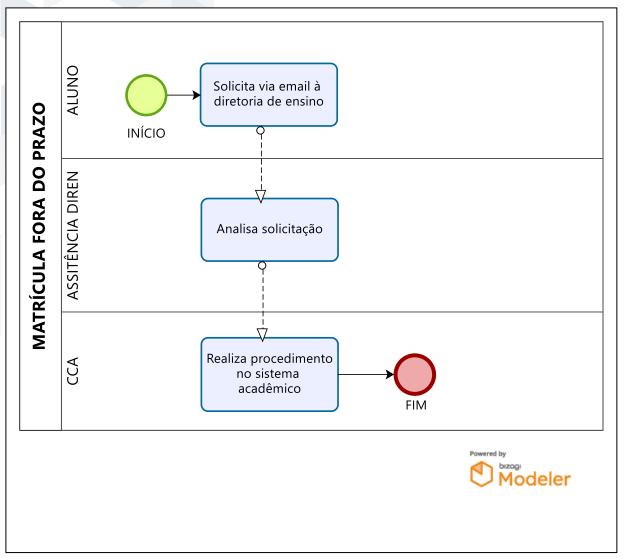


Fluxogramas Diretoria de Ensino



12. MATRÍCULA FORA DO PRAZO



Versão 1.0

- 12.1 Discente solicita via e-mail à Diretoria de Ensino.
- 12.2 Assistência da Diretoria de Ensino analisa os pedidos e envia resposta aos discentes.
- 12.3 Assistência da Diretoria de Ensino envia à CCA para registro.
- > O e-mail para solicitação é assdiren.sobral@ifce.edu.br.
- ➤ Informar no corpo do e-mail as informações abaixo:
 - a) Nome complete;
 - b) Número de matricula;
 - c) Curso;
 - d) Justificativa da perca do prazo.