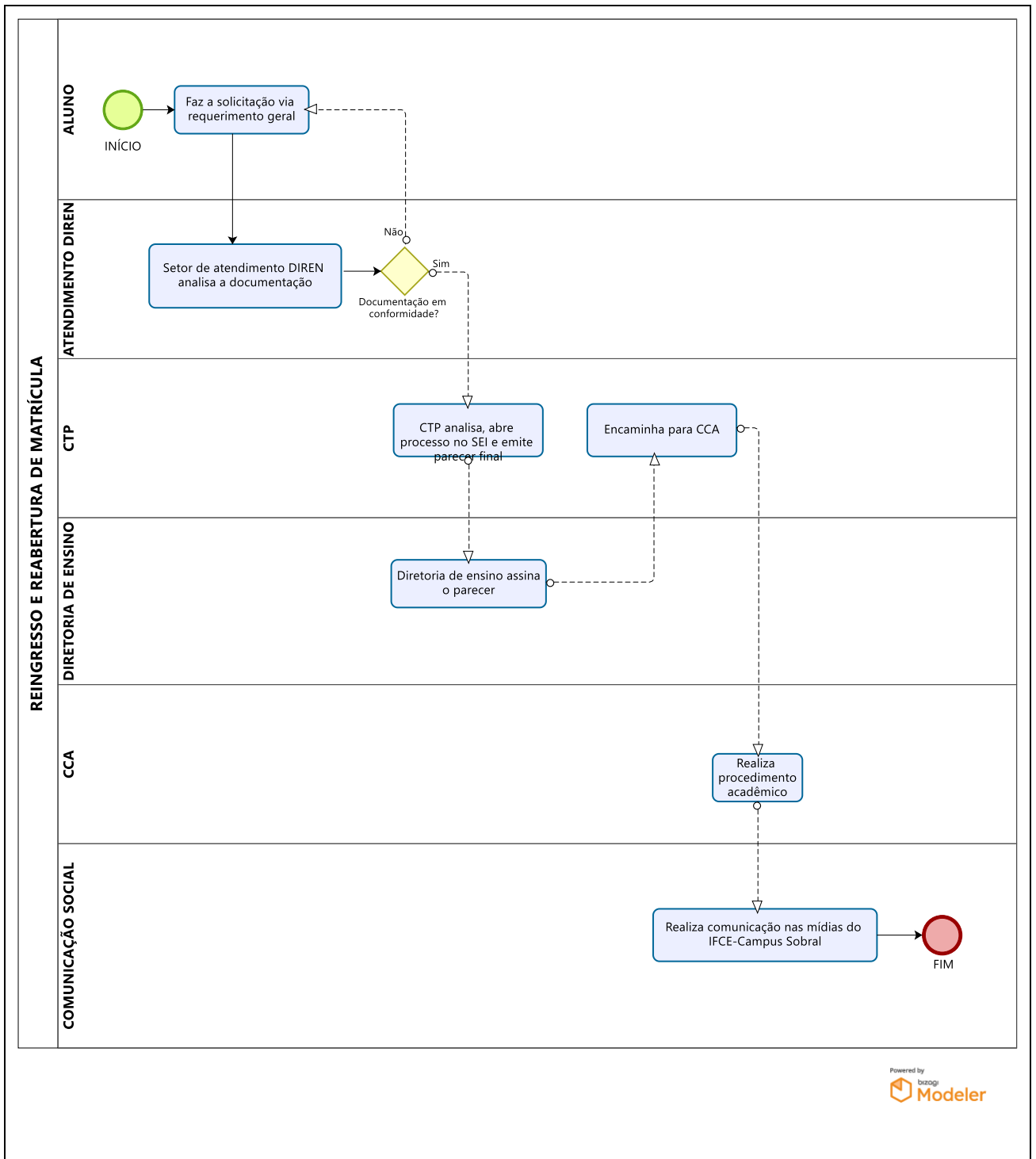


# FLUXOS DA DIRETORIA DE ENSINO

4. Reingresso e reabertura de matrícula

#### 4. REINGRESSO E REABERTURA DE MATRÍCULA



4.1 Estudante solicita via Requerimento Online disponível no Portal do Aluno, pelo link <https://sistemas.sobral.ifce.edu.br/requerimentosonline/>, anexando o nada consta da Biblioteca e o Histórico Escolar.

4.2 Setor de Atendimento DIREN analisa a documentação e emite feedback ao solicitante.

4.2.1 Se a documentação estiver conforme, encaminha à CTP.

4.2.2 Se houver problemas com a documentação, contacta o solicitante para correção.

4.3 Após análise, CTP encaminha parecer de trancamento para assinatura da Diretoria de Ensino.

4.4 Após assinatura, o parecer segue para a CCA, que efetua o procedimento no Q-Acadêmico.