



**EDITAL Nº 14/2023 DG-UMI/UMIRIM-IFCE
PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA**

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Monitoria:	☐ Com bolsa	☐ Voluntária
Campus:		
Aluno(a):		
Matrícula:		Telefone:
E-mail:		
Curso:		
Período que está matriculado		
Componente Curricular em que deseja ser monitor:		
Componente Curricular em que foi aprovado e que caracteriza a área de monitoria pretendida:		
Já foi monitor antes:	☐ Não ☐ Sim () no ano de _____	

Declaro conhecer o Regulamento de Monitoria do IFCE Resolução Nº 76, de 09/09/2019 e o Edital Nº 14/2023 DG-UMI/UMIRIM-IFCE.

_____ de _____ de 202__

Assinatura do aluno

Protocolo de Recebimento

Recebido por: _____ Data: ____/____/____

Este documento deve ser preenchido pelo candidato e entregue em local a ser definido campus até a data limite da inscrição prevista no Cronograma deste Edital.



**EDITAL Nº 14/2023 DG-UMI/UMIRIM-IFCE
PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA**

ANEXO II

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO	LOCAL	HORÁRIO
Período para impugnação do Edital	Público	18/09/2023	E-mail	8h às 12h, 13h às 17h
Inscrições	Candidato	19/09/2023 a 21/09/2023	Recepção do <i>campus</i>	8h às 12h, 13h às 17h
Resultado das inscrições deferidas	Comissão Avaliadora	22/09/2023	Página do <i>campus</i>	
Interposição de recursos	Candidato	25/09/2023	Recepção do <i>campus</i>	8h às 12h, 13h às 17h
Resultado dos recursos	Comissão Avaliadora	25/09/2023	-	-
Seleção	Comissão Avaliadora	27/09/2023	-	-
Divulgação do Resultado Preliminar	Comissão Avaliadora	28/09/2023	-	-
Interposição de recursos	Candidato	29/09/2023	Recepção do <i>campus</i>	8h às 12h, 13h às 17h
Análise de interposição de recursos	Comissão Avaliadora	02/10/2023	-	-
Divulgação do Resultado Final (após análise da interposição de recurso)	Comissão Avaliadora	02/10/2023	-	-
Assinatura e entrega do Termo de Acordo	Professor orientador e monitor convocado	Até 04/10/2023	Diretoria de Ensino do <i>campus</i>	8h às 12h, 13h às 17h
Execução do Plano de Monitoria (início das atividades de monitoria)	Professor orientador e monitor	04/10/2023	-	-



**EDITAL Nº 14/2023 DG-UMI/UMIRIM-IFCE
PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA**

ANEXO III

DECLARAÇÃO

Eu, _____, estudante do
curso _____, sob matrícula _____, declaro
que:

- a) não possuo nenhum tipo de bolsa concedida pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) ou por agência de fomento externo;
- b) estou ciente de que, ao longo do período em que atuarei como monitor, não poderei receber outra bolsa além da bolsa de monitoria, sob pena de desligamento da monitoria e de devolução do(s) valor(es) referente(s) ao período de concomitância das bolsas;
- c) tenho disponibilidade para atuar como monitor no componente curricular para o qual me inscrevi e nas horas adequadas ao meu tipo de curso (graduação, técnico concomitante e subsequente – 16h semanais; técnico integrado – 12h semanais);
- d) não respondi a processos disciplinares na Instituição, não desisti de nenhum programa de bolsa de monitoria anteriormente e não fui monitor nos últimos 18 (dezoito) meses, a contar da data de divulgação deste Edital.

Umirim-CE, _____ de _____ de 20____

Assinatura do candidato

ANEXO IV

À Coordenação de Curso ou Dirigente de Ensino, *campus* de Umirim

Exposição de motivos:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Umirim-CE, _____ de _____ de 20____

Assinatura do candidato



**EDITAL Nº 14/2023 DG-UMI/UMIRIM-IFCE
PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA**

ANEXO V

TERMO DE ACORDO Nº ____/2023

Eu, _____,
portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____,
aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso _____
do *campus* de _____, sob a matrícula _____,
com telefone _____, email _____,
e conta corrente _____, agência _____
do banco _____, concordo em participar da
Seleção de Monitoria do IFCE na condição de monitor e estou ciente das condições abaixo
registradas:

1. O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à bolsa de monitoria.
2. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
3. As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador aprovado em processo seletivo.
4. O período de vigência da bolsa de monitoria será de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____
5. As atividades do bolsista serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4 (quatro) horas diárias.
6. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
7. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
8. O valor da bolsa de monitoria será de R\$ (valor por extenso) mensais, podendo haver desconto proporcional, caso a carga horária estabelecida não seja cumprida nem compensada.
9. O monitor não terá direito ao auxílio-transporte para atuar na monitoria.
10. O monitor não poderá receber outra bolsa concedida pelo IFCE ou de fomento externo.
11. O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste Edital e no Regulamento da Monitoria.
12. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o diretor de Ensino ou gestor máximo de Ensino do campus assinam em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Umirim-CE, _____ de _____ de 20 ____

Assinatura do professor orientador

Assinatura do monitor

Assinatura gestor máximo de Ensino no campus

Testemunha 1:

Nome:

RG:

Assinatura

Testemunha 2:

Nome:

RG:

Assinatura

Data: ____/____/____



**EDITAL Nº 14/2023 DG-UMI/UMIRIM-IFCE
PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA**

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Monitoria: () com bolsa () voluntária	Mês/ano: _____
Monitor: _____	Matrícula: _____
Curso: _____	Componente curricular: _____
Professor orientador: _____	Assinatura do prof. _____

DIA	MANHÃ		TARDE		NOITE		RUBRICA
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							



**EDITAL Nº 14/2023 DG-UMI/UMIRIM-IFCE
PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA**

ANEXO VII

TERMO DE DESLIGAMENTO Nº /2023

Senhor Coordenador¹ _____

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso _____, do campus de _____, monitor(a) do componente curricular _____, código _____, do curso _____, sob a orientação e supervisão do professor orientador _____, venho solicitar o meu desligamento da atividade de monitoria do componente curricular acima citado, a partir de ____/____/____, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

Umirim-CE, _____ de _____ de 20____

Assinatura do Monitor

Ciente.

Em _____, de _____ de 20____.

Assinatura do professor orientador

Ao Senhor Chefe do Departamento de Área/Diretoria de Ensino ou Coordenação de Ensino do *campus* para registro e procedimentos cabíveis.

Em _____, de _____ de 20____.

Assinatura e carimbo do coordenador de curso

¹ Escrever o nome do Coordenador do curso.



**EDITAL Nº 14/2023 DG-UMI/UMIRIM-IFCE
PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA**

ANEXO VIII

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

Campus de _____

Monitoria com bolsa ()	Monitoria voluntária ()
Curso: _____	Componente curricular: _____
Professor orientador: _____	
Monitor: _____	
Período da monitoria: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____.	

Horário das atividades da monitoria					
Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8h – 9h					
9h – 10h					
10h – 11h					
11h – 12h					
12h – 13h					
13h – 14h					
14h – 15h					
15h – 16h					
17h – 18h					
18h – 19h					

19h – 20h					
20h – 21h					
21h – 22h					
OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas: - Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND). - Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP). - Elaboração de material didático complementar (ELAB).					

1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

--

2. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

☐ Sim	☐ Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

3. Autoavaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.				
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos				
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.				
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

4. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

5. Sobre a orientação recebida pelo professor marque um “X” na opção

() Excelente	() Suficiente	() Adequada às necessidades	() Não houve
------------------	-------------------	---------------------------------	------------------

6. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:

Umirim, CE _____, de _____ de 20 _____

Assinatura do monitor



EDITAL Nº 14/2023 DG-UMI/UMIRIM-IFCE
PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO IX

AVALIAÇÃO SEMESTRAL DO MONITOR PELO PROFESSOR ORIENTADOR²

Monitoria com bolsa ()	Monitoria voluntária ()
Curso: _____	Componente curricular: _____
Professor orientador: _____	
Monitor: _____	
Período da monitoria: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____.	

1. O monitor desenvolveu as atividades conforme o Plano de Monitoria?

Sim () Não ()

Em caso negativo, especifique quais itens não foram cumpridos:

² Este documento deve ser preenchido pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso no final do semestre.

2. Avaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.				
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos				
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.				
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

3. Resultados da atuação do monitor com relação ao funcionamento da disciplina/unidade curricular e ao aproveitamento dos alunos:**4. Parecer sobre o desenvolvimento das atividades do monitor:**

5. Avaliação final do monitor:**6. Recomenda o monitor para atuar novamente?**

Sim () Não ()

Especifique o(s) motivo(s), em caso de não indicação para renovação.**7. Sugestões para a melhoria das atividades do Programa de Monitoria:**

Umirim, CE, _____ de _____ de 20 ____

Assinatura do professor orientador

Umirim, CE, _____ de _____ de 20 ____

Assinatura e carimbo do coordenador de curso