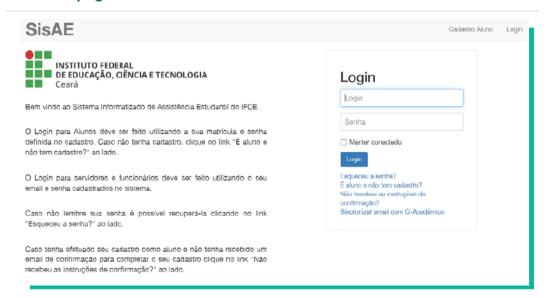
SOLICITAÇÃO PASSO A PASSO



A - ACESSE O SISAE

A solicitação do Auxílio-Emergencial estudantil é feita exclusivamente por meio do Sistema Informatizado de Assistência Estudantil do IFCE, o SisAE (sisae.ifce.edu.br). Para acessar:

1. Abra o navegador e digite <u>sisae.ifce.edu.br</u>. Você também pode procurar por "sisae ifce" no google e clicar no primeiro resultado. Esta é a **página inicial**:



2. Você deverá informar seu login e senha caso já tenha utilizado o sistema anteriormente. Se for seu primeiro acesso, clique em "É aluno e não tem cadastro?".

Se você já possui login e senha ativos, pule para a sessão_ <u>"B-CARACTERIZAÇÃO"</u>

Login	
Senha	
☐ Manter conectado	
Login	
Esqueceu a senha? É aluno e não tem cadastro?	
vão recebeu as instruções de confirmação?	
Sincronizar email com Q-Acadêmic	0

3. Você deverá informar o número da sua matrícula e o e-mail cadastrado no Q-Acadêmico. O login e a senha serão enviados para o e-mail informado.



4. Verifique o e-mail informado. Utilize os dados de **login** e **senha** nos respectivos campos da **página inicial** e clique em em "**Login**"



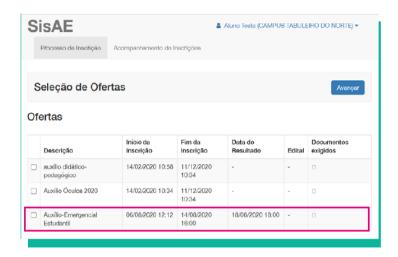
B - CARACTERIZAÇÃO

Ao realizar o seu login, você verá a página inicial do sistema, com todas as solicitações em andamento e editais disponíveis. Você poderá voltar aqui para acompanhar a solicitação do auxílio-emergencial estudantil, editá-la ou refazê-la dentro do prazo.

1. Clique em "Nova Inscrição"

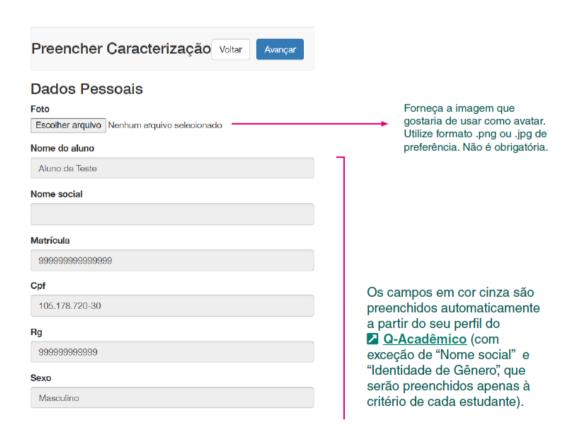


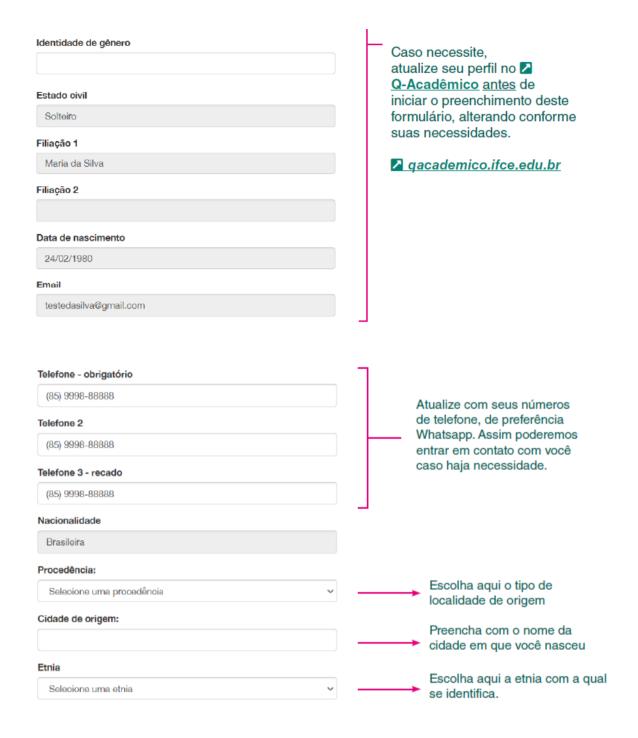
2. Selecione o edital do auxílio-emergencial estudantil e depois aperte o botão "Avançar".



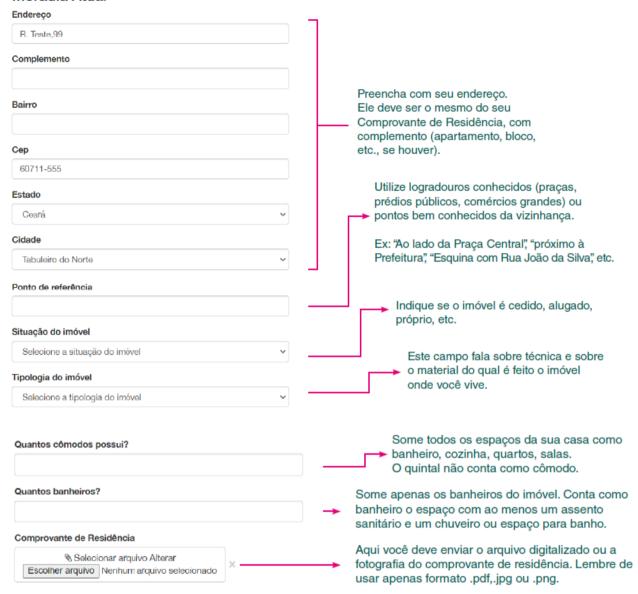
3. Você agora deverá preencher sua caracterização pessoal. O sistema utiliza muitos dados do

☐ Q-Acadêmico para agilizar o preenchimento. Você deverá preencher apenas os faltantes. Confira:





Moradia Atual





ATENÇÃO!

Esta parte do formulário deve ser preenchida <u>apenas</u> por quem não reside com a própria família, mas ainda depende dela financeiramente. Os dados são referentes ao endereço desta família. Eles seguem os mesmos critérios dos campos que você preencheu anteriormente.

Se este não é o seu caso, salte estas perguntas e vá direto para "Condições de Deslocamento".

Lembre-se que você tambem deve fornecer um comprovante para este endereço, seguindo os mesmos critérios (conta de água ou luz dos últimos três meses).

Em caso de dúvidas, entre em contato com a assistência estudantil do campus para mais detalhes.

	es de D	esloc:	amento)		٦			
meio(s) de	e transporte	utiliza par	ra chegar ac	ifce?					
pé dicicleta Carona Carro próprio Moto própria Onibus Estud Outro fransporte co ccreva seu i	dantil oletivo					-	Aqui você vai dizer como chega até o IFCE. Você pode marcar mais de uma opção, se for o seu caso. Utilize o campo "Descreva seu itinerário" para dar mais detalhes de como você se desloca para as atividades no campus.		
into tempo	você leva p	ara chega	r ao ifce?		10				
				1	ninutos		Aqui utilize o tempo médio, em minutos, que você leva para se deslocar da sua		
sui carteira	a de estudar	nte?				٦	casa até o campus.		
Não ⊝ Sir servações:	m					F	Assinale apenas se possuir carteira de estudante que garanta meia-passagem ou passe livre na rede de ônibus		
Horár	ios de a	aula							
	Segunda-	Terça-	Quarta-	Quinta-	Sexta-		Marque aqui todos os turnos nos quais		
14	feira	feira	feira	feira	feira		você possui aulas no IFCE.		
Manhã	0	0	0	0					
Tarde	0	0	0	0	0				
Notice			0						
Situaç	ção Esc	olar							
TÉCNIC	O EM MANU	TENÇÃO A	UTOMOTIVA						
Semestre	atual						Aqui os campos serão preenchidos a		
						-	 partir dos dados do Q-Acadêmico. Você só precisa informar o semestre que 		
Turno							está cursando.		
Diumo									
Nível fund	lamental					\neg			
Selecio	ne um nível f	undamenta	l		~		Você deverá informar em que tipo de		
	do sonoluiu		domental				II ISHILIICAO VOCE CUISOU SEU ENSINO		
Eccola on	and sectionalis	encine fun					instituição você cursou seu Ensino Fundamental e o nome da escola onde concluiu este nível de escolaridade.		



Socioeconômico Familiar

Paccui filhac?

ATENÇÃO!

Vamos preencher agora o Grupo Familiar, ou seja, as pessoas que moram junto com você no endereço que você forneceu.

Clique no botão "Adicionar" para incluir um novo membro no grupo. Aparecerá um subformulário com campos para informar os dados desse novo membro. Preencha e envie.

Você deverá repetir este processo para cada uma das pessoas do seu grupo familiar. Lembre-se: para cada uma delas haverá um documento de comprovação de renda ou de ausência de renda correspondente a ser anexado na solicitação.

Veja no exemplo a seguir:





Grupo Familiar

(Considera-se grupo familiar todos os residentes da moradia. Não se inclua na lista, seus dados já estão sendo considerados.)

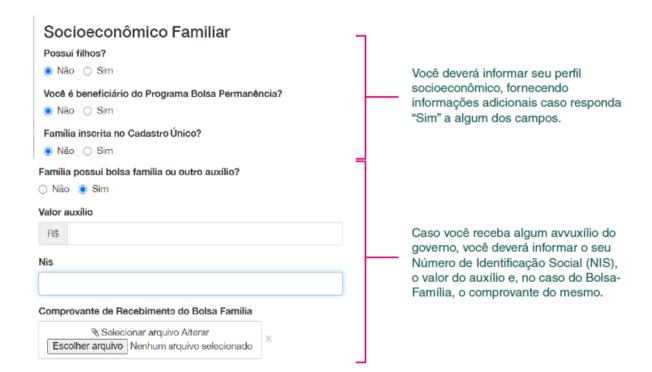
Você mora sozinho provendo seu próprio sustento?(É independente financeiramente da família?)



Nome	Grau parentesco	Idade	Situação profissional	Renda	Ações
Maria da Silva	Mãe	50 anos, 8 meses	Empregado carteira assinada	1.500,00	Editar Remover

Ao concluir, você verá os dados atualizados no Grupo Familiar. Repita a operação para cada um dos membros do seu grupo.

Adicionar



Nao Sim	
Família possui outra fonte de renda? Não Sim	
Você faz uso de medicamentos contínuo Não Sim	os?
Possui alguma deficiência?	
Não Sim	
Você é portador de alguma doença crôn	nica ou degenerativa?
Não Sim	
-	_
A	
Gastos Fixos	
Informe nos campos abaixo quanto sua far com:	milia gasta mensalmente
Alimentação:	500,00
	300,00
Energia e água:	4=0.00
R\$	150,00
Medicamentos:	
R\$	200,00
Telefone/internet:	
R\$	100,00
Educação:	
R\$	0,00
Lazer:	
R\$	100,00
_	.00,00
Transporte:	150,00
	150,00
Plano de saúde:	
R\$	0,00
Plano funeral:	
R\$	0,00
Empregada doméstica ou diarista:	
R\$	0,00
	O,OO
Outros:	
R\$	300,00

Família possui outra fonte de renda?

Prossiga informando seu perfil socioeconômico, fornecendo informações adicionais caso responda "Sim" a algum dos campos.

Aqui você deve colocar valores médios do gasto mensal da sua família em cada um dos campos.

Dados Profissionais Possui atividade remunerada? ○ Não ⊙ Sim Carteira Assinada? ○ Não ○ Sim Onde trabalha? Que atividade exerce? Valor remuneração: R\$ Comprovante de Renda ♦ Selecionar arquivo Alterar Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Possui algum curso profissionalizante? Não ○ Sim Já trabalhou e ou estagiou antes? Não ○ Sim Possui fluência em algum idioma estrangeiro? Não ○ Sim Já exerceu a atividade de bolsista? Não ○ Sim Exerce alguma atividade como voluntário? Não ○ Sim Dados Bancários Banco 001-Banco do Brasil S.A. Agência 0001-1 Conta 55555-5 Operação Tipo conta Conta Corrente

Aqui devem entrar seus dados profissionais.
Eles seguem a mesma lógica dos campos anteriores - caso você responda "Sim" a algumas dessas perguntas, serão solicitadas informações complementares.

No caso de estudantes que exercem atividades remuneradas, estas devem ser comprovadas através de documentos ou declaração do próprio estudante.

Prossiga fornecendo as informações solicitadas sobre sua experiência profissional.

Aqui entram os dados bancários. Eles devem ser iguais aos dados fornecidos no comprovante ou na foto do cartão do banco.

Lembre-se que esta será a conta na qual o auxílio será depositado!

Caso ainda não tenha, pule estes campos.

LEMBRE-SE: confira o número do seu banco. Alguns bancos possuem números diferentes para contas digitais.

Só utilize o campo "Operação" se sua conta for da Caixa Econômica.

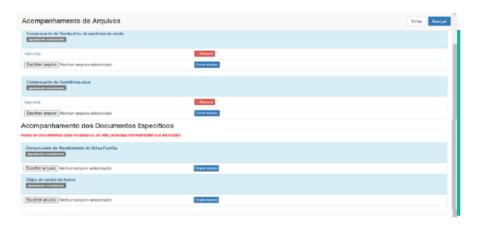


4. Ao terminar de preencher a caracterização, releia todos os dados. Garanta que nenhuma informação está faltando e, em caso de dúvida, procure ajuda do campus. Se estiver tudo certo, clique no botão "Avançar". Ele está sempre no topo da tela.

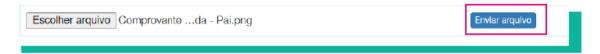


C - ENVIANDO OS COMPROVANTES

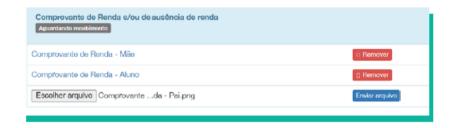
Ao avançar, você será direcionado para esta página para enviar os arquivos restantes da sua solicitação. Você poderá ver quais documentos deve enviar, o formato aceito e o prazo para envio. Esta é a página:



1. Primeiro vamos enviar os **Comprovantes de renda e/ou de ausência de renda**. Lembra do Grupo Familiar, onde você cadastrou as pessoas que moram com você? Para cada pessoa maior de dezoito anos que foi cadastrada no processo deve haver um comprovante de renda correspondente. Clique em "**Escolher Arquivo**" e selecione o arquivo correspondente. Depois, clique em "**Enviar arquivo**".



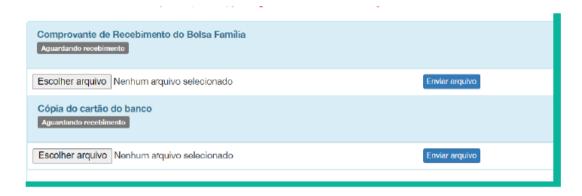
2. Repita o processo para cada um dos comprovantes. Lembre-se que seu comprovante de renda (ou de ausência de renda) também é necessário se você for maior de dezoito anos. Você verá a lista de todos os comprovantes inseridos com sucesso assim:



3. Agora é hora de repetir o processo com o seu comprovante de residência. Caso não more com sua família de origem mas ainda depende dela financeiramente, inclua tanto o seu comprovante como o da sua família. Selecione o(s) comprovante(s) e clique em "Enviar Arquivo".



4. Por fim, você deverá fornecer os comprovantes específicos. Primeiro, se for o seu caso, deve enviar o comprovante de recebimento do Bolsa Família. Depois a foto do cartão do seu banco (quando houver). O processo é o mesmo: selecione o arquivo e depois clique no botão "Enviar Arquivo".



5. Verifique se todos os documentos necessários foram enviados. Se estiver tudo certo, clique no botão "Avançar" no topo da página.



D - REVISAR E FINALIZAR

Ao avançar, você será direcionado para a página para confirmar o edital para o qual você está se inscrevendo e confirmar a veracidade das informações fornecidas.

1. Leia atentamente todas as informações fornecidas na tela, como o edital, o prazo e os documentos solicitados. Caso precise, volte para as páginas anteriores e revise seus dados.



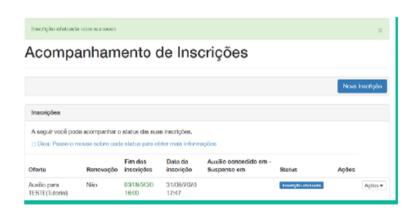
2. Para prosseguir, confirme a veracidade das informações fornecidas clicando na caixa de seleção correspondente.

Declaro que aceito os termos estabelecidos pelo presente edital e me responsabilizo pela veracidade das informações prestadas.

3. Conclua o processo clicando em "Finalizar", no topo da página.



4. Você voltará automaticamente para a Página Inicial do sistema. Uma mensagem de sucesso deve aparecer no topo.



Este material foi elaborado originalmente pelos profissionais do *campus* Tabuleiro do Norte:

Julio Pio Monteiro (Programador Visual) Marcelo Henrique de Andrade Costa (Jornalista) Milena Freitas Maurício (Assistente Social)

Esta é uma versão resumida do material. A cartilha completa você pode acessar através do site: https://ifce.edu.br/tabuleirodonorte/campus_tabuleiro/coordenacao-de-assistencia-estudantil/auxilios-estudantis/2020/auxilio-emergencial-2020.2>.

Atenção!

O processo de solicitação de auxílios, a forma de preenchimento da caracterização e os documentos obrigatórios são os mesmos em qualquer campus da Rede IFCE, mas a dos formulários/declarações sofrem variações. Para anexos/declarações válidas para o processo seletivo do campus Umirim você deve buscar site do campus. na aba da assistência estudantil: https://ifce.edu.br/umirim/campus umirim/assistencia-estudantil>.