



INSTITUTO FEDERAL
Ceará
Campus Sobral

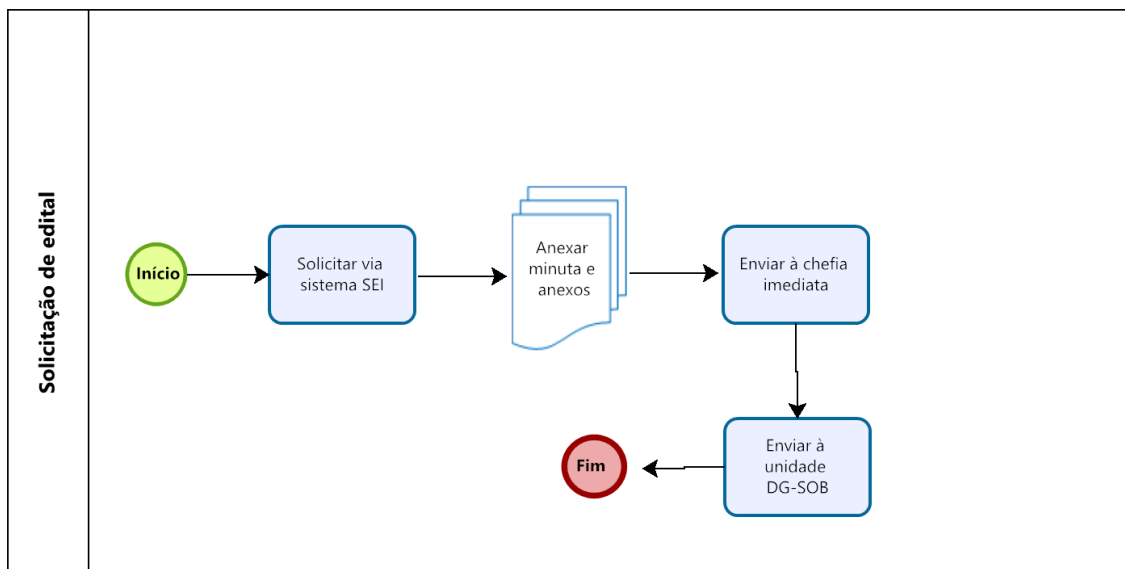
Fluxogramas:

Diretoria Geral

ÍNDICE

1 EDITAL	3
2 PUBLICAÇÃO NO D.O.U.....	4

1 EDITAL



Powered by
bizagi
Modeler

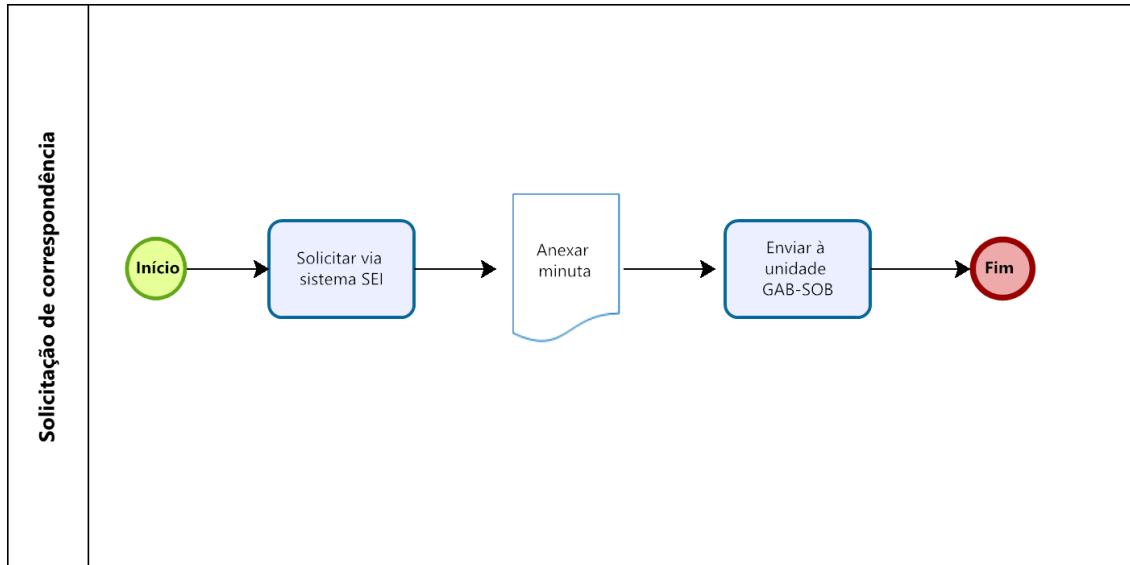
Os editais que necessitem da assinatura do Diretor-Geral devem ter numeração sequencial da unidade SEI DG-SOB, para isto, a solicitação deve ser encaminhada ao Diretor-Geral.

2.1 Ao solicitar é importante:

- a) Abrir processo SEI;
- b) Enviar minuta do edital e seus anexos (a minuta deverá ser assinada pelo servidor requisitante);
- c) Encaminhar à chefia imediata para ciência;
- d) Encaminhar à unidade SEI DG-SOB.

Obs.: estabelece como prazo de antecedência da solicitação: mínimo, 10 (dez) dias de antecedência da data de lançamento do edital. Fora deste prazo, **não é possível garantir** os encaminhamentos do processo a tempo das devidas providências.

2 PUBLICAÇÃO NO D.O.U



Powered by
bizagi
Modeler

2.1 Ao solicitar a publicação no D.O.U, é importante:

- a) Enviar a solicitação pelo SEI à unidade GAB-SOB;
- b) anexar minuta da publicação;

Obs.: estabelece como prazo de antecedência da solicitação: mínimo, 7 (sete) dias de antecedência da data da publicação. Fora deste prazo, **não é possível garantir** os encaminhamentos do processo a tempo das devidas providências.

EXEMPLO DE MINUTA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ

CAMPUS SOBRAL

DIRETORIA GERAL

##ATO EXTRATO DE CONTRATO Nº XX/20XX

##TEX Contrato de Prestação de Serviço. CONTRATANTE: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ. CONTRATADO: XXXXXXXXXXXX. PRAZO DE VIGÊNCIA: de XXXXXXXX a XXXXXX. VALOR DO CONTRATO: de acordo com o que estabelece o art. 7º, item I, da Lei nº 8.745/93. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Fonte de Recurso nº xxxxxxxxxxxx. DATA DA ASSINATURA: XXXXXXXX. ASSINAM: WILTON BEZERRA DE FRAGA, Diretor Geral do Campus Sobral, pelo contratante e XXXXXXXXXXXXXXXX, pelo contratado.

##ASS Wilton Bezerra de Fraga

##CAR Diretor Geral