

SOLICITAÇÃO PASSO A PASSO

A - ACESSE O SISAE

A solicitação do Auxílio-Emergencial estudantil é feita exclusivamente por meio do Sistema Informatizado de Assistência Estudantil do IFCE, o **SisAE** (sisae.ifce.edu.br). Para acessar:

1. Abra o navegador e digite sisae.ifce.edu.br. Você também pode procurar por “sisae ifce” no google e clicar no primeiro resultado. Esta é a **página inicial**:

SisAE Cadastro Aluno Login

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Ceará

Bem vindo ao Sistema Informatizado de Assistência Estudantil do IFCE.

O Login para Alunos deve ser feito utilizando a sua matrícula e senha definida no cadastro. Caso não tenha cadastro, clique no link "É aluno e não tem cadastro?" ao lado.

O Login para servidores e funcionários deve ser feito utilizando o seu email e senha cadastrados no sistema.

Caso não lembre sua senha é possível recuperá-la clicando no link "Esqueceu a senha?" ao lado.

Caso tenha efetuado seu cadastro como aluno e não tenha recebido um email de confirmação para completar o seu cadastro clique no link "Não recebeu as instruções de confirmação?" ao lado.

Login

Login

Senha

☐ Manter conectado

Login

Esqueceu a senha?
É aluno e não tem cadastro?
Não recebeu as instruções de confirmação?
Sincronizar email com Q-Acadêmico

2. Você deverá informar seu login e senha caso já tenha utilizado o sistema anteriormente. Se for seu primeiro acesso, clique em **“É aluno e não tem cadastro?”**

Se você já possui login e senha ativos, pule para a sessão **“B-CARACTERIZAÇÃO”**

Login

Login

Senha

☐ Manter conectado

Login

Esqueceu a senha?
É aluno e não tem cadastro?
Não recebeu as instruções de confirmação?
Sincronizar email com Q-Acadêmico

3. Você deverá informar o número da sua matrícula e o e-mail cadastrado no Q-Acadêmico. O login e a senha serão enviados para o e-mail informado.

The screenshot shows the 'SisAE' header with links for 'Cadastro Aluno' and 'Login'. The main title is 'Cadastro para Alunos do IFCE'. Below this, there are two input fields: 'Matricula' with the value '000000000' and 'Email cadastrado no acadêmico' with the value 'mounome@aluno.ifce.edu.br'. A blue 'Continuar' button is at the bottom.

4. Verifique o e-mail informado. Utilize os dados de **login** e **senha** nos respectivos campos da **página inicial** e clique em em “**Login**”

The screenshot shows the 'Login' section. It has two input fields labeled 'Login' and 'Senha', which are highlighted with a red rectangle. Below these fields is a checkbox for 'Manter conectado'. A blue 'Login' button is present, with a red arrow pointing to it. Below the button, there are links: 'Esqueceu a senha?', 'É aluno e não tem cadastro?', 'Não recebeu as instruções de confirmação?', and 'Sincronizar email com Q-Acadêmico'.

B - CARACTERIZAÇÃO

Ao realizar o seu login, você verá a página inicial do sistema, com todas as solicitações em andamento e editais disponíveis. Você poderá voltar aqui para acompanhar a solicitação do auxílio-emergencial estudantil, editá-la ou refazê-la dentro do prazo.

1. Clique em “**Nova Inscrição**”

The screenshot shows the 'SisAE' header with the user 'Aluno Teste (CAMPUS TABULEIRO DO NORTE)'. Below the header, there are two tabs: 'Processo de Inscrição' and 'Acompanhamento de Inscrições'. The 'Acompanhamento de Inscrições' tab is active. At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Nova Inscrição', which is highlighted with a red rectangle.

2. Selecione o edital do auxílio-emergencial estudantil e depois aperte o botão “Avançar”:

SisAE Aluno Teste (CAMPUS TABULEIRO DO NORTE)

Processo de Inscrição Acompanhamento de Inscrições

Seleção de Ofertas Avançar

Ofertas

	Descrição	Início de Inscrição	Fim da Inscrição	Data do Resultado	Edital	Documentos exigidos
☐	auxílio didático-pedagógico	14/02/2020 10:58	11/12/2020 10:34	-	-	☐
☐	Auxílio Óculos 2020	14/02/2020 10:34	11/12/2020 10:34	-	-	☐
☐	Auxílio-Emergencial Estudantil	06/06/2020 12:12	14/06/2020 18:00	18/06/2020 18:00	-	☐

3. Você agora deverá preencher sua caracterização pessoal. O sistema utiliza muitos dados do [Q-Acadêmico](#) para agilizar o preenchimento. Você deverá preencher apenas os faltantes. Confira:

Preencher Caracterização Voltar Avançar

Dados Pessoais

Foto
 Nenhum arquivo selecionado

Nome do aluno

Nome social

Matrícula

Cpf

Rg

Sexo

Forneça a imagem que gostaria de usar como avatar. Utilize formato .png ou .jpg de preferência. Não é obrigatória.

Os campos em cor cinza são preenchidos automaticamente a partir do seu perfil do [Q-Acadêmico](#) (com exceção de “Nome social” e “Identidade de Gênero”, que serão preenchidos apenas à critério de cada estudante).

Identidade de gênero

Estado civil

Solteiro

Filiação 1

Maria da Silva

Filiação 2

Data de nascimento

24/02/1980

Email

testedasilva@gmail.com

Caso necessite, atualize seu perfil no  [Q-Acadêmico](#) antes de iniciar o preenchimento deste formulário, alterando conforme suas necessidades.

 qacademico.ifce.edu.br

Telefone - obrigatório

(85) 9998-8888

Telefone 2

(85) 9998-8888

Telefone 3 - recado

(85) 9998-8888

Atualize com seus números de telefone, de preferência Whatsapp. Assim poderemos entrar em contato com você caso haja necessidade.

Nacionalidade

Brasileira

Procedência:

Selecione uma procedência

Escolha aqui o tipo de localidade de origem

Cidade de origem:

Preencha com o nome da cidade em que você nasceu

Etnia

Selecione uma etnia

Escolha aqui a etnia com a qual se identifica.

Moradia Atual

Endereço

R. Teste, 99

Complemento

Bairro

Cep

60711-555

Estado

Ceará

Cidade

Tabuleiro do Norte

Ponto de referência

Situação do imóvel

Selecione a situação do imóvel

Tipologia do imóvel

Selecione a tipologia do imóvel

Preencha com seu endereço.
Ele deve ser o mesmo do seu
Comprovante de Residência, com
complemento (apartamento, bloco,
etc., se houver).

Utilize logradouros conhecidos (praças,
prédios públicos, comércios grandes) ou
pontos bem conhecidos da vizinhança.

Ex: "Ao lado da Praça Central", "próximo à
Prefeitura", "Esquina com Rua João da Silva," etc.

Indique se o imóvel é cedido, alugado,
próprio, etc.

Este campo fala sobre técnica e sobre
o material do qual é feito o imóvel
onde você vive.

Quantos cômodos possui?

Some todos os espaços da sua casa como
banheiro, cozinha, quartos, salas.
O quintal não conta como cômodo.

Quantos banheiros?

Some apenas os banheiros do imóvel. Conta como
banheiro o espaço com ao menos um assento
sanitário e um chuveiro ou espaço para banho.

Comprovante de Residência

📎 Selecionar arquivo Alterar

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado



Aqui você deve enviar o arquivo digitalizado ou a
fotografia do comprovante de residência. Lembre de
usar apenas formato .pdf, .jpg ou .png.

Dados Residenciais da Família de Origem
(Preencha apenas caso não resida com sua família e ainda dependa financeiramente da mesma)

Endereço

Complemento

Bairro

Cep

Estado

Cidade

Ponto de referência

Situação do imóvel

Tipologia do imóvel

Quantos cômodos possui?

Quantos banheiros?

ATENÇÃO!

Esta parte do formulário deve ser preenchida apenas por quem não reside com a própria família, mas ainda depende dela financeiramente. Os dados são referentes ao endereço desta família. Eles seguem os mesmos critérios dos campos que você preencheu anteriormente.

Se este não é o seu caso, salte estas perguntas e vá direto para “**Condições de Deslocamento**”.

Lembre-se que você também deve fornecer um comprovante para este endereço, seguindo os mesmos critérios (conta de água ou luz dos últimos três meses).

Em caso de dúvidas, entre em contato com a assistência estudantil do campus para mais detalhes.

Condições de Deslocamento

Que meio(s) de transporte utiliza para chegar ao ifce?

- ☐ A pé
☐ Bicicleta
☐ Carona
☐ Carro próprio
☐ Moto própria
☐ Ônibus Estudantil
☐ Outro
☐ Transporte coletivo

Descreva seu itinerário:

Quanto tempo você leva para chegar ao ifce?

 minutos

Possui carteira de estudante?

- ☐ Não ☐ Sim

Observações:

Aqui você vai dizer como chega até o IFCE. Você pode marcar mais de uma opção, se for o seu caso. Utilize o campo "Descreva seu itinerário" para dar mais detalhes de como você se desloca para as atividades no campus.

Aqui utilize o tempo médio, em minutos, que você leva para se deslocar da sua casa até o campus.

Assinale apenas se possuir carteira de estudante que garanta meia-passagem ou passe livre na rede de ônibus municipal de sua cidade.

Horários de aula

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Manhã	☐	☐	☐	☐	☐
Tarde	☐	☐	☐	☐	☐
Noite	☐	☐	☐	☐	☐

Marque aqui todos os turnos nos quais você possui aulas no IFCE.

Situação Escolar

Curso

TÉCNICO EM MANUTENÇÃO AUTOMOTIVA

Semestre atual

Turno

Diurno

Nível fundamental

Selecione um nível fundamental

Escola onde concluiu ensino fundamental

Já recebeu algum auxílio do IFCE?

- ☐ Não ☐ Sim

Aqui os campos serão preenchidos a partir dos dados do [Q-Acadêmico](#). Você só precisa informar o semestre que está cursando.

Você deverá informar em que tipo de instituição você cursou seu Ensino Fundamental e o nome da escola onde concluiu este nível de escolaridade.

Aqui você deverá informar se já recebeu algum auxílio do IFCE, como o edital anterior do auxílio-emergencial estudantil, auxílio-óculos, etc.

Grupo Familiar

(Considere-se grupo familiar todos os residentes da moradia. Não se inclua na lista, seus dados já estão sendo considerados.)

Você mora sozinho provendo seu próprio sustento?(É independente financeiramente da família?)

☒ Não ☐ Sim

Nome	Grau parentesco	Idade	Situação profissional	Renda	Ações
------	-----------------	-------	-----------------------	-------	-------

Adicionar

Socioeconômico Familiar

Possui filhos?

ATENÇÃO!

Vamos preencher agora o Grupo Familiar, ou seja, as pessoas que moram junto com você no endereço que você forneceu.

Clique no botão “Adicionar” para incluir um novo membro no grupo. Aparecerá um subformulário com campos para informar os dados desse novo membro. Preencha e envie.

Você deverá repetir este processo para cada uma das pessoas do seu grupo familiar. Lembre-se: para cada uma delas haverá um documento de comprovação de renda ou de ausência de renda correspondente a ser anexado na solicitação.

Veja no exemplo a seguir:

Adicionar Familiar

Nome

Grau parentesco

Selecione um Grau de Parentesco

Grau escolaridade

Selecione um Grau de Escolaridade

Data de nascimento

Profissão

Situação Profissional

Selecione uma Situação Profissional

Renda

R\$

Problema saúde

☐ Não ☒ Sim

Qual problema

Possui doença crônica

☐ Não ☒ Sim

Qual doença crônica

Aqui você deverá informar os dados do membro do grupo familiar e qual o parentesco dele.

Colha esses dados antes de iniciar o processo.

Aqui são os dados profissionais e de renda do membro familiar. Eles devem ser comprovados por meio da documentação que você irá fornecer durante a solicitação. Todos os documentos estão disponíveis em

LEMBRE-SE: o Bolsa Família não é considerado renda, portanto não deve ser informado neste campo.

Caso o familiar tenha algum problema de saúde, diagnosticado ou não, informe neste campo.

Caso o familiar tenha algum problema de saúde crônico, informe neste campo.

Possui deficiência
☐ Não ☒ Sim

Tipo de deficiência
 Seleccione um tipo de deficiência

Caso o familiar tenha alguma deficiência, informe neste campo.

Clique em “Salvar” para concluir o perfil do novo membro familiar.

Grupo Familiar

(Considera-se grupo familiar todos os residentes da moradia. Não se inclua na lista, seus dados já estão sendo considerados.)

Você mora sozinho provendo seu próprio sustento?(É independente financeiramente da família?)

☒ Não ☐ Sim

Nome	Grau parentesco	Idade	Situação profissional	Renda	Ações
Maria da Silva	Mãe	50 anos, 8 meses	Empregado carteira assinada	1.500,00	Editar Remover

Ao concluir, você verá os dados atualizados no Grupo Familiar. Repita a operação para cada um dos membros do seu grupo.

Socioeconômico Familiar

Possui filhos?

☒ Não ☐ Sim

Você é beneficiário do Programa Bolsa Permanência?

☒ Não ☐ Sim

Família inscrita no Cadastro Único?

☒ Não ☐ Sim

Família possui bolsa família ou outro auxílio?

☐ Não ☒ Sim

Valor auxílio

R\$

Nis

Comprovante de Recebimento do Bolsa Família

Nenhum arquivo selecionado

Você deverá informar seu perfil socioeconômico, fornecendo informações adicionais caso responda “Sim” a algum dos campos.

Caso você receba algum auxílio do governo, você deverá informar o seu Número de Identificação Social (NIS), o valor do auxílio e, no caso do Bolsa-Família, o comprovante do mesmo.

Família possui outra fonte de renda?

☒ Não ☐ Sim

Família possui outra fonte de renda?

☒ Não ☐ Sim

Você faz uso de medicamentos contínuos?

☒ Não ☐ Sim

Possui alguma deficiência?

☒ Não ☐ Sim

Você é portador de alguma doença crônica ou degenerativa?

☒ Não ☐ Sim

Prossiga informando seu perfil socioeconômico, fornecendo informações adicionais caso responda "Sim" a algum dos campos.

Gastos Fixos

Informe nos campos abaixo quanto sua família gasta mensalmente com:

Alimentação:

R\$ 500,00

Energia e água:

R\$ 150,00

Medicamentos:

R\$ 200,00

Telefone/internet:

R\$ 100,00

Educação:

R\$ 0,00

Lazer:

R\$ 100,00

Transporte:

R\$ 150,00

Plano de saúde:

R\$ 0,00

Plano funeral:

R\$ 0,00

Empregada doméstica ou diarista:

R\$ 0,00

Outros:

R\$ 300,00

Aqui você deve colocar valores médios do gasto mensal da sua família em cada um dos campos.

Dados Profissionais

Possui atividade remunerada?

☐ Não ☒ Sim

Carteira Assinada?

☐ Não ☐ Sim

Onde trabalha?

Que atividade exerce?

Valor remuneração:

R\$

Comprovante de Renda

 Selecionar arquivo Alterar

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ×

Aqui devem entrar seus dados profissionais.

Eles seguem a mesma lógica dos campos anteriores - caso você responda "Sim" a algumas dessas perguntas, serão solicitadas informações complementares.

No caso de estudantes que exercem atividades remuneradas, estas devem ser comprovadas através de documentos ou declaração do próprio estudante.

Possui algum curso profissionalizante?

☒ Não ☐ Sim

Já trabalhou e ou estagiou antes?

☒ Não ☐ Sim

Possui fluência em algum idioma estrangeiro?

☒ Não ☐ Sim

Já exerceu a atividade de bolsista?

☒ Não ☐ Sim

Exerce alguma atividade como voluntário?

☒ Não ☐ Sim

Prossiga fornecendo as informações solicitadas sobre sua experiência profissional.

Dados Bancários

Banco

001-Banco do Brasil S.A. ▼

Agência

0001-1

Conta

55555-5

Operação

Tipo conta

Conta Corrente ▼

Aqui entram os dados bancários. Eles devem ser iguais aos dados fornecidos no comprovante ou na foto do cartão do banco.

Lembre-se que esta será a conta na qual o auxílio será depositado!

Caso ainda não tenha, pule estes campos.

LEMBRE-SE: confira o número do seu banco. Alguns bancos possuem números diferentes para contas digitais.

Só utilize o campo "Operação" se sua conta for da Caixa Econômica.

Informações Adicionais

Descreva algo que considere relevante especificar:

Informe o motivo de solicitar o auxílio-emergencial, de modo a descrever o agravamento de sua situação socioeconômica na situação de pandemia do novo coronavírus.

4. Ao terminar de preencher a caracterização, releia todos os dados. Garanta que nenhuma informação está faltando e, em caso de dúvida, procure ajuda do campus. Se estiver tudo certo, clique no botão “Avançar”. Ele está sempre no topo da tela.

Preencher Caracterização

Voltar

Avançar

Informações Adicionais

Descreva algo que considere relevante especificar:

C - ENVIANDO OS COMPROVANTES

Ao avançar, você será direcionado para esta página para enviar os arquivos restantes da sua solicitação. Você poderá ver quais documentos deve enviar, o formato aceito e o prazo para envio. Esta é a página:

Acompanhamento de Arquivos

Voltar

Avançar

Comprovante de Renda e/ou de ausência de renda

Arquivo necessário

logo.png

Formato

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Carregar arquivo

Comprovante de Residência atual

Arquivo necessário

logo.png

Formato

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Carregar arquivo

Acompanhamento dos Documentos Específicos

Atenção: os documentos estão em processo, se não, cancelar normalmente sua inscrição

Comprovante de Reconhecimento do Bolsa Família

Arquivo necessário

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Carregar arquivo

Órgão de emissão de boletim

Arquivo necessário

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Carregar arquivo

1. Primeiro vamos enviar os **Comprovantes de renda e/ou de ausência de renda**. Lembre do Grupo Familiar, onde você cadastrou as pessoas que moram com você? Para cada pessoa maior de dezoito anos que foi cadastrada no processo deve haver um comprovante de renda correspondente. Clique em “**Escolher Arquivo**” e selecione o arquivo correspondente. Depois, clique em “**Enviar arquivo**”.

Comprovante de Renda e/ou de ausência de renda	
Aguardando recebimento	
Comprovante de Renda - Mãe	Remover
Comprovante de Renda - Aluno	Remover
Escolher arquivo Comprovante ...da - Pai.png	Enviar arquivo

2. Repita o processo para cada um dos comprovantes. Lembre-se que seu comprovante de renda (ou de ausência de renda) também é necessário se você for maior de dezoito anos. Você verá a lista de todos os comprovantes inseridos com sucesso assim:

Comprovante de Renda e/ou de ausência de renda	
Aguardando recebimento	
Comprovante de Renda - Mãe	Remover
Comprovante de Renda - Aluno	Remover
Escolher arquivo Comprovante ...da - Pai.png	Enviar arquivo

3. Agora é hora de repetir o processo com o seu comprovante de residência. Caso não more com sua família de origem mas ainda depende dela financeiramente, inclua tanto o seu comprovante como o da sua família. Selecione o(s) comprovante(s) e clique em “**Enviar Arquivo**”.

Comprovante de Residência atual	
Aguardando recebimento	
Comprovante de Residência...pdf	Remover
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Enviar arquivo

4. Por fim, você deverá fornecer os comprovantes específicos. Primeiro, se for o seu caso, deve enviar o comprovante de recebimento do Bolsa Família. Depois a foto do cartão do seu banco (quando houver). O processo é o mesmo: selecione o arquivo e depois clique no botão “Enviar Arquivo”.

Comprovante de Recebimento do Bolsa Família
Aguardando recebimento

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo

Cópia do cartão do banco
Aguardando recebimento

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Enviar arquivo

5. Verifique se todos os documentos necessários foram enviados. Se estiver tudo certo, clique no botão “Avançar” no topo da página.

Acompanhamento de Arquivos Voltar Avançar

Período de Envio de Documentos: 06/08/2020 12:12 a 03/09/2020 16:00 (Prazo restante aproximado: 2 dias)

ATENÇÃO: Você pode inserir mais de arquivo por documento

São suportados apenas arquivos de até 10MB e com os seguintes formatos: .jpeg, .png, .gif, .pdf, .doc, .docx

Comprovante de Renda e/ou de ausência de renda
Aguardando recebimento

06x016_ufpbta_estado_icon_2x.png

D - REVISAR E FINALIZAR

Ao avançar, você será direcionado para a página para confirmar o edital para o qual você está se inscrevendo e confirmar a veracidade das informações fornecidas.

1. Leia atentamente todas as informações fornecidas na tela, como o edital, o prazo e os documentos solicitados. Caso precise, volte para as páginas anteriores e revise seus dados.

Revisão e Confirmação Voltar Finalizar

Resumo da inscrição

Abaixo estão as ofertas que foram selecionadas:

Descrição	Início das inscrições	Fim das inscrições	Edital	Documentos exigidos
Auxílio para TESTE(Tutoria)	06/08/2020 12:12	03/09/2020 16:00	-	☐

2. Para prosseguir, confirme a veracidade das informações fornecidas clicando na caixa de seleção correspondente.

☒ Declaro que aceito os termos estabelecidos pelo presente edital e me responsabilizo pela veracidade das informações prestadas.

3. Conclua o processo clicando em “Finalizar”, no topo da página.

Descrição	Início das inscrições	Fim das inscrições	Edital	Documentos exigidos
Auxílio para TESTE(tutoria)	06/08/2020 12:12	03/09/2020 16:00		

4. Você voltará automaticamente para a Página Inicial do sistema. Uma mensagem de sucesso deve aparecer no topo.

Oferta	Renovação	Fim das inscrições	Data da inscrição	Auxílio concedido em - Suspensão em	Status	Ações
Auxílio para TESTE(tutoria)	Não	03/08/2020 16:00	31/08/2020 17:47		Inscrição efetuada	Ações

Este material foi elaborado originalmente pelos profissionais do *campus* Tabuleiro do Norte:

Julio Pio Monteiro (Programador Visual)
 Marcelo Henrique de Andrade Costa (Jornalista)
 Milena Freitas Maurício (Assistente Social)

Esta é uma versão resumida do material. A cartilha completa você pode acessar através do site: https://ifce.edu.br/tabuleirodonorte/campus_tabuleiro/coordenacao-de-assistencia-estudantil/auxilios-estudantis/2020/auxilio-emergencial-2020.2.

Atenção!

O processo de solicitação de auxílios, a forma de preenchimento da caracterização e os documentos obrigatórios são os mesmos em qualquer campus da Rede IFCE, mas a organização dos formulários/declarações sofrem variações. **Para acessar os anexos/declarações válidas para o processo seletivo do campus Umirim você deve buscar o site do campus, na aba da assistência estudantil:** https://ifce.edu.br/umirim/campus_umirim/assistencia-estudantil.