordenador do Projeto de Pesquisa intitulado *Desenvolvimento e Aplicação de um Sistema Microcontrolado para Monitoramento, Controle e Automação de Sistemas de Aquaponia*, vinculado ao edital 2024 do Programa de Iniciação Científica e Voluntária do IFCE.

Foi utilizada 1h semanal para revisão de periódico, especificamente a revista Conexões - Ciência e Tecnologia do IFCE.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

- Membro do colegiado do curso Técnico em Informática. Tal atividade contabilizou 1 hora semanal.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horários	Segunda feira	Terça feira	Quarta feira	Quinta feira	Sexta feira
Manhã					
07.15 - 08.15	Planejamento	Planejamento			
08.15 - 09.15	Planejamento	Planejamento			
09.30 - 10.30	Planejamento	Planejamento			Aula-Noções de Informática (Extra) Eng. Aquicultura
10.30 - 11.30	Planejamento	Planejamento			Aula-Noções de Informática (Extra) Eng. Aquicultura
Tarde					
13.15 - 14.15	Laboratório	Laboratório	Reunião	Projeto de Pesquisa	Colegiado
14.15 - 15.15	Laboratório	Laboratório	Reunião	Projeto de Pesquisa	Projeto de Pesquisa
15.30 - 16.30	Laboratório	Laboratório	Orientação de Estágio	Projeto de Pesquisa	
16.30 - 17.30	Laboratório	Laboratório	Orientação de Estágio	Orientação de Estágio	
Noite					
18.20 - 19.10			Atendimento ao aluno	Orientação de Estágio	Aula-Microcontroladores - S3 Tec. Informática
19.10 - 20.00			Atendimento ao aluno	Revisão de Periódico	Aula-Microcontroladores - S3 Tec. Informática
20.15 - 21.05			Aula-SO Servidores - S3 Tec. Informática	Aula-Eletrônica para Informática - S1 Tec. Informática	Aula-Eletrônica para Informática - S1 Tec. Informática
21.05 - 21.55			Aula-SO Servidores - S3 Tec. Informática	Aula-Eletrônica para Informática - S1 Tec. Informática	Aula-Eletrônica para Informática - S1 Tec. Informática

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

Morada Nova, 18 de março de 2025.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Alex Carlos Rodrigues Alves**, **Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 18/03/2025, às 16:02, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Felipe de Lima Bandeira**, **Coordenador(a) do Curso Técnico em Informática**, em 27/03/2025, às 08:44, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7172888** e o código CRC **B23D9B65**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que apesar do atraso no envio, a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho (RIT) do docente Alex Carlos Rodrigues Alves, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isso, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 19 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 19/03/2025, às 16:46, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7175171** e o código CRC **6DE806EB**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Ana Cherllany Cardoso de Freitas
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Ensino
Matrícula SIAPE: 340****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (☒) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Componentes Curriculares (12h): • Português instrumental: Técnico em Segurança do Trabalho S1 (tarde) - Quartas: 15:30 às 17:30. • Português instrumental: Técnico em Edificações S1 - Quintas: 18:00 às 20:00. • Português instrumental: Técnico em Informática S1 - Quintas: 20:00 às 22:00. • Ética: Engenharia de Aquicultura S2 - Sextas 13:15 às 15:15. • Português instrumental: Técnico em Segurança do Trabalho S1 (noite) - Sextas: 18:00 às 20:00. • Português instrumental: Técnico em Aquicultura S1 - Sextas: 20:00 às 22:00
Atendimento a estudantes (3h): Quinta 16:30 - 17:30 Sextas 15:30 - 17:30.
Preparação + Planejamento: 09h
Atividades de apoio ao ensino (2h): Quinta: 13:15h - 15:30h
Total: 26h

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

- Coordenação de projeto/programa de extensão cadastrado na PROEXT com fomento IFCE ou sem recursos. (4h) Projeto Linguagens.
- Participação na equipe de projeto ou programa de extensão, cadastrado na PROEXT, exceto aula FIC. (3h) Clube de Cinema IFCE Morada Nova.
- Participação na equipe de projeto ou programa de extensão, cadastrado na PROEXT, exceto aula FIC. (3h) Acessibilidade, Inclusão e Educação.
- Participação em NAPNEs (3h) NAPNE. PORTARIA Nº 4380/GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, DE 26 DE JULHO DE 2024.

Total: 13h

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

ATIVIDADES EM COMISSÕES
• Participação em Colegiado do Curso Técnico em Aquicultura. PORTARIA Nº 4382/GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, DE 26 DE JULHO DE 2024.(1h)
Total: 1h

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Até

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
07:15 - 08:15		Projeto Clube de Cinema			
08:15 - 09:15		NAPNE			
09:30 - 10:30		NAPNE			
10:30 - 11:30		NAPNE			
Tarde					
13:15 - 14:15	Projeto Acessibilidade, Inclusão e Educação		Reuniões	Reuniões de Colegiado	Ética S2: Engenharia de Aquicultura
14:15 - 15:15	Projeto Acessibilidade, Inclusão e Educação		Reuniões	Preparação + Planejamento	Ética S2: Engenharia de Aquicultura
15:30 - 16:30	Projeto Clube de Cinema		Português instrumental: Técnico em Segurança do Trabalho S1 (tarde)	Projeto Acessibilidade, Inclusão e Educação	Atendimento a Estudantes
16:30 - 17:30	Projeto Clube de Cinema		Português instrumental: Técnico em Segurança do Trabalho S1 (tarde)	Atendimento a Estudantes	Atendimento a Estudantes
Noite					
18:20 - 19:10	Preparação + Planejamento	Preparação + Planejamento	Projeto de Linguagens	Português instrumental: Técnico em Edificações S1	Português instrumental: Técnico em Segurança do Trabalho S1 (noite)
19:10 - 20:00	Preparação + Planejamento	Preparação + Planejamento	Projeto de Linguagens	Português instrumental: Técnico em Edificações S1	Português instrumental: Técnico em Segurança do Trabalho S1 (noite)

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
20:15 - 21:05	Preparação + Planejamento	Preparação + Planejamento	Projeto de Linguagens	Português instrumental: Técnico em Informática S1	Português instrumental: Técnico em Aquicultura S1
21:05 - 21:55	Preparação + Planejamento	Preparação + Planejamento	Projeto de Linguagens	Português instrumental: Técnico em Informática S1	Português instrumental: Técnico em Aquicultura S1



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cherllany Cardoso de Freitas, Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 24/03/2025, às 14:31, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7178683** e o código CRC **6D8F5735**.

23488.000500/2025-88

7178683v12



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho da docente **Ana Cherllany Cardoso de Freitas**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 24 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 24/03/2025, às 20:55, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7194215** e o código CRC **B4849F98**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 , - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE - www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO

Semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: Anderson Marcio de Lima Batista		
Campus: Morada Nova		
Curso ou Departamento: Departamento de Ensino - Curso de Engenharia Civil		
Matrícula SIAPE: 3000***	Fone:	Email:
Tipo de vínculo: efetivo (X) substituto () temporário ou em colaboração técnica ()		
Regime de trabalho: 40h D.E. (X) 40h () 20h ()		
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO		
ATIVIDADES DE ENSINO		
Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.		
Disciplinas ministradas: Física I (80 horas), no curso de Engenharia Civil: 4 horas Física III (80 horas), no curso de Engenharia Civil: 4 horas Física I (60 horas), no curso de Engenharia de Aquicultura: 3 horas Em relação as atividades de manutenção de ensino, foram utilizadas 3 horas para atendimento ao discente e 8 horas para preparação e planejamento das aulas, contabilizando uma carga horária de 11h. Para a participação em encontros pedagógicos, reuniões com setores da gestão, entre outros, foi disponibilizada uma carga horária de 2h. Monitoria: 2 horas Responsável por Laboratório: 8 horas		

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE COMISSÕES OU DE FISCALIZAÇÃO

Conselhos, comissões ou comitês permanentes institucionais: **4 horas**

Colegiado de curso: **1 hora**

Núcleo Docente Estruturante (NDE): **1 hora**

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual.

Total de carga horária: 40 horas

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
07:15 - 08:15	Física III - Civil	Monitoria	Física I - Civil	Laboratório	Planejamento
08:15 - 09:15	Física III - Civil	Monitoria	Física I - Civil	Laboratório	Planejamento
09:30 - 10:30	Física I - Civil	Atendimento aos alunos	Física III - Civil	Laboratório	Planejamento
10:30 - 11:30	Física I - Civil	Laboratório	Física III - Civil	Laboratório	Atividade de apoio ao ensino
Tarde					
13:15 - 14:15	Laboratório	Atendimento aos alunos	CPA	Atividade de apoio ao ensino	CPA
14:15 - 15:15	Laboratório	Atendimento aos alunos	CPA	Planejamento	CPA
15:30 - 16:30	Física I - Aquicultura	Física I - Aquicultura	Colegiado	Planejamento	Planejamento
16:30 - 17:30	Física I - Aquicultura	Laboratório	NDE	Planejamento	Planejamento
Noite					
18:20 - 19:10					
19:10 - 20:00					
20:15 - 21:05					
21:05 - 21:55					



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Marcio de Lima Batista, Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 06/03/2025, às 13:28, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7123122** e o código CRC **3369750F**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente Anderson Márcio de Lima Batista, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 15 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 15/03/2025, às 18:39, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7161115** e o código CRC **9BDFE64E**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente Anderson Márcio de Lima Batista, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.



Documento assinado eletronicamente por **Mauricio Alves de Melo, Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil**, em 08/04/2025, às 14:33, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7258005** e o código CRC **7E04C60C**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Antonio Glaydson Lima Moreira
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Ensino
Matrícula SIAPE: (195****)
Tipo de vínculo: efetivo (x) substituto () temporário ou em colaboração técnica ()
Regime de trabalho: 40h D.E. (x) 40h () 20h ()
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Técnico em Aquicultura: - Fisiologia (40 h) - Aquicultura Marinha (40 h) Engenharia de Aquicultura: - Fisiologia (60 h) - Introdução à Estatística (60 h) - Atendimento ao aluno (2h/semana) - Planejamento (8 h/semana)
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

- Em atividade de gestão, este servidor atuou como coordenador de curso, contabilizando carga horária de 18 h.

- Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão: 2 h/semana

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO
Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:15 - 08:15	Planejamento		Coordenação	Coordenação	Coordenação	
08:15 - 09:15	Planejamento		Coordenação	Coordenação	Coordenação	
09:30 - 10:30	Planejamento		Coordenação	Coordenação	Coordenação	
10:30 - 11:30	Planejamento		Coordenação	Coordenação	Coordenação	
13:15 - 14:15	Planejamento	Atendimento ao aluno	Reuniões	Fisiologia	Coordenação	

14:15 - 15:15	Planejamento	Atendimento ao aluno	Reuniões	Fisiologia	Coordenação	
15:30 - 16:30	Planejamento	Fisiologia	Introdução à Estatística	Coordenação	Coordenação	
16:30 - 17:30	Planejamento	Introdução à Estatística	Introdução à Estatística	Coordenação	Coordenação	
18:15 - 19:05		Aquicultura Marinha				
19:05 - 19:55		Aquicultura Marinha				
20:15 - 21:05		Fisiologia				
21:05 - 21:55		Fisiologia				

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

_____, ____ de ____ de ____.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Glaydson Lima Moreira**, **Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**, em 20/03/2025, às 16:24, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7180560** e o código CRC **23586F95**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho (RIT) do docente **Antonio Glaydson Lima Moreira**, relativo ao semestre **2024.2**, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isso, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 21 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 21/03/2025, às 07:05, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7182335** e o código CRC **95A6A106**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2.
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Braulio Nogueira de Oliveira
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Ensino
Matrícula SIAPE: 192****
Tipo de vínculo: efetivo (X) substituto () temporário ou em colaboração técnica ()
Regime de trabalho: 40h D.E. (X) 40h () 20h ()
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Disciplinas ministradas: - ÉTICA E RELAÇÕES HUMANAS (40H/40HA) vespertino no curso técnico em Segurança do Trabalho. - ÉTICA E RELAÇÕES HUMANAS (40H/40HA) noturno no curso técnico em Segurança do Trabalho. - TREINAMENTO DE FUTSAL (40H/40HA) como disciplina Extracurricular. - SEMINÁRIOS DE EDUCAÇÃO FÍSICA NO ENSINO MÉDIO (60H/60HA) do PROEF-IFCE-Caucaia. - METODOLOGIA DO ENSINO DA EDUCAÇÃO FÍSICA (60H/60HA) do PROEF-IFCE- Caucaia. Total - 12 horas Em relação as atividades de manutenção de ensino , foram utilizadas 2 horas para atendimento ao discente e 6 horas para preparação e planejamento das aulas, contabilizando uma carga horária total de 8 h. Para a participação em encontros pedagógicos, reuniões com setores da gestão, entre outros, foi disponibilizada uma carga horária total de 2h. A soma de todas essas ações de ensino totalizam 22 horas.

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

Nas atividades de gestão institucional e acadêmica, foi assumida uma Coordenação de Curso (Curso Técnico em Segurança do Trabalho), com carga horária de **18 horas**.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO
Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
7:15 - 8:15	Coordenação de curso	Coordenação de curso	Coordenação de curso	Preparação + Planejamento	Preparação + Planejamento
8:15 - 9:15	Coordenação de curso	Coordenação de curso	Coordenação de curso	Preparação + Planejamento	Preparação + Planejamento
9:30 - 10.30	Coordenação de curso	Coordenação de curso	Coordenação de curso	Coordenação de curso	Aula (PROEF-IFCE-Caucaia)

10:30 - 11:30	Coordenação de curso	Coordenação de curso	Coordenação de curso	Coordenação de curso	Aula (PROEF-IFCE-Caucaia)
Tarde					
13:15 - 14:15		Preparação + Planejamento	Atendimento ao aluno	Reuniões	Aula (PROEF-IFCE-Caucaia)
14:15 - 15:15		Preparação + Planejamento	Atendimento ao aluno	Reuniões	Aula (PROEF-IFCE-Caucaia)
15:30 - 16:30		Aula (Ética)	Coordenação de curso	Coordenação de curso	Aula (PROEF-IFCE-Caucaia)
16:30 - 17:30		Aula (Ética)	Coordenação de curso	Coordenação de curso	Aula (PROEF-IFCE-Caucaia)
Noite					
18.20 - 19.10	Aula (Futsal)				
19.10 - 20.00	Aula (Futsal)				
20.15 - 21.05	Aula (Ética)				
21.05 - 21.55	Aula (Ética)				

Parecer da Coordenação: Não se aplica.

Professor Braulio Nogueira de Oliveira	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino Leonardo Freitas Galão de Albuquerque
---	---

Morada Nova, 10 de março de 2025.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Braulio Nogueira de Oliveira**, **Coordenador (a) do Curso Técnico em Segurança do Trabalho**, em 10/03/2025, às 16:58, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7137517** e o código CRC **468F4263**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho (**RIT**) do docente Bráulio Nogueira de Oliveira, relativo ao semestre **2024.2**, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 19 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 19/03/2025, às 14:43, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7161118** e o código CRC **2E92F626**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Carlos Valbson dos Santos Araújo
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Departamento de Ensino
Matrícula SIAPE: 332****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (☒) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Disciplinas ministradas: Resistência dos Materiais II (curso de Engenharia Civil), Resistência dos Materiais I (curso de Engenharia Civil) e Métodos Numéricos Para Engenharia Civil (curso de Engenharia Civil). As disciplinas contabilizaram uma carga horária de 10h. As atividades de manutenção ao ensino foram divididas em 8h para preparação + planejamento e 2h para atendimento a estudantes, contabilizando uma carga horária de 10h. A participação nos encontros pedagógicos e reuniões com os diversos setores da gestão contabilizaram uma carga horária de 2h. As atividades de orientação de monitoria, da discente Maria Ivilly Bezerra de Abreu (curso de Engenharia Civil), contabilizaram uma carga horária de 2h. A partir do dia 26 de novembro de 2024, foi assumida a coordenação do laboratório de Projetos e Simulação Computacional do IFCE campus de Morada Nova. As atividades no laboratório a partir de então contabilizaram uma carga horária de 5h.

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

As atividades de coordenação do projeto de pesquisa, intitulado Estudo do Desempenho Estrutural de Alvenarias com Blocos Cerâmicos e Blocos de Concreto, contabilizaram uma carga horária de 4h.

As atividades desse projeto iniciaram em 05 novembro de 2024 e durante o restante do semestre foi realizada revisão bibliográfica acerca do assunto. Foi apresentado banner com o projeto de pesquisa na Semana de Iniciação Científica do Campus Morada Nova, dia 15 de fevereiro de 2025.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

A participação em colegiado de curso (curso de Engenharia Civil) e Núcleo Docente Estruturante (curso de Engenharia Civil) contabilizaram uma carga horária de 2h. As atividades como Designer Educacional do Núcleo de Tecnologias Educacionais e Educação à Distância (NTEaD) do campus Morada Nova contabilizaram uma carga horária de 10h até o dia 26 de novembro de 2024, quando foi assumida a coordenação de laboratório. A partir de então as atividades do NTEaD contabilizaram uma carga horária de 5h.
ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual
Empty space for description and schedule

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:15 - 08:15	Preparação + planejamento	Projeto de Pesquisa	Laboratório	Atendimento a Estudantes	Aula Métodos Numéricos Aplicados à Eng. Civil	

08:15 - 09:15	Preparação + planejamento	Projeto de Pesquisa	NTEaD	Atendimento a Estudantes	Aula Métodos Numéricos Aplicados à Eng. Civil	
09:30 - 10:30	Preparação + planejamento	Projeto de Pesquisa	Aula Resistência dos Materiais II	Colegiado de curso	Aula Resistência dos Materiais II	
10:30 - 11:30	Preparação + planejamento	Projeto de Pesquisa	Aula Resistência dos Materiais II	NDE	Aula Resistência dos Materiais II	
13:15 - 14:15	Preparação + planejamento	Laboratório	Atividades de apoio ao ensino	Aula Resistência dos Materiais I	NTEaD	
14:15 - 15:15	Preparação + planejamento	Laboratório	Atividades de apoio ao ensino	Aula Resistência dos Materiais I	NTEaD	
15:30 - 16:30	Preparação + planejamento	Laboratório	Monitoria	Aula Resistência dos Materiais I	NTEaD	
16:30 - 17:30	Preparação + planejamento	Laboratório	Monitoria	Aula Resistência dos Materiais I	NTEaD	
18:20 - 19:10						
19:10 - 20:00						
20:15 - 21:05						
21:05 - 21:55						

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Valbson dos Santos Araujo**, **Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 27/02/2025, às 16:22, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7091790** e o código CRC **64CB4908**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente Carlos Valbson dos Santos Araújo, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 15 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 15/03/2025, às 17:45, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7161082** e o código CRC **94EBE18B**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente Carlos Valbson dos Santos Araújo, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.



Documento assinado eletronicamente por **Mauricio Alves de Melo, Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil**, em 08/04/2025, às 14:31, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7257979** e o código CRC **E209534D**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Celso Gabriel Barroso Filho
Campus: Morada Nova - CE
Departamento ou Diretoria: Construção Civil
Matrícula SIAPE: (3120 "*****")
Tipo de vínculo: efetivo (X) substituto () temporário ou em colaboração técnica ()
Regime de trabalho: 40h D.E. (X) 40h () 20h ()
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
PCE 2 - 4 HORAS TÉCNICAS DE CONSTRUÇÃO - 4 HORAS A.A - 2 HORAS PLANEJAMENTO - 6 HORAS
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO
Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
M AB	LABORATÓRIO	PCE 2	PLANEJAMENTO	PLANEJAMENTO		
M CD	PCE 2	A.A	PLANEJAMENTO			
T AB						
T CD						
N AB	LABORATÓRIO	TÉCNICAS DE CONSTRUÇÃO				
N CD	TÉCNICAS DE					

CONSTRUÇÃO

Parecer da Coordenação:

Professor (a) Celso Gabriel Barroso Filho	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
--	------------------------	---

MORADA NOVA - CE, 31 de MARÇO de 2025.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Celso Gabriel Barroso Filho**, **Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 31/03/2025, às 18:44, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7221426** e o código CRC **A65D7FDE**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente **Celso Babriel Barroso Filho**, relativo ao semestre **2024.2**, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 31 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 31/03/2025, às 19:45, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7221399** e o código CRC **0FC44661**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Dayane de Andrade Lima
Campus: IFCE Campus Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Ensino
Matrícula SIAPE: 138****
Tipo de vínculo: efetivo (X) substituto () temporário ou em colaboração técnica ()
Regime de trabalho: 40h D.E. (X) 40h () 20h ()
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
-Engenharia Ambiental - (40 Horas) no Curso Bacharelado em Engenharia Civil -Saneamento I - (80 Horas) no Curso Bacharelado em Engenharia Civil - Avaliação de Impacto Ambiental - (40 Horas) no Curso Especialização em Gestão Ambiental. -Monitoramento Ambiental - (40 Horas) no Curso Especialização em Gestão Ambiental. Em relação as atividades de manutenção de ensino, foram utilizadas 2 horas para atendimento ao discente e 8 horas para preparação e planejamento das aulas, contabilizando uma carga horária de 10h. Para a participação em encontros pedagógicos, reuniões com setores da gestão, entre outros, foi disponibilizada uma carga horária de 2h. Foram dedicadas 4h para orientações e coordenação de projetos e pesquisa. Foram dedicadas 4h para orientações de alunos em TCC do Curso Especialização em Gestão Ambiental. Foram dedicadas 10h Coordenação do Curso Especialização em Gestão Ambiental.

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

-

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

-

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
MANHÃ						
07:15 - 09:15	Engenharia Ambiental	Saneamento I	Preparação e Planejamento	Coordenação do Curso	Preparação e Planejamento	-

09:30 - 11:30	Saneamento I	Atendimento ao Aluno	Participação nos encontros técnico-pedagógicos	Coordenação do Curso	Preparação e Planejamento	-
TARDE						
13:15 - 15:15	Atendimento ao Aluno	Coordenação do Curso	Orientação Projeto de Pesquisa	Coordenação do Curso	Preparação e Planejamento	-
15:30 - 17:30	Orientação Projeto de Pesquisa	Orientação de TCC - Especialização	Orientação Projeto de Pesquisa	Coordenação do Curso	Preparação e Planejamento	-

***Obs: No semestre de 2024.2 , foram ministradas de forma modular nos finais de semanas as disciplinas de AVALIAÇÃO DE IMPACTO AMBIENTAL (40 horas) e MONITORAMENTO AMBIENTAL (40 horas), totalizando 80 horas aulas, que são componentes curriculares do Curso de Especialização em Gestão Ambiental .**

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

Morada Nova, 28 de março de 2025.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Dayane de Andrade Lima, Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 28/03/2025, às 18:08, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7213451** e o código CRC **64C8F6CD**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho da docente **Dayane de Andrade Lima**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

O RIT está muito bem descrito e apresenta a devida distribuição da carga horária, no entanto, só faço uma pequena ressalva que nem todas as atividades descritas são atividades de ensino, as 10h de Coordenação do Curso Especialização em Gestão Ambiental, por exemplo, são atividades de gestão e portanto podem ser listadas no tópico de mesmo nome.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 29 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 29/03/2025, às 20:54, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7214726** e o código CRC **C4ABB1E8**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Eliomácio Rabelo da Silva Cunha
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Departamento de Ensino - Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil e Coordenação do Curso Técnico em Edificações
Matrícula SIAPE: (167 "****")
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (☐) 40h (☒) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
No semestre 2024.2 Ministrei as seguintes disciplinas : Materiais de Construção II e Legislação Urbanística, no curso de Bacharelado em Engenharia Civil e as disciplinas de Física básica e patologia das construções no Curso Técnico em Edificações. As disciplinas contabilizaram uma carga horária de 10h.Em relação as atividades de manutenção de ensino foram utilizadas 7 horas para atendimento aos discentes(atendimento individual e de estagiários) e, 10 horas para preparação e planejamento das aulas. 02 horas para apoio pedagógico.08 horas para o laboratório.03 horas para NDE e colegiados.
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Manhã						
07:15	Estágio	Materiais de Construção II	Materiais de Construção II	Planejamento	Laboratório	
09:15	Estágio	Materiais de Construção II	Materiais de Construção II	Planejamento	Laboratório	
09:30	Estágio	Legislação Urbanística	Reunião	Colegiado	Laboratório	
11:30	NDE	Legislação Urbanística	Reunião	Colegiado	Laboratório	

Noite						
18:20	Laboratório	Física Básica	Planejamento	Patologia das construções	Planejamento	
20:00	Laboratório	Física Básica	Planejamento	Patologia das construções	Planejamento	
20:15	Laboratório	Atendimento ao aluno	Planejamento	Atendimento ao aluno	Planejamento	
21:45	Laboratório	Atendimento ao aluno	Planejamento	atendimento ao aluno	Planejamento	

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

Morada Nova, 23 de Março de 2025.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Eliomacio Rabelo da Silva Cunha, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 23/03/2025, às 12:29, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7188963** e o código CRC **BF223154**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente **Eliomácio Rabelo da Silva Cunha**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 24 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 24/03/2025, às 21:12, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7194241** e o código CRC **4A4429AF**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que recebi a documentação apresentada pelo docente Eliomácio Rabelo da Silva Cunha, referente ao Relatório Individual de Trabalho do semestre 2024.2.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Valbson dos Santos Araujo**, **Coordenador do Curso Técnico em Edificações**, em 12/04/2025, às 14:52, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7277491** e o código CRC **6C8A1F8E**.

23488.000553/2025-07

7277491v2



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Emmanuel Sávio Silva Freire
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Ensino
Matrícula SIAPE: 219****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (☒) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Componentes Curriculares (10h): • Elaboração de Projeto de Pesquisa (20242.18501-8V) - 40h - Segunda 15:30h - 17:30h • Elaboração de Projeto de Pesquisa - 40h - Quarta 07:15h - 09:15h • Engenharia de Software (20242.18204-3N) - 40h - Terça 18:20h - 20:00h • Informática Básica (20242.18202.1V) - 40h - Terça 13:15h - 15:15h • Informática Básica (20242.18202-1N) - 40h - Terça 20:15 - 21:55h
Atendimento a estudantes (2h): Terça 15:30h - 17:30h
Preparação + Planejamento (8h): Quarta 13:15h - 15:15h Quinta 08:15 h - 09:15h e 09:30h - 11:30h Sexta 08:15 h - 09:15h e 09:30h - 11:30h
Atividades de apoio ao ensino (2h): Quarta 09:30h - 11:30h
Responsável pelo laboratório de Informática 1 (7h): Segunda 13:15h - 15:15h e 21:05 - 21:55h Quinta 13:15h - 15:15h Sexta 07:15h - 08:15h e 14:15h - 15:15h

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

Projeto de Pesquisa (4h): Quinta 15:30h - 17:30h e Sexta 15:30h - 17:30h

Título: Problemas enfrentados em Projetos Ágeis: Um estudo experimental no Stack Exchange

Objetivo: O projeto de pesquisa tem como objetivo identificar os problemas enfrentados por profissionais que têm utilizado metodologias ágeis para o desenvolvimento de software e as principais soluções para esses problemas.

Atividades realizadas: Levantamento Bibliográfico (em andamento), Identificação de discussão no Stack Exchange que abordem problemas na utilização da metodologia ágil (concluído), Realização de pilotos para investigar o conteúdo das discussões (concluído), Análise das discussões para identificar os falsos-positivos (em andamento), Apresentação de banner na SEMIC/Campus Morada Nova.

Coorientação de aluno de doutorado da Universidade Federal da Bahia (2h): Quarta 15:30h - 17:30h

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

Comissão Própria de Avaliação e Comissão Permanente de Pessoal Docente (Local) (4h): Segunda 18:20h - 20:00h e 20:15 - 21:05h Quinta 07:15h - 08:15h Colegiado do Curso Subsequente de Informática (1h): Sexta 13:15h - 14:15h
ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Até

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
07:15 - 08:15			Projeto de Pesquisa - Extracurricular: Engenharia de Aquicultura	CPPD Local	Laboratório de Informática

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
08:15 - 09:15			Projeto de Pesquisa - Extracurricular: Engenharia de Aquicultura	Preparação + Planejamento	Preparação + Planejamento
09:30 - 10:30			Reuniões	Preparação + Planejamento	Preparação + Planejamento
10:30 - 11:30			Reuniões	Preparação + Planejamento	Preparação + Planejamento
Tarde					
13:15 - 14:15	Laboratório de Informática	Informática Básica - S1: Técnico em Segurança do Trabalho	Preparação + Planejamento	Laboratório de Informática	Colegiado de Curso
14:15 - 15:15	Laboratório de Informática	Informática Básica - S1: Técnico em Segurança do Trabalho	Preparação + Planejamento	Laboratório de Informática	Laboratório de Informática
15:30 - 16:30	Projeto de Pesquisa - Extracurricular: Engenharia Civil	Atendimento a Estudantes	Coorientação de doutorado	Projeto de Pesquisa	Projeto de Pesquisa
16:30 - 17:30	Projeto de Pesquisa - Extracurricular: Engenharia Civil	Atendimento a Estudantes	Coorientação de doutorado	Projeto de Pesquisa	Projeto de Pesquisa
Noite					
18:20 - 19:10	CPPD Local	Engenharia de Software - S3: Técnico em Informática			
19:10 - 20:00	CPPD Local	Engenharia de Software - S3: Técnico em Informática			
20:15 - 21:05	CPPD Local	Informática Básica - S1: Técnico em Segurança do Trabalho			
21:05 - 21:55	Laboratório de Informática	Informática Básica - S1: Técnico em Segurança do Trabalho			

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

_____, ____ de ____ de ____.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Emmanuel Savio Silva Freire, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 27/02/2025, às 12:22, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Felipe de Lima Bandeira, Coordenador(a) do Curso Técnico em Informática**, em 27/03/2025, às 08:41, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7109885** e o código CRC **8036E77C**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente Emmanuel Sávio Silva Freire, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 15 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 15/03/2025, às 17:57, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7161098** e o código CRC **FBED7CAF**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 , - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO

Semestre letivo: 2024.2

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Francisco Rafael de Araújo Oliveira

Campus: Morada Nova

Curso ou Departamento: Departamento de Ensino - Curso de Engenharia Civil

Matrícula SIAPE: 1954167 **Fone:** 85992715058 **Email:** rafael.oliveira@ifce.edu.br

Tipo de vínculo: efetivo (X) substituto () temporário ou em colaboração técnica ()

Regime de trabalho: 40h D.E. (X) 40h () 20h ()

ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO

ATIVIDADES DE ENSINO

Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.

Disciplinas ministradas:

Desenho Técnico Aplicado II (80 horas), no curso de Engenharia Civil;

Desenho Técnico Aplicado (80 horas) e Projeto Arquitetônico I (80 horas), no curso Técnico em Edificações;

Em relação as atividades de manutenção de ensino, foram utilizadas **03 horas** para atendimento ao discente e **09 horas** para preparação e planejamento das aulas, contabilizando uma **carga horária de 12h**.

Para a participação em encontros pedagógicos, reuniões com setores da gestão, entre outros, foi disponibilizada uma **carga horária de 2h**.

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre

Não se aplica.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

Não se aplica.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

No semestre 2024.2, estive na função de Coordenador do Curso Técnico em Edificações, com carga horária correspondente à 18 horas.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual.

Não se aplica.

Total de carga horária: 40 horas

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
07:15 - 08:15	Aula	Coord. de Curso	Coord. de Curso	Coord. de Curso	Coord. de Curso
08:15 - 09:15	Aula	Coord. de Curso	Coord. de Curso	Coord. de Curso	Coord. de Curso
09:30 - 10:30	Atendimento Alunos	Aula	Encontros Pedagógicos	Coord. de Curso	Coord. de Curso
10:30 - 11:30	Atendimento Alunos	Aula	Encontros Pedagógicos	Coord. de Curso	Coord. de Curso
Tarde					
13:15 - 14:15					
14:15 - 15:15					
15:30 - 16:30					
16:30 - 17:30					
Noite					
18:20 - 19:10	Aula	Manutenção de Ensino	Coord. de Curso	Manutenção de Ensino	Coord. de Curso
19:10 - 20:00	Aula	Manutenção de Ensino	Coord. de Curso	Manutenção de Ensino	Coord. de Curso
20:15 - 21:05	Aula	Aula	Aula	Manutenção de Ensino	Coord. de Curso
21:05 - 21:55	Aula	Aula	Aula	Manutenção de Ensino	Coord. de Curso



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Rafael de Araujo Oliveira, Coordenador do Curso Técnico em Edificações**, em 27/02/2025, às 09:13, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7099101** e o código CRC **3C4E357F**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada atende à legislação vigente.

Encaminho para arquivamento e publicização no site institucional.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Freitas Galvao de Albuquerque, Chefe do Departamento de Ensino**, em 27/02/2025, às 15:58, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7111686** e o código CRC **BCFE55DE**.

23488.000236/2025-82

7111686v2



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717, - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE - www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Semestre letivo: 2024.2

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Geórgia Barguil Colares

Campus: Morada Nova

Curso ou Departamento: Departamento de Ensino - Coordenação de Curso Bacharelado em Engenharia de Aquicultura

Matrícula SIAPE:
312****

Fone:

Email:

Tipo de vínculo: efetivo (X) substituto () temporário ou em colaboração técnica ()

Regime de trabalho: 40h D.E. (X) 40h () 20h ()

ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO

ATIVIDADES DE ENSINO

Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.

No semestre 2024.2 fui responsável pela disciplina de Biologia aquática para o curso técnico em aquicultura. Para o curso de bacharelado em engenharia de aquicultura, ministrei as seguintes disciplinas: Biologia aquática, Introdução à bioquímica, Genética básica e Biotecnologia aplicada à aquicultura que totalizaram uma **carga horária de 13h**.

Em relação às atividades de manutenção de ensino, foram utilizadas 3 horas para atendimento ao discente e 10 horas para preparação e planejamento das aulas, contabilizando uma **carga horária de 13h**.

Para a participação em encontros pedagógicos, reuniões com setores da gestão, entre outros, foi disponibilizada uma **carga horária de 2h**.

Como atividade de ensino extracurricular, fiquei responsável pelo laboratório de Microbiologia, totalizando uma **carga horária de 5h**. (7122031)

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre

Não houve.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

Participei como membro do NAPNE, contabilizando **carga horária de 3h.** (7122072)

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

Não houve.

ATIVIDADES EM COMISSÕES OU DE FISCALIZAÇÃO

Participei do Clube de cinema, **com carga horária de 3h.** (7122059)

Participei como membro suplente de área básica do Colegiado do curso técnico em Aquicultura, **com carga horária de 1h.** (7122087)

Total de carga horária: 40 horas

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DOCENTE

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
07:15 - 08:15			Laboratório	Atividades extensão	Planejamento
08:15 - 09:15			Reuniões	Reuniões	Planejamento
09:30 - 10:30			Reunião NAPNE	Atividades do NAPNE	Atividades extensão
10:30 - 11:30			Reunião NAPNE	Atividades colegiado	Atividades extensão
Tarde					
13:15 - 14:15	Introdução à bioquímica	Genética Básica	Biologia aquática	Planejamento	Planejamento
14:15 - 15:15	Introdução à bioquímica	Genética Básica	Biologia aquática	Planejamento	Planejamento
15:30 - 16:30	Biotecnologia para aquicultura	Biotecnologia para aquicultura	Laboratório	Planejamento	Planejamento
16:30 - 17:30	Biotecnologia para aquicultura	Laboratório	Laboratório	Planejamento	Planejamento
Noite					
18:20 - 19:10	Biologia aquática - técnico	Biologia aquática - técnico			
19:10 - 20:00	Biologia aquática - técnico	Biologia aquática - técnico			
20:15 - 21:05	Atendimento a estudantes	Laboratório			
21:05 - 21:55	Atendimento a estudantes	Laboratório			

Morada Nova, 6 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Georgia Barguil Colares, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 06/03/2025, às 10:50, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7121683** e o código CRC **5A22EE1F**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho **(PIT)** da docente **Geórgia Barguil Colares**, relativo ao semestre **2024.2**, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isso, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 19 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 19/03/2025, às 09:55, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7174663** e o código CRC **7ADA6950**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DESPACHO

Processo: 23488.000272/2025-46

Interessado: Departamento de Ensino - Campus Morada Nova

A Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura atesta recebimento do RIT e manifesta anuência ao relatório apresentado.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Glaydson Lima Moreira**, **Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**, em 20/03/2025, às 16:31, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7180854** e o código CRC **324B1A57**.

23488.000272/2025-46

7180854v2



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO

Semestre letivo: 2024.2

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Ítalo Régis Castelo Branco Rocha

Campus: Morada Nova

Curso ou Departamento: Departamento de Ensino - Curso de Engenharia de Aquicultura

Matrícula SIAPE: 195****

Fone:

Email:

Tipo de vínculo: Efetivo (X) Substituto () Temporário ou em colaboração técnica ()

Regime de trabalho: 40h D.E. (X) 40h () 20h ()

ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO

ATIVIDADES DE ENSINO

Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.

Disciplinas ministradas:

Higiene e Segurança do Trabalho (60 horas), Economia Aplicada (40 horas) e Produção de Espécies Nativas Continentais (40 horas) no curso de Engenharia de Aquicultura.

Carcinicultura (80 horas) e Higiene e Segurança do Trabalho (40 horas) no curso Técnico em Aquicultura

Em relação as atividades de manutenção de ensino, foram utilizadas 2 **horas** para atendimento ao discente e **11 horas** para preparação e planejamento das aulas, contabilizando uma **carga horária de 13h**.

Para a participação em encontros pedagógicos, reuniões com setores da gestão, entre outros, foi disponibilizada uma **carga horária de 2h**.

ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO

02 Orientações de TCC.

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre

Publicação de trabalhos na XX FENACAM 25.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

No semestre 2024.2, fui coordenador do Laboratório de Aquicultura do Campus Morada Nova com carga horária correspondente à 8,0 horas.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual.

Total de carga horária: 40 horas

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA EM SALA DE AULA, EM PESQUISA E EXTENSÃO

	Hora	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Manhã	07:15-08:15					Coord. de Laboratório	
	08:15-09:15					Coord. de Laboratório	
	09:30-10:30					Orientação de Estágio	
	10:30-11:30					Orientação de TCC	
Tarde	13:15-14:15	Manutenção de Ensino	Coord. de Laboratório	Reuniões Gerais	Economia (S8)	Orientação de Estágio	
	14:15-15:15	Manutenção de Ensino	Coord. de Laboratório	Reunião Colegiado e NDE	Economia (S8)	Orientação de TCC	
	15:30-16:30	Manutenção de Ensino	Coord. de Laboratório	HST - (S2)	PENC (S4)	Manutenção de Ensino	
	16:30-17:30	Manutenção de Ensino	HST - (S2)	HST - (S2)	PENC (S4)	Manutenção de Ensino	
Noite	18:20-19:10	Manutenção de Ensino	Coord. de Laboratório	Carcinicultura (S3)	Atendimento ao Aluno		
	19:10-20:00	Manutenção de Ensino	Coord. de Laboratório	Carcinicultura (S3)	Atendimento ao Aluno		
	20:15-21:05	Manutenção de Ensino	Carcinicultura (S3)	Atendimento ao Aluno	HST - (S1)		
	21:05-21:55	Manutenção de Ensino	Carcinicultura (S3)	Coord. de Laboratório	HST - (S1)		

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

_____, ____ de ____ de ____.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Italo Regis Castelo Branco Rocha, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 26/03/2025, às 18:36, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7201560** e o código CRC **B80BA9D0**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente **Ítalo Régis Castelo Branco Rocha**, relativo ao semestre **2024.2**, está de acordo com as normas vigentes.

No entanto, solicito que troque as portarias do NDE do Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura e do Colegiado do Curso Técnico em Aquicultura que estão desatualizadas. Vou encaminhar as portarias atuais por e-mail.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 30 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 30/03/2025, às 14:56, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7207406** e o código CRC **9A2659FE**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DESPACHO

Processo: 23488.000597/2025-29

Interessado: Italo Regis Castelo Branco Rocha

A Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura atesta recebimento do RIT e manifesta anuência ao relatório apresentado, salvo as considerações relatadas na declaração (7207406).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Glaydson Lima Moreira**, **Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**, em 31/03/2025, às 14:51, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7219506** e o código CRC **6AECCE23**.

23488.000597/2025-29

7219506v2



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Íverton Rodrigo Barbosa Gomes
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Curso técnico em segurança do trabalho
Matrícula SIAPE: 106****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (X) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Ministrei as seguintes disciplinas no semestre 2024.2: Estatística aplicada à segurança do trabalho (40h); Segurança do trabalho (40h); Segurança na construção naval (40h).
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

Sou responsável técnico pelo laboratório de segurança do trabalho;

Faço parte da CPPD local;

Faço parte da CPAE; e

Faço parte do colegiado do curso técnico em segurança do trabalho.

C

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO
Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
13:15 - 14:15	Atividade Comissão	Atividade Comissão	Resp. Laboratório	Resp. Laboratório	Resp. Laboratório	
14:15 - 15:15	Atividade Comissão	Atividade Comissão	Resp. Laboratório	Resp. Laboratório	Resp. Laboratório	
Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	
15:30 - 16:30	Atividade Comissão	Atend. Estudantes	Resp. Laboratório	Aula	Aula	

16:30 - 17:30	Atividade Comissão	Atend. Estudantes	Resp. Laboratório	Aula	Aula	
Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	
18:20 - 19:09	Manutenção Ensino	Manutenção Ensino	Manutenção Ensino	Aula	Atividade Comissão	
19:10 - 20:00	Manutenção Ensino	Manutenção Ensino	Manutenção Ensino	Aula	Atividade Comissão	
Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	Intervalo	
20:15 - 21:04	Manutenção Ensino	Manutenção Ensino	Aula	Manutenção Ensino	Aula	
21:05 - 21:55	Manutenção Ensino	Manutenção Ensino	Aula	Manutenção Ensino	Aula	

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

Morada Nova- CE, 08 de março de 2025.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Iverton Rodrigo Barbosa Gomes**, **Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 08/03/2025, às 11:38, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7131764** e o código CRC **3F9E125A**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DESPACHO

Processo: 23488.000299/2025-39

Interessado: Iverton Rodrigo Barbosa Gomes

Declaro para os devidos fins que o RIT 2024.2, está de acordo com as normativas vigentes.



Documento assinado eletronicamente por **Braulio Nogueira de Oliveira**, **Coordenador (a) do Curso Técnico em Segurança do Trabalho**, em 10/03/2025, às 17:12, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7137820** e o código CRC **1806828F**.

23488.000299/2025-39

7137820v2



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente **Íverton Rodrigo Barbosa Gomes**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 15 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 15/03/2025, às 18:28, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7161111** e o código CRC **26D61F2D**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Jefferson Calixto Figueiredo
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Curso técnico em Informática
Matrícula SIAPE: 206****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (☒) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Álgebra Linear - Engenharia Civil Geometria Analítica - Engenharia Civil Estatística Aplicada - Engenharia de Aquicultura Matemática Aplicada - Técnico em Informática Curso TI, Estratégia e Jogos - FIC
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO
Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada
e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
7:15 - 8:15	Laboratório	Geometria Analítica	Laboratório	Preparação e Planejamento	Preparação e Planejamento	
8:15 - 9:15	Laboratório	Geometria Analítica	Laboratório	Preparação e Planejamento	Preparação e Planejamento	
9:30 - 10:30	Atendimento ao Estudante	Laboratório	Álgebra Linear	Preparação e Planejamento	Preparação e Planejamento	

10:30 - 11:30	Atendimento ao Estudante	Laboratório	Álgebra Linear	Preparação e Planejamento	Preparação e Planejamento	
18:20 - 19:10	Matemática Aplicada	Estatística Aplicada	Curso FIC	Reuniões	Preparação e Planejamento	
19:10 - 20:00	Matemática Aplicada	Estatística Aplicada	Curso FIC	Reuniões	Preparação e Planejamento	
20:15 - 21:05	Laboratório	Matemática Aplicada	Curso FIC	Atendimento ao Estudante	Preparação e Planejamento	
21:05 - 21:55	Laboratório	Matemática Aplicada	Colegiado	Atendimento ao Estudante	Preparação e Planejamento	

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

_____, ____ de ____ de ____.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Calixto Figueiredo**, **Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 28/03/2025, às 22:59, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7213987** e o código CRC **1D0E03C3**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente **Jefferson Calixto Figueredo**, relativo ao semestre **2024.2**, está de acordo com as normas vigentes.

Ressalto que o relatório está muito bem descrito, só peço a gentileza que no processo RIT a carga horária seja colocada a frente de cada atividade realizada, de modo a facilitar a conferência do documento.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 30 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 30/03/2025, às 07:50, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7214801** e o código CRC **13BB5E8B**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Plácido Aderaldo Castelo, 1646 - Bairro Planalto - CEP 63040-540 - Juazeiro do Norte - CE - www.ifce.edu.br
RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Jonathas Iohanathan Felipe de Oliveira
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Direção de Ensino / Engenharia Civil
Matrícula SIAPE: (240****)
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (☒) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho. - Disciplinas: - Matemática Aplicada à Engenharia (Civil); - Mecânica Geral II (Civil); - Análise Estrutural II (Civil); - Resistência dos Materiais (Edificações); - Sistemas Estruturais (Edificações); - Disponibilizei e realizei atendimento aos discentes tanto no horário informado no PIT quanto em todas as oportunidades em que fui solicitado. - Utilizei dos horários indicados no PIT, bem como outros não informados, para realizar o planejamento das aulas, atualização do sistema, preparar material didático etc.. - Participei das reuniões dos dispositivos que faço parte, e do encontro pedagógico.
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

- Realizei atividades de pesquisa junto ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, da Universidade Federal do Ceará, Campus Russas, nos horários indicados no PIT. Dentre as atividades, ministrei a disciplina de Dinâmica das Estruturas, conforme declaração anexa.

- Realizei ainda atividade de coorientação, ainda não oficializada e, portanto, não apresentada no PIT anterior nem neste presente documento.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual						

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:15-09:15	Planejamento	Reuniões		Matemática Aplicada	Análise Estrutural II	
09:30-11:30	Planejamento	Planejamento		Mecânica Geral II	Mecânica Geral II	
13:15-15:15	Planejamento	Planejamento	Aula no PPGEC/UFC			
15:30-17:30	Planejamento	Dedicado ao PPGEC/UFC	Aula no PPGEC/UFC			
18:10-20:10			Sistemas Estruturais	Atendimento	Atendimento	

20:20-21:50			Sistemas Estruturais	Resistência dos Materiais	Resistência dos Materiais	
-------------	--	--	----------------------	---------------------------	---------------------------	--

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

Morada Nova, _31_de_março_de_2025__.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Jonathas Iohanathan Felipe de Oliveira, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 31/03/2025, às 18:19, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7221279** e o código CRC **7BF7788A**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente Jonathas Iohanathan Felipe de Oliveira, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 31 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 31/03/2025, às 23:43, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7222244** e o código CRC **D91305FF**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente Jonathas Iohanathan Felipe de Oliveira, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.



Documento assinado eletronicamente por **Maurício Alves de Melo**,
Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil, em
08/04/2025, às 14:12, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código
verificador **7257773** e o código CRC **0C8E838D**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: JOSE ALBERTO MATOS LIMA
Campus: MORADA NOVA
Departamento ou Diretoria: DEP. ENSINO
Matrícula SIAPE: 312****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (☒) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.

No semestre 2024.2, foram ministradas as seguintes disciplinas para o curso de Engenharia civil: Mecânica dos solos II, que possui carga horária semanal de 4 horas aula; Fundações e Contensões, que possui carga horária semanal de 4 horas aula; e Geologia Aplicada à Engenharia civil, com carga horária semanal de 2 horas aula. Também foi ministrada a disciplina de Introdução à Construção Civil para o curso Técnico em Edificações, com carga horária semanal de 2 horas aula.

Foram disponibilizadas 2 horas / semana para participação em atividades de apoio ao ensino, a saber, reuniões.

Foram dedicadas 10 horas / semana para atividades de preparação e planejamento.

Foram disponibilizadas 2 horas por semana para atendimento aos alunos.

Foi previsto um total de 1 hora / semana para atividades de Orientação de TCC de uma aluna de graduação, do curso bacharelado em Engenharia civil. Na data de emissão do presente relatório, o TCC está em fase final de elaboração, contendo o título "ESTUDO DOS PRINCIPAIS TIPOS DE INSTRUMENTOS DE AUSCULTAÇÃO PARA MONITORAMENTO DE BARRAGENS DE TERRA". A comprovação de defesa de TCC será posteriormente anexada ao processo, assim que for realizada a defesa, com previsão para abril/2025.

Foram disponibilizadas 4 horas / semana para a responsabilidade técnica do laboratório de mecânica dos solos.

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

Foram disponibilizadas 9 horas / semana para atividades de gestão, a saber: 1 hora / semana para o NDE do curso de Engenharia civil, 1 hora / semana para o Colegiado do Curso de Engenharia civil, 1 hora / semana para Colegiado do curso Técnico de Edificações, e 6 horas / semana para a Coordenação do NTEaD - Núcleo de Tecnologias Educacionais e Educação a Distância.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
7:15 às 8:15	Preparação+Planejamento	Preparação+Planejamento	MSEC-Mec. Solos2-S6	Resp. Lab. Mec. solos	Resp. Lab. Mec. solos	
8:15 às 9:15	Preparação+Planejamento	Preparação+Planejamento	MSEC-Mec. Solos2-S6	Resp. Lab. Mec. solos	Resp. Lab. Mec. solos	
9:30 às 10:30	Preparação+Planejamento	MSEC-Geologia-S4	Orienta. TCC Thallita	MSEC-Mec. Solos2-S6	Coordenação NTEAD	
10:30 às 11:30	Preparação+Planejamento	MSEC-Geologia-S4	NDE Eng. Civil	MSEC-Mec. Solos2-S6	Coordenação NTEAD	
13:15 às 14:15	Preparação+Planejamento	MSEC-Fundações & Contenções		Atendimento ao aluno	Coordenação NTEAD	
14:15 às 15:15	Preparação+Planejamento	MSEC-Fundações & Contenções		Atendimento ao aluno	Coordenação NTEAD	
15:30 às 16:30	Preparação+Planejamento	MSEC-Fundações & Contenções		Colegiado Eng. civil	Coordenação NTEAD	
16:30 às 17:30	Preparação+Planejamento	MSEC-Fundações & Contenções		Colegiado Téc. Edif	Coordenação NTEAD	
18:20 às 19:10			MTED-Introdução Construção-S1			
19:10 às 20:00			MTED-Introdução Construção-S1			
20:10 às 21:00			Reunião Apoio ensino			
21:00 às 21:50			Reunião Apoio ensino			

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

MORADA NOVA-CE, 25 de FEVEREIRO de 2025.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;

3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Alberto Matos Lima, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 25/02/2025, às 20:51, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7102717** e o código CRC **DC03D3C6**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente José Alberto Matos Lima, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 15 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 15/03/2025, às 17:36, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7161063** e o código CRC **6E66D8C6**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente José Alberto Matos Lima, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.



Documento assinado eletronicamente por **Mauricio Alves de Melo, Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil**, em 08/04/2025, às 14:25, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7257917** e o código CRC **6F46BCF1**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Antônio Teixeira Benevides, 01, - Bairro Colibris - CEP 63660-000 - Tauá - CE - www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

REFERENTE AO SEMESTRE LETIVO: 2024.2

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME: JOSÉ ALEXANDRE DE CASTRO BEZERRA FILHO

CAMPUS: MORADA NOVA

CURSO OU DEPARTAMENTO: ENSINO

MATRÍCULA SIAPE: 31*****

TIPO DE VÍNCULO: (X) Efetivo () Substituto () Temporário ou Colaboração Técnica

REGIME DE TRABALHO: (X) 40h D.E. () 40h () 20h

ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO

1. Disciplinas ministradas (7205419):

- INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA - Curso Técnico em Informática - 2 crédito - **2 hora semanal;**
- INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDES DE COMPUTADORES - Curso Técnico em Informática - 4 crédito - **4 hora semanal;**
- INFORMÁTICA BÁSICA - Curso Técnico em Edificações - 2 crédito - **2 hora semanal;**
- INFORMÁTICA - Curso Técnico em Aquicultura - 2 crédito - **2 hora semanal;**

2.1 Planejamento de Atividades - **8 horas semanais.**

2.2 Atendimento aos Estudantes - **2 horas semanais.**

3.1 Participação no Encontro Pedagógico e demais reuniões - **2 horas semanais;**

4.2 Orientação de Estágio Supervisionado (7210637) - **3 horas semanais**

- FRANCISCO WELISSON FREIRES DA SILVA
- MIKAEL HALLEY SARAIVAAGUIAR
- NILSON ANDRE DA SILVA VIEIRA

TOTAL: 25 horas

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

6.2 Coordenação de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento cadastrado na PRPI com fomento IFCE ou sem recursos - **8 horas semanais**;

- Sistema Web para Gerenciamento de Estágio de Alunos em Instituições de Ensino Superior (7210634)
- Frontend de Sistema Web para Gerenciamento de Obras Públicas Rodoviárias Baseado em Relatórios de Inspeção

6.1 - Participação na equipe de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento ou inovação, cadastrado na PRPI - **3 horas semanais**

- TECNOLOGIA PARA IMPLEMENTAÇÃO DE ATIVIDADES DE PERÍCIA EM OBRAS RODOVIÁRIAS DO CEARÁ VISANDO CONTROLE DE QUALIDADE (7205423)

TOTAL: 11 horas

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

7.3 Participação na equipe de projeto ou programa de extensão, cadastrado na PROEXT, exceto aula FIC - **3 horas semanais**;

- Projeto de Extensão Clube de Cinema IFCE Morada Nova (7205429)

TOTAL: 3 horas

ATIVIDADES DE GESTÃO

- Não foram desenvolvidas ações nesse âmbito.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

- Não foram desenvolvidas atividades nessa área.

ATIVIDADES EM COMISSÕES OU DE FISCALIZAÇÃO

9.5 Colegiado de Cursos:

- Membro do Colegiado do Curso Técnico em Informática - **1 hora semanal**. (7205435)

TOTAL: 1 horas

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE DURANTE O SEMESTRE

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
07:15 - 08:14					
08:15 - 09:15					
09:30 - 10:29					

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
10:30 - 11:30					
13:15 - 14:14	PLANEJAMENTO	PLANEJAMENTO	CLUBE DE CINEMA	CLUBE DE CINEMA	COORDENAÇÃO DE PROJETO
14:15 - 15:15	PLANEJAMENTO	PLANEJAMENTO	COLEGIADO	CLUBE DE CINEMA	COORDENAÇÃO DE PROJETO
15:30 - 16:29	PLANEJAMENTO	PLANEJAMENTO	REUNIÕES	ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO	COORDENAÇÃO DE PROJETO
16:30 - 17:30	PLANEJAMENTO	PLANEJAMENTO	REUNIÕES	ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO	ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO
18:20 - 19:10	PROJETO	PROJETO	ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDES DE COMPUTADORES	INFORMÁTICA
19:11 - 20:00	COORDENAÇÃO DE PROJETO	PROJETO	ATENDIMENTO	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDES DE COMPUTADORES	INFORMÁTICA
20:15 - 21:04	COORDENAÇÃO DE PROJETO	COORDENAÇÃO DE PROJETO	INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA	INFORMÁTICA BÁSICA	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDES DE COMPUTADORES
21:05 - 21:55	COORDENAÇÃO DE PROJETO	COORDENAÇÃO DE PROJETO	INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA	INFORMÁTICA BÁSICA	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDES DE COMPUTADORES

Observações e anotações:

- Em Atividades de Pesquisa Aplicada, item 6.2 Coordenação de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento cadastrado na PRPI com fomento IFCE ou sem recursos, projeto Frontend de Sistema Web para Gerenciamento de Obras Públicas Rodoviárias Baseado em Relatórios de Inspeção é um projeto que está sendo realizado com o aluno Antônio Héber Holanda Silva Filho (IFCE campus Fortaleza) junto ao programa Cientista Chefe da FUNCAP. Visto que o participo do projeto como executor e orientador o sistema (Plataforma Montenegro) não gera duas declarações para o mesmo projeto. Assim faço esta observação quanto a carga horária de coordenação/orientação de projeto.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Alexandre de Castro Bezerra Filho, Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 28/03/2025, às 11:56, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7181803** e o código CRC **C7FACE81**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente José **Alexandre de Castro Bezerra Filho**, relativo ao semestre **2024.2**, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 30 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 30/03/2025, às 08:12, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7214807** e o código CRC **2144CFEB**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 , - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE - www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: José Reges da Silva Lobão
Campus: IFCE MORADA NOVA
Departamento ou Diretoria: DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
Matrícula SIAPE: (trocar os quatro últimos dígitos do SIAPE por "186****")
Tipo de vínculo: efetivo (X) substituto () temporário ou em colaboração técnica ()
Regime de trabalho: 40h D.E. (X) 40h () 20h ()
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
18.500.18 - HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO (40H/40HA) 18.700.12 - GESTÃO DE RESÍDUOS (40H/40HA) 18.500.70 - PATOLOGIA DAS CONSTRUÇÕES (80H/80HA) Em relação as atividades de manutenção de ensino, foram utilizadas 2 horas para atendimento ao discente e 11 horas para preparação e planejamento das aulas, contabilizando uma carga horária de 13h . Para a participação em encontros pedagógicos, reuniões com setores da gestão, entre outros, foi disponibilizada uma carga horária de 2h .
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

Atividades de Coordenação de Infraestrutura: Fiscalização de Contratos com a ENEL, SAAE, ICP ELEVADORES, INOVAR AR CONDICIONADOS, FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS GERAIS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, FISCALIZAÇÃO ICP ELEVADORES, ETC.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE 2024.2

MANHÃ

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
						GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS
7:15 - 08:15	COORDENAÇÃO	FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO	COORDENAÇÃO	COORDENAÇÃO	PLANEJAMENTO	
08:15 - 09:15	COORDENAÇÃO	FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO	COORDENAÇÃO	COORDENAÇÃO	PLANEJAMENTO	GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

18.500.18 / HST
09:30 - SALA 04
10:30
 20242.18500.4M
 18.500.18 / HST
10:30 - SALA 04
11:30
 20242.18500.4M

**FISCALIZAÇÃO
DE CONTRATO** **COORDENAÇÃO** **COORDENAÇÃO** **PLANEJAMENTO**

**FISCALIZAÇÃO
DE CONTRATO** **COORDENAÇÃO** **COORDENAÇÃO** **PLANEJAMENTO**

**GESTÃO
DE
RESÍDUOS
SÓLIDOS
GESTÃO
DE
RESÍDUOS
SÓLIDOS**

TARDE

Horário Segunda

Terça

Quarta

Quinta

Sexta

Sábado

13:15 - COORDENAÇÃO
14:15

18.500.70 / PC
LAB.RECURS

18.500.70 / PC
LAB.RECURS

COORDENAÇÃO PLANEJAMENTO

GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

14:15 - COORDENAÇÃO
15:15

20242.18500.8V

20242.18500.8V

COORDENAÇÃO PLANEJAMENTO

GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

15:30 - ATENDIMENTO
16:30 AO ALUNO

COORDENAÇÃO

COORDENAÇÃO PLANEJAMENTO

SOLIDOS GESTÃO DE RESÍDUOS

16:30 - ATENDIMENTO
17:30 AO ALUNO

COORDENAÇÃO

COORDENAÇÃO PLANEJAMENTO

SÓLIDOS GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

NOITE

Horário

Segunda

Terça

Quarta

Quinta

Sexta

Sábado

18:20 -

19:10

19:10 -

20:00

20:15 -

21:05

21:05 -

21:55

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

_____, ____ de ____ de ____.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;

O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Reges da Silva Lobao, Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 30/03/2025, às 10:15, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7214862** e o código CRC **E5496844**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que recebi a documentação apresentada pelo docente José Reges da Silva Lobão, referente ao Relatório Individual de Trabalho do semestre 2024.2.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 30 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 30/03/2025, às 11:32, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7214895** e o código CRC **A0CF44BC**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que recebi a documentação apresentada pelo docente José Reges da Silva Lobão, referente ao Relatório Individual de Trabalho do semestre 2024.2.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Valbson dos Santos Araujo**, **Coordenador do Curso Técnico em Edificações**, em 12/04/2025, às 14:43, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7277486** e o código CRC **12055506**.

23488.000592/2025-04

7277486v2



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: JOSENIR BARRETO DE SOUSA
Campus: MORADA NOVA
Departamento ou Diretoria: DE
Matrícula SIAPE: (trocar os quatro últimos dígitos do SIAPE por "****") 164****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (☒) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
- Química Geral - S1 - Técnico Aquicultura - Química Geral - S1 - Técnico em Edificações - Química Geral - S1 - Engenharia de Aquicultura - Extra - Química Orgânica - S2 - Engenharia de Aquicultura - Físico-Química - S4 - Engenharia de Aquicultura
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

Nada

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

- Coordenador de Pesquisa e Extensão - Responsável Técnico - Laboratório de Química e Análise de Água - Comissão de Heteroidentificação
ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual
Nada

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:15		COEX	Resp. Técnica	COEX	COEX	
08:15		COEX	Resp. Técnica	COEX	COEX	
09:30		QG-S1 - Ext	Resp. Técnica	COEX	COEX	
10:30		QG-S1 - Ext	Resp. Técnica	COEX	COEX	

13:15	QO-S2	COEX	QG-S1	Manut. Ensino	Manut. Ensino	
14:15	QO-S2	COEX	QG-S1	Manut. Ensino	Manut. Ensino	
15:30	COEX	Resp. Técnica	FQ-S4	Manut. Ensino	Manut. Ensino	
16:30	COEX	Resp. Técnica	FQ-S4	Manut. Ensino	Manut. Ensino	
18:15	QG-S1 Aqui					
19:10	QG-S1 Aqui					
20:10	QG-S1 Edif					
21:55	QG-S1 Edif					

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

_____, ____ de ____ de ____.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Josenir Barreto de Sousa, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 31/03/2025, às 14:55, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7219451** e o código CRC **1FE44C60**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente **Josenir Barreto de Sousa**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 31 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 31/03/2025, às 15:34, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7219997** e o código CRC **017D67F9**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DESPACHO

Processo: 23488.000653/2025-25

Interessado: Josenir Barreto de Sousa

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente **Josenir Barreto de Sousa**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Glaydson Lima Moreira**, **Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**, em 01/04/2025, às 12:19, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7225114** e o código CRC **DFA8E02A**.

23488.000653/2025-25

7225114v2



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao Semestre Letivo: 2024-2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Leonardo Freitas Galvão de Albuquerque
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Departamento de Ensino/DG-MOR
Matrícula SIAPE: 195****)
Tipo de vínculo: Efetivo (X) Substituto () Temporário ou colaboração técnica ()
Regime de Trabalho: 40h D.E. (X) 40h () 20h ()

ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO

ATIVIDADES DE ENSINO

Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.

Disciplinas ministradas:

Ranicultura (40 horas), Legislação e Licenciamento Ambiental (40 horas), Aquaponia (40 horas), Gestão e Educação Ambiental(40 horas) no curso de Engenharia de Aquicultura

Prática Profissional (20 horas), no curso Técnico em Aquicultura

Em relação as atividades de manutenção de ensino, foram utilizadas **2 horas** para atendimento ao discente e **08 horas** para preparação e planejamento das aulas, contabilizando uma **carga horária de 10h**.

Para a participação em encontros pedagógicos, reuniões com setores da gestão, entre outros, foi disponibilizada uma **carga horária de 2h**.

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

No semestre 2024.2, estive na função de Chefe de Ensino do Campus Morada Nova, com carga horária correspondente à 18 horas.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual.

Total de carga horária: 40 horas

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA NO SEMESTRE
--

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:15	DE-MOR	DE-MOR	Ranicultura - Eng. de Aquicultura		Planejamento	
09:15	DE-MOR	DE-MOR	Ranicultura - Eng. de Aquicultura		Planejamento	
09:30	DE-MOR	Aquaponia - Eng. de Aquicultura	DE-MOR		Planejamento	
11:30	DE-MOR	Aquaponia - Eng. de Aquicultura	DE-MOR		Planejamento	
-	-	-	-	-	-	-
13:15	Educação e Gestão Ambiental - Eng. de Aquicultura	Legislação e Licenciamento Ambiental - Eng, Aquicultura	DE-MOR	DE-MOR	Planejamento	
15:15	Educação e Gestão Ambiental - Eng. de Aquicultura	Legislação e Licenciamento Ambiental - Eng, Aquicultura	DE-MOR	DE-MOR	Planejamento	
15:30	DE-MOR	DE-MOR	Reuniões	DE-MOR	Planejamento	
17:30	DE-MOR	DE-MOR	Reuniões	DE-MOR	Planejamento	
-	-	-	-	-	-	-
18:15				Prática Profissional -Téc. Aquicultura		
20:05				Prática Profissional -Téc. Aquicultura		
20:15				DE-MOR		
21:55				DE-MOR		



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Freitas Galvao de Albuquerque, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 18/03/2025, às 20:15, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7174209** e o código CRC **CE9D4168**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho (**RIT**) do docente **Leonardo Freitas Galvão de Albuquerque**, relativo ao semestre **2024.2**, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isso, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 19 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 19/03/2025, às 14:40, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7174653** e o código CRC **7B7A05DC**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 , - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE - www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: MARIA JACQUELINE DO NASCIMENTO MENDONÇA		
Campus: Morada Nova		
Curso ou Departamento: Bacharelado em Engenharia de Aquicultura, Técnico em Aquicultura.		
Matrícula SIAPE: 288***	Fone:	E-mail:
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		
ATIVIDADES DOCENTES		
ATIVIDADE DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.		
DISCIPLINAS MINISTRADAS - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE AQUICULTURA E TÉCNICO EM AQUICULTURA E ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO AMBIENTAL		
18.501.42 - BENEFICIAMENTO E PROCESSAMENTO DO PESCADO I		
18.501.58 - ELABORAÇÃO DE PROJETOS AQUÍCOLAS		
18.205.24 - PRÁTICA PROFISSIONAL		
18.01.7 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE PRODUTOS DE PESCADO		
18.700.4 - SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL (20H/20HA)		
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.		
Sem atividades.		
ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.		
Sem atividades		
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.		

1. Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura, do IFCE – Campus de Morada Nova, de acordo com a Portaria Nº 96 /GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, de 21 de fevereiro de 2020. 2. Membro do Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura, do IFCE – Campus de Morada Nova, de acordo com a Portaria Nº 10/GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, de 11 de maio de 2020. 3. Membro do Colegiado do Curso Técnico em Aquicultura, do IFCE – Campus de Morada Nova, de acordo com a PORTARIA No 90/GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, DE 27 DE SETEMBRO DE 2019. 4. Responsável Técnico pelo Laboratório de Processamento de Pescado. IFCE campus Morada Nova. PORTARIA Nº 050/GDG, DE 26 DE ABRIL DE 2018. 5. Coordenação de Curso, como titular da Coordenadoria de Curso Técnico em Aquicultura do <i>campus</i> Morada Nova. PORTARIA Nº 4382/GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, DE 26 DE JULHO DE 2024.
ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual.

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

HORÁRIOS SEMESTRE 2024.2	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
07:15-08:14			LABORATÓRIO	CTAQUI	PLANEJAMENTO DE AULA
08:15-09:15			LABORATÓRIO	CTAQUI	PLANEJAMENTO DE AULA
09:30-10:29			PESQ. DESENV. PROD DE PESCADO	CTAQUI	PLANEJAMENTO DE AULA
10:30-11:30			PESQ. DESENV. PROD DE PESCADO	CTAQUI	PLANEJAMENTO DE AULA
13:15-14:14	BEN E PROC PESC I	ATEND. ALUNO	CTAQUI		EPA
14:15-15:15	BEN E PROC PESC I	ATEND. ALUNO	CTAQUI		PLANEJAMENTO DE AULA
15:30-16:29	BEN E PROC PESC I	COLEGIAD O E NDE	CTAQUI		PLANEJAMENTO DE AULA
16:30-17:30	LABORATÓRIO		CTAQUI		PLANEJAMENTO DE AULA
18:20-19:09	PRÁTICA PROFISSIONAL	CTAQUI		CTAQUI	
19:10-20:00	PRÁTICA PROFISSIONAL	CTAQUI		CTAQUI	
20:15-21:04	CTAQUI	CTAQUI		CTAQUI	
21:05-21:55	CTAQUI	CTAQUI		CTAQUI	

*Aula na especialização em disciplina condensada

Em relação às atividades de manutenção de ensino, foram utilizadas **2 horas** para atendimento aos discentes, **10h** para preparação e planejamento das aulas.

Para a participação em encontros pedagógicos, reuniões com setores da gestão, entre outros, foi disponibilizada uma **carga horária de 2h**.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária (C.H.) deve ser contabilizada em horas de 60 minutos.
2. A C.H deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente.
3. Com exceção da carga horária de ensino dedicada a aulas (que serão acompanhadas através do sistema Acadêmico).
4. O RIT deve ser entregue às Direções ou Departamentos de Ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior.
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE.
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos na Resolução de Carga Horária Docente do IFCE.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Jacqueline do Nascimento Mendonca, Coordenador do Curso Técnico em Aquicultura**, em 30/03/2025, às 12:59, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7214964** e o código CRC **A866CAF4**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho da docente **Maria Jacqueline do Nascimento Mendonça**, relativo ao semestre **2024.2**, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 30 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 30/03/2025, às 14:21, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7215049** e o código CRC **8EBCDE0F**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo:2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Maria Vaíres Nunes Silva Hartmann
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Departamento de Ensino
Matrícula SIAPE: 114****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (☒) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho. Foram ministradas as disciplinas de Estatística (80h), Planejamento e Operação de Transportes (80h), Metodologia da Pesquisa Científica (40h) e Restauração e Manutenção de Rodovias (40h) no curso de Engenharia Civil, totalizando assim, uma carga horária de 12h semanais; Para Manutenção ao Ensino foram dedicadas 2h para atendimento ao aluno e 10h para preparação e planejamento das aulas, totalizando 12 h semanais; 2h semanais para reuniões e encontros pedagógicos; 4h dedicadas á orientações de alunos em TCC; 2h em orientação de Estágio Supervisionado
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

Não se aplica.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

Participação em equipe de projeto de extensão, conforme declaração em anexo, com um total de 3h semanais.

Participação em comissão do NEABI, conforme portaria, com um total de 3h semanais.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

Participação em reuniões NDE, totalizando 1h semanal;
Colegiado de curso com 1h semanal;

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual	
Não se aplica;	

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
7:15 - 8:15	Manutenção ao Ensino	Manutenção ao Ensino	Manutenção ao Ensino	MSEC Metodologia da pesquisa científica	MSEC-Estatística-S2	
8:15 - 9:15	Manutenção ao Ensino	Manutenção ao Ensino	Manutenção ao Ensino	MSEC Metodologia da pesquisa científica	MSEC-Estatística-S2	
9:30 - 10:30	Extensão	Atividades em Comissão-NEABI	Orientação TCC	MSEC-Estatística-S2	Atividades de Apoio ao Ensino	
10:30 - 11:30	Extensão	Atividades em Comissão-NEABI	Orientação TCC	MSEC-Estatística-S2	Atividades de Apoio ao Ensino	
TARDE						
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
13:15 - 14:15	Atividades em Comissão	Orientação TCC	MSEC Planejamento e Operação de Transporte	MSEC Restauração e Manutenção de rodovias	Manutenção ao Ensino	
14:15 - 15:15	Atividades em Comissão	Orientação TCC	MSEC Planejamento e Operação de Transporte	MSEC Restauração e Manutenção de rodovias	Manutenção ao Ensino	

15:30 - 16:30	Orientação TCC	Orientação estágio	MSEC Planejamento e Operação de Transporte	Atendimento ao aluno	Orientação de estágio	
16:30 - 17:30	Manutenção ao Ensino	Manutenção ao Ensino	MSEC Planejamento e Operação de Transporte	Atendimento ao aluno	Atividades de Apoio ao Ensino-NEABI	

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

Morada Nova, 28 de março de 2025.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Vaires Nunes Silva Hartmann, Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 31/03/2025, às 08:33, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7209605** e o código CRC **F03FB5CA**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho da docente **Maria Vaíres Nunes Silva Hartmann**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 31 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 31/03/2025, às 18:26, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7221363** e o código CRC **8567D57B**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho da docente **Maria Vaíres Nunes Silva Hartmann**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.



Documento assinado eletronicamente por **Mauricio Alves de Melo**, **Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil**, em 07/04/2025, às 17:28, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7253425** e o código CRC **DF946AE8**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Maurício Alves de Melo
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Departamento de Ensino - Coord. de Eng. Civil
Matrícula SIAPE: 312****
Tipo de vínculo: efetivo (X) substituto () temporário ou em colaboração técnica ()
Regime de trabalho: 40h D.E. (X) 40h () 20h ()
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.

Disciplinas ministradas:

Projeto de Estruturas de Concreto II (80 horas), no curso de Engenharia Civil, período matutino: **4 horas**

Estruturas de Fundação (80 horas), no curso de Engenharia Civil, período vespertino (disciplina optativa): **4 horas**

Ressalta-se que as 2 horas semanais planejadas para o curso FIC de Leitura e Interpretação de Projetos de Obras Civas, na modalidade EJA, não ocorreram pois a quantidade de inscritos não atingiu o mínimo para formação da turma.

Em relação as atividades de manutenção de ensino, foram utilizadas **2 horas** para atendimento ao discente.

Para a participação em encontros pedagógicos, reuniões com setores da gestão, entre outros, foi disponibilizada uma **carga horária de 2h**.

Orientação de TCC do aluno Wellington Jesus Rabelo, da Engenharia Civil: **1 hora**

Orientação de estágio do aluno José Carlos de Oliveira Neto, da Engenharia Civil: **1 hora**

Orientação de estágio da aluna Thalita Hemille de Oliveira Lima, da Engenharia Civil: **1 hora**

Total: 15 horas

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.
Membro da CPAE - Comissão Permanente de Acompanhamento de Egressos, com carga horária de 3 horas semanais. A comissão trabalhou no cumprimento do PROAE (Programa de Acompanhamento de Egressos), no projeto Bolsa Egresso, e na programação da Roda de Conversa com os Egressos dentro da IV SEMEC. Planejamento e organização de evento de extensão: Participação como coordenador da comissão organizadora do evento de extensão IV SEMEC (Semana da Engenharia Civil), com carga horária de 1 hora semanal. Total semanal: 4 horas.
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

Coordenação do curso de Bacharelado em Engenharia Civil: **18 horas**

Membro efetivo e presidente do Colegiado do curso de Bacharelado em Engenharia Civil: **1 hora**

Membro efetivo do Colegiado do curso Técnico em Edificações: **1 hora**

Membro efetivo e presidente do Núcleo Docente Estruturante do curso de Bacharelado em Engenharia Civil: **1 hora**

Total: 21 horas

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
07:15 - 08:14	Coordenação Eng Civil	Organização SEMEC (Presidente da Comissão)	Coordenação Eng Civil		Atendimento a discentes
08:15 - 09:15	Coordenação Eng Civil	NDE Eng Civil	Coordenação Eng Civil		Atendimento a discentes
09:30 - 10:29	Coordenação Eng Civil	Orientação TCC Wellington	Disciplina PEC II		Disciplina PEC II

10:30 - 11:30	Coordenação Eng Civil	Coordenação Eng Civil	Disciplina PEC II		Disciplina PEC II
13:15 - 14:14	Coordenação Eng Civil	Coordenação Eng Civil	Encontro pedagógico	Disciplina Estruturas de Fundação	Coordenação Eng Civil
14:15 - 15:15	Coordenação Eng Civil	CPAE	Encontro pedagógico	Disciplina Estruturas de Fundação	Coordenação Eng Civil
15:30 - 16:29	Coordenação Eng Civil	CPAE	Colegiado Eng Civil	Disciplina Estruturas de Fundação	Coordenação Eng Civil
16:30 - 17:30	Coordenação Eng Civil	CPAE	Colegiado Téc. Edificações	Disciplina Estruturas de Fundação	Coordenação Eng Civil
18:20 - 19:10				Coordenação Eng Civil	
19:10 - 20:00				Coordenação Eng Civil	
20:15 - 21:05				Orientação de Estágio José Carlos	
21:05 - 21:55				Orientação de Estágio Thalita Hemille	

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

Morada Nova, 28 de março de 2025.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Maurício Alves de Melo**,
Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil, em
28/03/2025, às 16:13, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8
de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
[https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?
acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código
verificador **7212270** e o código CRC **50DC9E3B**.

23488.000625/2025-16

7212270v2



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente **Maurício Alves de Melo**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 30 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 30/03/2025, às 07:34, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7214799** e o código CRC **2606AA8C**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao Semestre Letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Otávio José de Freitas Gomes
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Departamento de Ensino
Matrícula SIAPE: 263****
Tipo de vínculo: Efetivo () Substituto (X) Temporário ou colaboração técnica ()
Regime de Trabalho: 40h D.E. () 40h () 20h (X)

ATIVIDADES DOCENTES		
Atividades de Ensino		
1	AULAS EM FIC, TÉCNICO, ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA, GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	C.H
1.1	Cursos Técnico e/ou Licenciaturas, com base na lei 11.892 de 29 de dezembro de 2008	
1.2	Cursos de Especialização Técnica, Graduação e Pós-graduação (lato sensu e stricto sensu)	8
1.3	Cursos FIC (Observar o Art.7, §4º regulamentação da carga horária)	
2	ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO AO ENSINO (até 45% do regime de de trabalho)	C.H
2.1	Preparação + Planejamento	6
2.2	Atendimento a Estudantes	4
3	ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (2 horas)	C.H
3.1	Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão	2
4	ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO (até 10 horas)	
4.1	Orientação de TCC graduação	
4.2	Orientação de Estágio Supervisionado (Supervisor-Orientador)	
4.3	Orientação de Estágio Supervisionado (Curso com regulamentação diferenciada em Conselho de Classe Profissional)	
4.4	Monitoria	
4.5	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) ou outro programa voltado a Permanência e Êxito	

5	ATIVIDADE DE ENSINO EXTRACURRICULAR (até 25% do regime de trabalho)	CH
5.1	Responsável por Laboratório	
5.2	Projetos ou atividades complementares de ensino extracurriculares	
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA		
6	Descrição das atividades	C.H
6.1	Coordenação de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento cadastrado na PRPI com fomento IFCE ou sem recursos	
6.2	Coordenação de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento cadastrado na PRPI com captação de recursos externos ao IFCE	
6.3	Participação na equipe de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento, cadastrado na PRPI	
6.4	Orientação em especialização e Co-orientação em mestrado ou doutorado do IFCE ou em outra instituição de ensino superior com anuência do IFCE	
6.5	Bolsista produtividade PQ, DT do CNPq	
6.6	Participação em programa de Pós-graduação em nível de mestrado ou doutorado como docente COLABORADOR (do IFCE ou outra IES com anuência)	
6.7	Participação em programa de Pós-graduação em nível de mestrado ou doutorado como docente PERMANENTE (do IFCE ou outra IES com anuência)	
6.8	Revisor de Periódicos ou Eventos Científicos reconhecidos pela PRPI	
6.9	Bolsista produtividade do IFCE ou agências oficiais de fomento	
6.10	Coordenação de comitê de ética em pesquisa do IFCE	
6.11	Participação como membro relator de comitê de ética em pesquisa do IFCE	
6.12	Participação em programa de pós-graduação em nível de mestrado ou doutorado como docente COLABORADOR (do IFCE ou outra IES com anuência)	
6.13	Participação em programa de pós-graduação em nível de mestrado ou doutorado como docente PERMANENTE (do IFCE ou outra IES com anuência)	
ATIVIDADES DE EXTENSÃO		
7	Descrição das atividades	C.H
7.1	Coordenação de projeto/programa de extensão cadastrado na PROEXT com fomento IFCE ou sem recursos	
7.2	Coordenação de projeto/programa de extensão cadastrado na PROEXT com captação de recursos externos ao IFCE	
7.3	Participação na equipe de projeto ou programa de extensão, cadastrado na PROEXT, exceto aula FIC	

7.4	Coordenação de incubadoras de empresas	
7.5	Coordenação dos NAPNEs ou NEABIs	
7.6	Participação em NAPNEs ou NEABIs	
7.7	Cursos FIC (Quantidade de horas por curso)	
7.8	Preparação + Planejamento dos cursos FIC	
7.9	Planejamento e organização de eventos de extensão	
ATIVIDADES DE GESTÃO (Somente para os regimes de trabalho de 40h ou 40h com D.E.)		
8	ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL E ACADÊMICA	C.H
8.1	Coordenador de Curso	
8.2	Coordenador de Setor	
8.3	Chefe de Departamento	
8.4	Diretores de Área/Setor	
8.5	Assessor da Reitoria	
8.6	Coordenador de Implantação de Campus	
8.7	Assistente de Pró-Reitoria ou Chefe de Gabinete de Campus	
8.8	Coordenador de programa institucional: ensino, pesquisa aplicada ou extensão	
9	ATIVIDADES EM COMISSÕES OU DE FISCALIZAÇÃO	
9.1	Conselhos, comissões ou comitês permanentes institucionais	
9.2	Comissão Própria de Avaliação e Comissão Permanente de Pessoal Docente (Central)	
9.3	Comissão Própria de Avaliação e Comissão Permanente de Pessoal Docente (Local)	
9.4	Conselhos ou comitês permanentes externos	
9.5	Colegiado de Cursos	
9.6	Núcleo Docente Estruturante (NDE)	
9.7	Comissão de Processo Administrativo Disciplinar	
9.8	Participação em Direção Sindical como titular	
9.9	Fiscalização de contrato	
TOTAL		20

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA NO SEMESTRE						
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:15	Aula	Atendimento ao estudante		Planejamento		
09:15	Aula	Atendimento ao estudante	Reservado para reuniões	Planejamento		
09:30	Atendimento ao estudante	Aula	Reservado para reuniões	Planejamento		

11:30	Atendimento ao estudante	Aula		Planejamento		
13:15		Aula		Planejamento		
15:15		Aula		Planejamento		
15:30	Aula					
17:30	Aula					

Orientações para preenchimento do Plano de Trabalho Docente (PIT):

1. A carga horária (C.H.) deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. A C.H deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Com exceção da carga horária de ensino dedicada a aulas (que serão acompanhadas através do sistema Acadêmico), todas as demais atividades deverão ser comprovadas através de documentos anexados a este PIT;
4. O PIT deve ser enviado às Direções ou Departamentos de Ensino em até trinta dias antes do início da elaboração dos calendários para o semestre subsequente;
5. No caso de não apresentação do PIT no prazo, subentende-se que o docente realiza exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. As atividades de apoio ao ensino serão fixas em 2 (duas) horas já preenchidas no PIT;
7. Os projetos de pesquisa aplicada ou extensão deverão contemplar: contendo título de cada projeto a ser desenvolvido e, ainda, horário, carga horária, resumo da descrição de cada atividade do projeto, participantes, cronograma e resultados esperados, anexados na forma de documentos comprobatórios a este PIT;
8. O PIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos na Resolução de Carga Horária Docente do IFCE.



Documento assinado eletronicamente por **Otávio Jose de Freitas Gomes, Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 26/03/2025, às 22:08, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7198671** e o código CRC **AC37BCD4**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente **Otávio José de Freitas Gomes**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

O Professor Otávio Gomes apresentou uma carga horária de 20 horas semanais somente de atividades de ensino, porque o mesmo está na condição de docente substituto.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 29 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 29/03/2025, às 20:25, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7214711** e o código CRC **A50E9809**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente **Otávio José de Freitas Gomes**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

O Professor Otávio Gomes apresentou uma carga horária de 20 horas semanais somente de atividades de ensino, porque o mesmo está na condição de docente substituto.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.



Documento assinado eletronicamente por **Mauricio Alves de Melo**, **Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil**, em 07/04/2025, às 16:55, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7253211** e o código CRC **1343FCC9**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Rachel Magalhães e Silva Macedo
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Ensino
Matrícula SIAPE: 312****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (☒) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Componentes Curriculares (20h): • Inglês Instrumental (2h) Engenharia de Aquicultura - Sextas: 09:30 às 11:30. • Inglês Instrumental (2h) Técnico em Edificações S1 - Sextas: 20:00 às 22:00. • Inglês Instrumental (2h) Técnico em Edificações S3 - Sextas: 18:00 às 20:00. • Inglês Instrumental (2h) Técnico em Informática S1 - Quintas: 18:00 às 20:00. • Inglês Instrumental (2h) Técnico em Informática S3 - Quintas: 20:00 às 22:00.
Atendimento a estudantes (2h): Quartas 13:15 - 15:30.
Preparação + Planejamento: 08h
Atividades de apoio ao ensino (2h): Quinta: 13:15h - 15:30h
Total: 22h
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.
• Coordenação de projeto/programa de extensão cadastrado na PROEXT com fomento IFCE ou sem recursos. (4h) Clube de Cinema IFCE Morada Nova. • Participação na equipe de projeto ou programa de extensão, cadastrado na PROEXT, exceto aula FIC. (3h) Projeto Linguagens. • Participação em NAPNEs (3h) NAPNE. PORTARIA Nº 4380/GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, DE 26 DE JULHO DE 2024. • Coordenação NEABI (5h): PORTARIA Nº 8445/GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2024. • Curso Fic Inglês Básico I (4h horas semanais/80h total) • Preparação + Planejamento Fic: (2h) • Planejamento e organização de eventos de extensão. (1h) Total: 17h
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

ATIVIDADES EM COMISSÕES
• Colegiado do Curso Técnico em Informática: PORTARIA Nº 7495/GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, DE 06 DE NOVEMBRO DE 2024. (1h)

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Até

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					Planejamento
07:15 - 08:15		Projeto Clube de Cinema			Colegiado Informática
08:15 - 09:15		NAPNE			Inglês Instrumental (Aquicultura)

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
09:30 - 10:30		NAPNE			Inglês Instrumental (Aquicultura)
10:30 - 11:30		NAPNE			
Tarde					
13:15 - 14:15	Participação Encontro Pedagógico		Planejamento	Atendimento ao aluno	
14:15 - 15:15	Participação Encontro Pedagógico		Planejamento	Atendimento ao aluno	
15:30 - 16:30	Projeto Clube de Cinema		FIC (Inglês Básico 1)	FIC (Inglês Básico 1)	
16:30 - 17:30	Projeto de Linguagens		FIC (Inglês Básico 1)	FIC (Inglês Básico 1)	
Noite					
18:20 - 19:10	Planejamento	Planejamento	Projeto Clube de Cinema	Inglês Instrumental (S1 Info)	Inglês Instrumental (S3 Edificações)
19:10 - 20:00	Planejamento	Planejamento	Projeto Clube de Cinema	Inglês Instrumental (S1 Info)	Inglês Instrumental (S3 Edificações)
20:15 - 21:05	Planejamento	Planejamento	Projeto Linguagens	Inglês Instrumental (S3 Info)	Inglês Instrumental (S1 Edificações)
21:05 - 21:55	Planejamento	Planejamento	Projeto Linguagens	Inglês Instrumental (S3 Info)	Inglês Instrumental (S1 Edificações)

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

_____, ____ de ____ de ____.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;

4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Rachel Magalhaes e Silva Macedo, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 13/03/2025, às 10:18, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7085279** e o código CRC **A6FBFAAF**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho **(PIT)** da docente **Rachel Magalhães e Silva Macedo**, relativo ao semestre **2024.2**, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isso, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 20 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 20/03/2025, às 10:18, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7176992** e o código CRC **76777CA9**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Renato José Menezes Silva
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria:
Matrícula SIAPE: 312****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (x) 40h (☒) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Disciplinas Ministradas - Cálculo I (EXTRA) - Engenharia Civil (80 horas aulas; 4 Créditos) - Cálculo II - Engenharia Civil (80 horas aulas; 4 Créditos) - Cálculo II - Engenharia de Aquicultura (80 horas aulas; 4 Créditos) - Matemática - Técnico em Aquicultura (40 horas aulas; 2 créditos) - Matemática Básica - Técnico em Edificações (40 horas aulas; 2 créditos) - Atendimento ao Aluno - 4 horas semanais - Preparação + Planejamento de Aulas - (11 horas semanais)
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

- Participação CPPD Local (4 horas semanais)
- Colegiado de Curso - Bacharelado em Engenharia Civil (1 hora semanal)
- Colegiado de Curso - Técnico em Edificações (1 hora semanal)
- Partição de NDE - Bacharelado em Engenharia Civil (1 hora semanal)
- Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão (2 horas semanais)

Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

**DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR**

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:15 - 08:15	Manutenção de Ensino	CPPD		Cálculo II Civil	Manutenção de Ensino	
08:15 - 09:15	Manutenção de Ensino	CPPD		Cálculo II Civil	Manutenção de Ensino	
09:30 - 10:30	Manutenção de Ensino	CPPD		Manutenção de Ensino	Cálculo II Civil	
10:30 - 11:30	Manutenção de Ensino	CPPD		Manutenção de Ensino	Cálculo II Civil	
Tarde						

13:15 - 14:15	Manutenção de Ensino	Encontro Pedagógico	Atendimento ao Aluno	Cálculo I Civil EXTRA	Cálculo I Civil EXTRA	
14:15 - 15:15	Manutenção de Ensino	Encontro Pedagógico	Atendimento ao Aluno	Cálculo I Civil EXTRA	Cálculo I Civil EXTRA	
15:30 - 16:30	Manutenção de Ensino	Colegiado Edificações	Atendimento ao Aluno	Cálculo II Aquicultura	Cálculo II Aquicultura	
16:30 - 17:30	NDE	Colegiado Eng. Civil	Atendimento ao Aluno	Cálculo II Aquicultura	Cálculo II Aquicultura	
Noite						
18:20 - 19:10			Matemática			
19:10 - 20:00			Matemática			
20:15 - 21:05			Matemática Básica			
21:05 - 21:55			Matemática Básica			

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

Morada Nova, 29 de fevereiro de 2024.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Jose Menezes Silva**, **Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 26/03/2025, às 11:51, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7197961** e o código CRC **8F6D24E6**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente Renato José Menezes Silva, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 28 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 28/03/2025, às 20:27, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7213826** e o código CRC **D84FA465**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente Renato José Menezes Silva, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.



Documento assinado eletronicamente por **Maurício Alves de Melo**,
Coordenador(a) do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil, em
07/04/2025, às 16:54, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7253193** e o código CRC **602B2F50**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717, - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE - www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO

Referente ao semestre letivo: 2024.2		
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome: SERGIO ALBERTO APOLINARIO ALMEIDA		
Campus: Morada Nova		
Curso ou Departamento: Bacharelado em Engenharia de Aquicultura, Técnico em Aquicultura.		
Matrícula SIAPE: 1959**7	Fone: (85) 9 9674-**30	E-mail: sergio.alberto@ifce.edu.br
Tipo de vínculo: (x) efetivo () substituto () temporário ou colaboração técnica		
Regime de trabalho: (x) 40h D.E. () 40h () 20h		
ATIVIDADES DOCENTES		
ATIVIDADE DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.		
18.501.31 - SISTEMAS DE RECIRCULAÇÃO E TRATAMENTO DE EFLUENTES NA AQUICULTURA (60H). Curso: Bacharelado em Engenharia de Aquicultura. Tarde - Horários: Sexta-feira (A/B/C).		
18.501.55 - INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NA AQUICULTURA (40H). Curso: Bacharelado em Engenharia de Aquicultura. Tarde - Horários: Quarta-feira (A/B).		
18.501.41 - TILAPICULTURA (60 H) - Curso: Bacharelado em Engenharia de Aquicultura. Tarde - Horários: Quarta-feira (C/D) e Quinta-feira (C).		
18.205.9 - INTRODUÇÃO À AQUICULTURA (40H). Curso Técnico em Aquicultura. Noite - Horários: Quinta-feira (A/B).		
18.205.22 - TILAPICULTURA (80H) - Curso Técnico em Aquicultura. Noite - Horários: Quartas e Quintas-feira (C/D).		
OBS: Atendimento ao aluno nas terças-feira de 15:30 às 17:29 e quartas-feira de 18:20 às 20:20.		
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.		

1. Coordenação de projeto de pesquisa aplicada, desenvolvimento ou inovação cadastrado na PRPI com fomento IFCE ou sem recursos.

1.1. coordenador do projeto de pesquisa intitulado: "SISTEMAS INTENSIVOS FECHADOS DE PRODUÇÃO DO CAMARÃO *Penaeus vannamei*, EM BAIXA SALINIDADE." no Programa de Iniciação Científica e Tecnológica Voluntária - 2023, com carga horária semanal de 4 horas, no período entre 22/12/2023 e 21/12/2024.

2. Líder de Grupo de Pesquisa devidamente homologado pela PRPI.

Link: dgp.cnpq.br/dgp/espelhogrupo/72888.

3. Participação em Eventos:

3.1. FENACAM 24;

3.2. SEMIC 24 - IFCE;

4. Publicações:

4.1. FENACAM 24 (03 POSTERS);

4.2. REVISTA DA ABCC (01 ARTIGO);

4.3. SEMIC 24 - IFCE (01 APRESENTAÇÃO ORAL);

5. Participação em Bancas de TCC (Graduação):

5.1. PARTICIPAÇÃO EM 01 BANCA DE TCC, DO CURSO DE BACHARELADO EM ENGENHARIA DE AQUICULTURA.

6. Orientações concluídas:

- 02 ORIENTAÇÕES DE TCC, GRADUAÇÃO EM ENG. DE AQUICULTURA (EM ANDAMENTO - CONCLUSÃO EM 25.1).

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE GESTÃO

Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

1. Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura, do IFCE – Campus de Morada Nova, de acordo com a Portaria Nº 96 /GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, de 21 de fevereiro de 2020.
2. Membro do Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura, do IFCE – Campus de Morada Nova, de acordo com a Portaria Nº 10/GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, de 30 de setembro de 2019.
3. Membro do Colegiado do Curso Técnico em Aquicultura, do IFCE – Campus de Morada Nova, de acordo com a PORTARIA No 90/GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, DE 27 DE SETEMBRO DE 2019.
4. Membro da CPPD local campus Morada Nova, de acordo com a PORTARIA No 19/GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, DE 27 DE MAIO DE 2021.
5. Responsável Técnico pelo Biotério UDPA - Unidade Didática de Pesquisas em Aquicultura, Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura, do IFCE – Campus de Morada Nova, de acordo com a PORTARIA No 109/GAB-MOR/DG-MOR/MORADA, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2019.
6. Fiscal de Contrato, FURUKAUA de acordo com a Portaria Nº 93/PROAP-REITORIA, de 23 de março de 2021.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO

Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual.

1. Cursos de Curta duração (80h): Compostos Nitrogenados, EMBRAPA (2024) - Em Andamento.

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:15-08:14		COORD. LAB.			ATIV. PESQUISA	
08:15-09:15		COORD. LAB.			ATIV. PESQUISA	
09:30-10:29		COORD. LAB.			ATIV. PESQUISA	
10:30-11:29		COORD. LAB.			ATIV. PESQUISA	
13:15-14:14	Manutenção do ensino.	Orientação/TCC	18.501.55 / ITA SALA 06 20212.18501.8V	18.501.41 / TILAP SALA 05 20212.18501.6V	8.501.31 / SRTEA SALA 04 20212.18501.4V	

14:15-15:15	Manutenção do ensino.	Orientação/TCC	18.501.55 / ITA SALA 06 20212.18501.8V	18.501.41 / TILAP SALA 05 20212.18501.6V	8.501.31 / SRTEA SALA 04 20212.18501.4V	
15:30-16:29	Manutenção do ensino.	Atendimento ao Aluno	18.501.41 / TILAP SALA 05 20212.18501.6V	CPPD	8.501.31 / SRTEA SALA 04 20212.18501.4V	
16:30-17:29	Manutenção do ensino.	Atendimento ao Aluno	18.501.41 / TILAP SALA 05 20212.18501.6V	CPPD	CPPD	
18:30-19:20	Manutenção do ensino.		Atendimento ao Aluno	18.205.9 / INTAQU SALA 06 20242.18205.1N		
19:20-20:10	Manutenção do ensino.		Atendimento ao Aluno	18.205.9 / INTAQU SALA 06 20242.18205.1N		
20:20-21:10	Manutenção do ensino.		18.205.22 / TILAP SALA 03 20242.18205.3N	18.205.22 / TILAP SALA 03 20242.18205.3N		
21:10-22:00	Manutenção do ensino.		18.205.22 / TILAP SALA 03 20242.18205.3N	18.205.22 / TILAP SALA 03 20242.18205.3N		

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária (C.H.) deve ser contabilizada em horas de 60 minutos.
2. A C.H deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente.
3. Com exceção da carga horária de ensino dedicada a aulas (que serão acompanhadas através do sistema Acadêmico).
4. O RIT deve ser entregue às Direções ou Departamentos de Ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior.
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE.
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos na Resolução de Carga Horária Docente do IFCE.



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Alberto Apolinario Almeida, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 28/03/2025, às 17:52, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7212487** e o código CRC **1FBDDE89**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente Sérgio Alberto Apolinário Almeida, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 29 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 29/03/2025, às 22:41, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7214756** e o código CRC **A482F5A2**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DESPACHO

Processo: 23488.000626/2025-52

Interessado: Departamento de Ensino - Campus Morada Nova

A Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura atesta recebimento do RIT e manifesta anuência ao relatório apresentado.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Glaydson Lima Moreira**, **Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**, em 31/03/2025, às 14:57, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7219597** e o código CRC **21F8250F**.

23488.000626/2025-52

7219597v2



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Sherley Romeiro Freire
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Ensino
Matrícula SIAPE: 178****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E (☒) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Disciplinas ministradas: • Segurança do Trabalho (40h) no curso técnico em informática (noturno); Legislação e Normas Técnicas (80h), Ergonomia (40h), Segurança no Transporte (40h) no curso técnico em segurança do trabalho (noturno) contabilizando 10h.
Atividades de manutenção de ensino: • Planejamento e Preparação (8h) e Atendimento ao Aluno (2h), contabilizando uma carga horária de 10h
Atividades de Apoio ao Ensino: • Reuniões de setores e encontros-técnicos pedagógicos contabilizando 2h.
Atividades de orientação: • Orientação de Estágio Supervisionado (02 estudantes, sendo 01 finalizado e 01 em andamento) contabilizando 2 h.

ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

- Participação em projeto de extensão (I Encontro de Arte e Cultura) contabilizando carga horária de **3h**. O I Encontro de Arte e Cultura ocorreu nos dias 06 e 07 de dezembro de 2024 tendo como objetivo central a interação de artes diversas e pequenos negócios para contribuição ao desenvolvimento intergrado - artístico, cultural e socioeconômico- local e regional

ATIVIDADES DE GESTÃO INSTITUCIONAL E ACADÊMICA
Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

- Participação em comissão eleitoral local com ocorrência em 17 de outubro de 2024 para reitor e diretores-gerais de 30 campi da instituição para o quadriênio 2025-2029, contabilizando 3h;
- Participação em Comissão Interna de Saúde de Servidor Público (CISSP) contabilizando **3 h**;
- Participação como integrante de Núcleo de Tecnologias Educacionais e Educação à Distância (NTEAD) como administrador de ambiente virtual de aprendizagem (AVA), contabilizando **11 h**;
- Participação em Colegiado de Curso Técnico em Segurança do Trabalho, contabilizando **1h**.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO
Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

- Semana QSMS-RS nos dias 27 e 28 de setembro de 2024 com carga horária de 4h.
- VI Encontro do NAPNE de Morada Nova com temática LIBRAS: diálogos necessários para a educação em 23/10/24 com carga horária de 8h.
- II Simpósio de Educação à Distância do IFCE em 27/ 11/ /24 com carga horária de 8h.
- Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional concluído em 30/10/24
- Especialização em Engenharia em Segurança do Trabalho com ênfase em Auditoria em andamento desde 28/05/24 com carga horária de 720 h.
- Especialização em Engenharia em Segurança do Trabalho com ênfase em Perícia Trabalhista em andamento desde 28/05/24 com carga horária de 720 h.

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:15 - 08:15		Comissão Interna de Saúde do servidor Público		Administrador do Ambiente Virtual de Aprendizagem		
08:15 - 09:15		Comissão Interna de Saúde do servidor Público		Administrador do Ambiente Virtual de Aprendizagem		
09:30 - 10:30		Comissão Interna de Saúde do servidor Público		Administrador do Ambiente Virtual de Aprendizagem		
10:30 - 11:30		Participação em projeto de extensão (Encontro de Arte e Cultura)		Administrador do Ambiente Virtual de Aprendizagem		
13:15 - 14:15	Participação em projeto de extensão (Encontro de Arte e Cultura)		Participação nos encontros técnicos pedagógicos e reuniões		Administrador do Ambiente Virtual de Aprendizagem	
14:15 - 15:15	Administrador do Ambiente Virtual de Aprendizagem		Participação nos encontros técnicos pedagógicos e reuniões		Administrador do Ambiente Virtual de Aprendizagem	
15:30 - 16:30	Administrador do Ambiente Virtual de Aprendizagem		Encontros de Curso		Administrador do Ambiente Virtual de Aprendizagem	
16:30 - 17:30	Administrador do Ambiente Virtual de Aprendizagem		Participação em projeto de extensão (Encontro de Arte e Cultura)		Administrador do Ambiente Virtual de Aprendizagem	
18:20 - 19:10	Legislação e Normas Técnicas - S1 TST	Segurança no Transporte - S3 TST	Legislação e Normas Técnicas - S1 TST	Preparação de material	Preparação de material	
19:10 - 20:00	Legislação e Normas Técnicas - S1 TST	Segurança no Transporte - S3 TST	Legislação e Normas Técnicas - S1 TST	Preparação de material	Preparação de material	
20:15 - 21:15	Segurança no Trabalho - S1 TINF	Atendimento aos estudantes	Ergonomia - S3 TST	Preparação de material	Preparação de material	
21:15 - 21:55	Segurança no Trabalho - S1 TINF	Atendimento aos estudantes	Ergonomia - S3 TST	Preparação de material	Preparação de material	

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

Morada Nova , 28 de fevereiro de 2025

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Sherley Romeiro Freire, Professora do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**, em 02/03/2025, às 17:56, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7104330** e o código CRC **42542432**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DESPACHO

Processo: 23488.000245/2025-73

Interessado: Sherley Romeiro Freire

Declaro para os devidos fins que o RIT 2024.2, está de acordo com as normativas vigentes.



Documento assinado eletronicamente por **Braulio Nogueira de Oliveira**, **Coordenador (a) do Curso Técnico em Segurança do Trabalho**, em 10/03/2025, às 17:20, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7137872** e o código CRC **B8B4D1CA**.

23488.000245/2025-73

7137872v2



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho (PIT) da docente **Sherley Romeiro Freire**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isso, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 19 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 19/03/2025, às 10:06, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7174671** e o código CRC **A96D6D6D**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo - Bairro Julia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE - www.ifce.edu.br
nº 2717

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: THIAGO ANDRADE DA SILVA
Campus: MORADA NOVA
Departamento ou Diretoria: Departamento de ensino
Matrícula SIAPE: 330****
Tipo de vínculo: efetivo (X) substituto () temporário ou em colaboração técnica ()
Regime de trabalho: 40h D.E. (X) 40h () 20h ()
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Disciplinas: Curso técnico em aquicultura: Práticas profissionais (2 hs/sem); Engenharia de aquicultura: - Melhoramento genético para aquicultura (2 hs/sem) - Programação aplicada à plataforma Arduino (2 hs/sem) - Patologia e sanidade de organismos aquáticos (4 hs/sem) Especialização em Gestão Ambiental: - Projeto integrador (1 h/sem) Atendimento a alunos: 2 hs/sem Planejamento de aulas: 9 hs/sem
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

- Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação: 16 hs/sem
Avaliação de projetos de iniciação científica e tecnológica voluntária; promoção da semana de iniciação científica - SEMIC; divulgação de editais para captação de recursos; elaboração de relatório de atividades de pesquisa e inovação no campus.

- Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão: 2 hs/sem

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO
Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:15 - 09:15		Coord	Prep aulas	Coord		
09:30 - 11:30		Coord	Prep aulas	Prog aplic Plat		
13:15 - 15:15	Melhoram gen para aquic	Coord	Patol e sanid de org aq	Patol e sanid de org aq	Coord	
15:30 - 17:30	Atend alunos	Coord	Prep aulas	Prep aulas	Coord	

18:15 - 20:00	Prep aulas				Prep aulas / Proj integ	
20:15 - 21:55	Prát Prof				Coord	

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

_____, ____ de ____ de ____.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Andrade da Silva**, **Coordenador(a) de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação**, em 10/03/2025, às 16:33, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7137079** e o código CRC **777DDC99**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DESPACHO

Processo: 23488.000322/2025-95

Interessado: Thiago Andrade da Silva

A Coordenação do Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura atesta recebimento do RIT e manifesta anuência ao relatório apresentado.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Glaydson Lima Moreira**, **Coordenador do Curso de Bacharelado em Engenharia de Aquicultura**, em 11/03/2025, às 15:14, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7142681** e o código CRC **9779F41C**.

23488.000322/2025-95

7142681v2



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente Thiago Andrade da Silva, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 15 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 15/03/2025, às 17:37, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7161045** e o código CRC **571B58E3**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE - www.ifce.edu.br
RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Thiago Felipe de Lima Bandeira
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Direção de Ensino
Matrícula SIAPE: 163****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (X) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Disciplinas: 18.204.2 - INTRODUÇÃO À PROGRAMAÇÃO (80h) 18.204.15 - DESENVOLVIMENTO DE INTERFACES RESPONSIVAS (80h) 18.204.18 - MICROCOMPUTADORES E MICROCONTROLADORES (80h) Obs.: A disciplina de microcontroladores foi dividida com o prof. Alex Disciplinas: 10h Preparação + Planejamento: 8h Atendimento a Estudantes: 2h Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão: 2h Total: 22h
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.
Coordenador de Curso: 18h Membro do colegiado do curso Técnico em Informática: 1h Membro do colegiado do curso Segurança do Trabalho: 1h Total: 21h
ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual



DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
TARDE						
13:15~14:14	Coordenação de Curso	Coordenação de Curso	Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão	Preparação + Planejamento	Coordenação de Curso	
14:15~15:14	Coordenação de Curso	Coordenação de Curso	Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão	Preparação + Planejamento	Coordenação de Curso	
15:15~16:14	Coordenação de Curso	Coordenação de Curso	Preparação + Planejamento	Preparação + Planejamento	Coordenação de Curso	
16:15~17:15	Coordenação de Curso	Coordenação de Curso	Preparação + Planejamento	Preparação + Planejamento	Coordenação de Curso	
NOITE						
18:20~19:09	AULA	AULA	AULA	Preparação + Planejamento	Coordenação de Curso	
19:10~20:00	AULA	AULA	AULA	Preparação + Planejamento	Coordenação de Curso	
20:15~21:04	AULA	AULA	Atendimento a Estudantes	Coordenação de Curso	Coordenação de Curso	

20:15~21:04	AULA	AULA	Atendimento a Estudantes	Coordenação de Curso	Coordenação de Curso	
-------------	------	------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------	--

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

_____, ____ de ____ de ____.

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Felipe de Lima Bandeira, Coordenador(a) do Curso Técnico em Informática**, em 28/03/2025, às 18:27, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7213463** e o código CRC **4110590E**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente **Thiago Felipe de Lima Bandeira**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 29 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 29/03/2025, às 22:57, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7214759** e o código CRC **FF123E1A**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE - www.ifce.edu.br
RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Tiago Silveira de Andrade Aquino
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Departamento de Ensino
Matrícula SIAPE: 312xxxx
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (☒) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Disciplinas de Infraestrutura de Transportes I, Infraestrutura de Transportes II e Pavimentação e Drenagem totalizando 12h de sala de aula e 12h de planejamento/atendimento ao aluno. Orientação de estágio dos alunos: GILMARKS LAZARO RABELO CASTRO, MARIA EURIZENE DE SOUSA Atividade de estágio dos referidos alunos continua ocorrendo no semestre 2025.1
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.
Participação do Simpósio Internacional de Transporte Aéreo em Fortaleza/CE em outubro de 2024, participando como avaliador e apresentando trabalho intitulado ASSESSING THE IMPACT OF AIRCRAFT LANDINGS ON RUNWAY FRICTION VARIATION AT BRAZILIAN AIRPORTS.
ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

No projeto de extensão denominado "Clube de Cinema IFCE Morada Nova" foram realizadas atividades periódicas de apresentação de peças cinematográficas com temáticas sociais pertinentes ao dia a dia dos alunos e comunidade externa, com posterior debate e discussões acerca do assunto. O referido projeto ainda encontra-se em execução.
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.
Atividades de Coordenação do laboratório de Pavimentação e Drenagem realizando a preparação de práticas laboratoriais, roteiros para a execução das práticas e montagem e preparação dos equipamentos e materiais do laboratório. As atividades ocorreram em parte remotamente (preparação documental e planejamento) e em parte presencialmente (demais atividades).
ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual
Não foram realizadas atividades de capacitação no período.

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
A (7:15 - 8:15)	MANUT. ENSINO	MANUT. ENSINO	MSEC-PAVIMENT. DREN.-S8	MSEC-INFRAEST. TRANSP. I-S6	MSEC-INFRAEST. TRANSP. I-S6
B (8:15 - 9:15)	MANUT. ENSINO	MANUT. ENSINO	MSEC-PAVIMENT. DREN.-S8	MSEC-INFRAEST. TRANSP. I-S6	MSEC-INFRAEST. TRANSP. I-S6
C (9:30 - 10:30)	MANUT. ENSINO	MANUT. ENSINO	ATEND. ALUNO	MSEC-PAVIMENT. DREN.-S8	EXTENSÃO
D (10:30 - 11:30)	MANUT. ENSINO	MANUT. ENSINO	ATEND. ALUNO	MSEC-PAVIMENT. DREN.-S8	EXTENSÃO
A (13:15 - 14:15)	COORD. LABORAT.	MANUT. ENSINO	MSEC-INFRAEST. TRANSP. II-S7	COORD. LABORAT.	COLEG./NDE
B (14:15 - 15:15)	COORD. LABORAT.	MANUT. ENSINO	MSEC-INFRAEST. TRANSP. II-S7	COORD. LABORAT.	COLEG./NDE
C (15:30 - 16:30)	COORD. LABORAT.	EXTENSÃO	MSEC-INFRAEST. TRANSP. II-S7	COORD. LABORAT.	REUNIÃO
D (16:30 - 17:30)	COORD. LABORAT.	ORIENTAÇÃO	MSEC-INFRAEST. TRANSP. II-S7	COORD. LABORAT.	REUNIÃO
A (18:20 - 19:10)			ORIENTAÇÃO	ORIENTAÇÃO	
B (19:10 - 20:00)					
C (20:15 - 21:05)					
D (21:05 - 21:55)					

Parecer da Coordenação:

Tiago Silveira de Andrade Aquino Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
---	-----------------	-------------------------------------

Morada Nova, 17 de março de 2025

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Silveira de Andrade Aquino, Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 17/03/2025, às 21:28, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7161561** e o código CRC **7CD20D74**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Plano Individual de Trabalho (**RIT**) do docente **Tiago Silveira de Andrade Aquino**, relativo ao semestre **2024.2**, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isso, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 19 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 19/03/2025, às 15:45, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7175057** e o código CRC **F7631452**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

RELATÓRIO INDIVIDUAL DE TRABALHO (RIT)

Referente ao semestre letivo: 2024.2
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR
Nome: Victor Erick Lucena Nobre
Campus: Morada Nova
Departamento ou Diretoria: Curso Técnico em Segurança do Trabalho
Matrícula SIAPE: 199****
Tipo de vínculo: efetivo (☒) substituto (☐) temporário ou em colaboração técnica (☐)
Regime de trabalho: 40h D.E. (☒) 40h (☐) 20h (☐)
ATIVIDADES DOCENTES DESENVOLVIDAS NO SEMESTRE LETIVO
ATIVIDADES DE ENSINO Listar disciplinas ministradas, orientações de alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento ao aluno e demais atividades de ensino descritas no Plano Individual de Trabalho.
Disciplina: Noções Básicas em Segurança do Trabalho (Curso de Extensão). Carga Horária: 40h. Disciplinas: Combate e Prevenção a Sinistros. Turma S3 do curso técnico em segurança do trabalho. Carga Horária: 80h. Disciplina: Inspeção de Riscos. Turma S3 do curso técnico em seg. do trabalho. Carga Horária: 80h.
ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no Plano Individual de Trabalho. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.
Evento de extensão: SIPAT 2024 Evento de Extensão: VI Encontro do NAPNE.
ATIVIDADES DE GESTÃO Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFCE de acordo com a função ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o Plano Individual de Trabalho.

Responsável técnico pelo lab. de combate a princípios de incêndios e resgate em altura.

Colegiado do Curso Técnico em Segurança do Trabalho.

Membro NAPNE.

Membro CISSP.

ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO
Descrever o andamento das atividades de capacitação realizada e seu cronograma atual

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO DOCENTE NO SEMESTRE ANTERIOR

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
07:15 - 08:15	Laboratório	NAPNE	Reuniões	Laboratório	Planejamento
08:15 - 09:15	Laboratório	NAPNE	Reuniões	Laboratório	Planejamento
09:30 - 10:30	CISSP	Laboratório	Laboratório	Planejamento	Planejamento
10:30 - 11:30	At. Alunos	Laboratório	Laboratório	Planejamento	Planejamento

Tarde					
13:15 - 14:15					
14:15 - 15:15					
15:30 - 16:30					
16:30 - 17:30					
Noite					
18:20 - 19:10	Aula	Curso de Extensão	Aula	Planejamento	Aula
19:10 - 20:00	Aula	Curso de Extensão	Aula	Planejamento	NAPNE
20:15 - 21:05	Aula	Aula	Prep. Evento Ext.	Planejamento	CISSP
21:05 - 21:55	Aula	Aula	Prep. Evento Ext.	Planejamento	CISSP

Parecer da Coordenação:

Professor (a)	Coord. de Curso	Chefe de Dep./ Diretor de Ensino
----------------------	------------------------	---

Morada Nova - CE, 10 de Março de 2025

Orientações para preenchimento do Relatório de Atividades Docentes (RIT)

1. A carga horária deve ser contabilizada em horas de 60 minutos;
2. No espaço reservado à carga horária deve constar o subtotal de horas obtidas para cada atividade registrada de acordo com o obtido na Tabela de Carga Horária docente;
3. Excetua-se a carga horária de ensino dedicada a aulas, visto que será acompanhada por meio do sistema Acadêmico;
4. O RIT deve ser entregue às direções ou aos departamentos de ensino em até 30 (trinta) dias após o final do semestre letivo anterior;
5. No caso de não apresentação do RIT no prazo, subentende-se que o docente realizou exclusivamente atividades de ensino no IFCE;
6. O RIT deve ser preenchido respeitando os critérios estabelecidos nesta Resolução.



Documento assinado eletronicamente por **Victor Erick Lucena Nobre, Professor (a) do Ensino Básico Técnico e Tecnológico**, em 10/03/2025, às 08:17, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

[https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **7132683** e o código CRC **DFDF8D22**.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DESPACHO

Processo: 23488.000303/2025-69

Interessado: Victor Erick Lucena Nobre

Declaro para os devidos fins que o RIT 2024.2, está de acordo com as normativas vigentes.



Documento assinado eletronicamente por **Braulio Nogueira de Oliveira, Coordenador (a) do Curso Técnico em Segurança do Trabalho**, em 10/03/2025, às 17:11, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7137811** e o código CRC **310D60FD**.

23488.000303/2025-69

7137811v2



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Av. Prefeito Raimundo José Rabelo, nº 2717 - Bairro Júlia Santiago - CEP 62940-000 - Morada Nova - CE -
www.ifce.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a documentação apresentada no presente processo, referente ao Relatório Individual de Trabalho do docente **Victor Erick Lucena Nobre**, relativo ao semestre 2024.2, está de acordo com as normas vigentes.

Dito isto, encaminho o processo para arquivamento e o RIT para publicização no site institucional.

Morada Nova, 15 de março de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Carmen Laenia Almeida Maia de Freitas, Chefe do Departamento de Ensino**, em 15/03/2025, às 18:09, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifce.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7161106** e o código CRC **7B404279**.