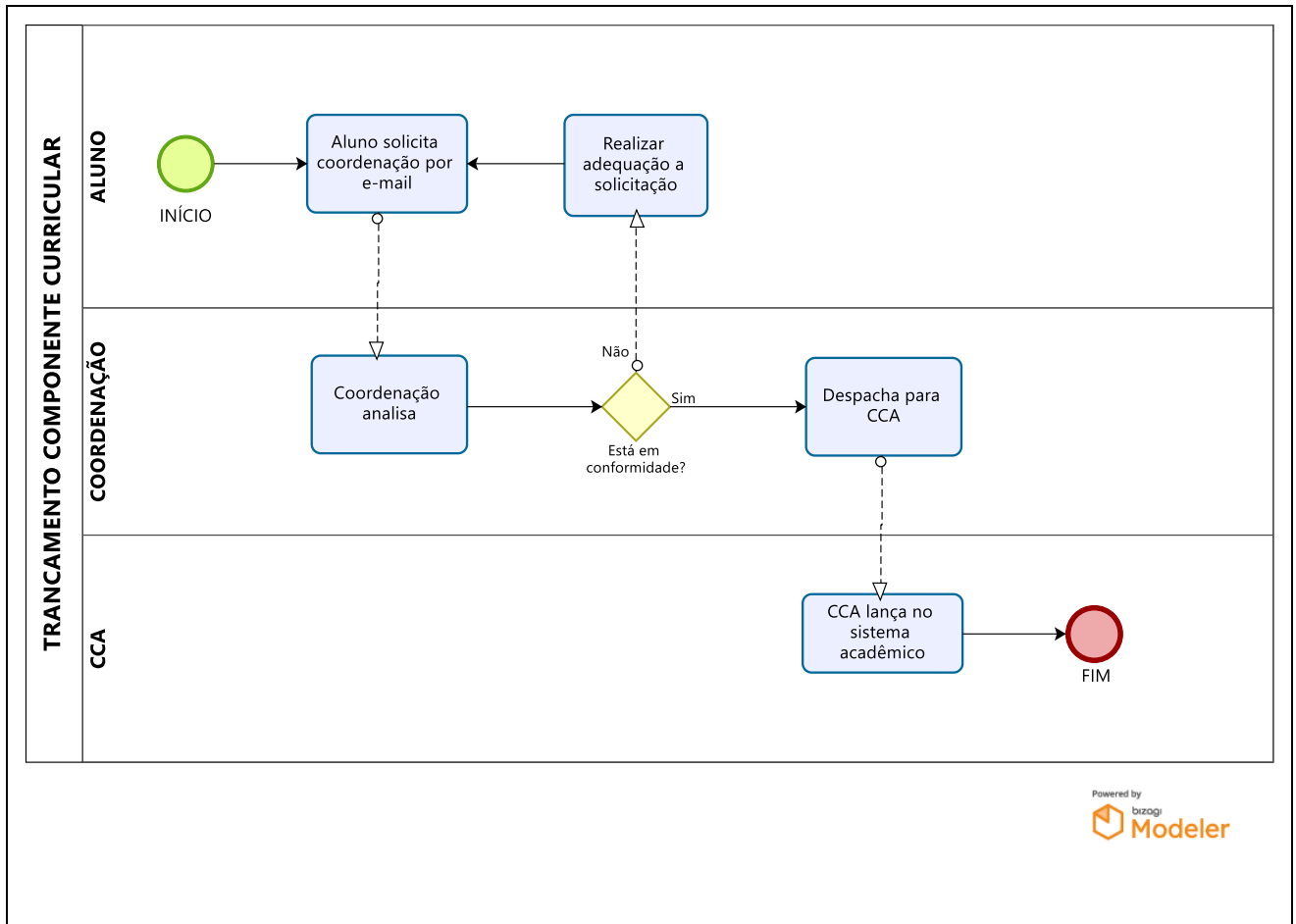


FLUXOS DA DIRETORIA DE ENSINO

1. Trancamento de componente curricular

1. TRANCAMENTO DE COMPONENTE CURRICULAR



Versão 1.0

1.1 Após análise do pedido, a coordenação despacha para CCA. Em caso de incompletude das informações, contacta antes o discente solicitante;

1.2 CCA efetua o trancamento do(s) componente(s) no Q-Acadêmico e comunica à coordenação.

➤ Os e-mails das coordenações estão disponíveis no link https://ifce.edu.br/sobral/campus-sobral/copy_of_Planejamento%20de%20Retorno%20Presencial%202021.1.

➤ A solicitação deve ser realizada durante os 30 (trinta) primeiros dias letivos do semestre.