



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Carlos Antonio Sales, S/N - Bairro Floresta - CEP 62660-000 - Umirim - CE - www.ifce.edu.br

Edital Nº 6/2025 DG-UMI/UMIRIM-IFCE

ANEXO I
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

O formulário de inscrição deve ser preenchido e enviado por e-mail junto com os demais documentos necessários para a efetivação da inscrição.

Monitoria:	<input type="checkbox"/> Com bolsa	<input type="checkbox"/> Voluntária
Campus:		
Aluno:		
Código:	Telefone:	
E-mail:		
Curso:	Período em que está matriculado:	
Componente Curricular em que deseja ser monitor:		
Componente Curricular em que foi aprovado e que caracteriza a área de monitoria pretendida:		
Já foi monitor antes: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim no ano de		

Declaro conhecer o Regulamento de Monitoria do IFCE (Resolução CONSUP/IFCE Nº 203, DE 16 de julho de 2024) e o Edital Nº 6/2025 DG-UMI/UMIRIM-IFCE 28 de março de 2025

Assinatura do aluno

Recebido por: _____

Data: _____ / _____ / _____

Este documento deve ser preenchido pelo candidato e entregue até a data limite da inscrição prevista no Cronograma deste edital. O e-mail para entrega de todos os documentos é secretaria.umirim@ifce.edu.br. Todos os documentos da inscrição podem ser enviados em PDF, em arquivo único.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Carlos Antonio Sales, S/N - Bairro Floresta - CEP 62660-000 - Umirim - CE - www.ifce.edu.br

Edital Nº 6/2025 DG-UMI/UMIRIM-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

**ANEXO II
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO	LOCAL OU ENDEREÇO ELETRÔNICO	HORÁRIO
Período para impugnação do edital	Público	04/04/2025	secretaria.umirim@ifce.edu.br	-
Inscrições	Candidato	07/04/2025 a 11/04/2025	secretaria.umirim@ifce.edu.br	-
Interposição de recursos	Candidato	14/04/2025	secretaria.umirim@ifce.edu.br	-
Seleção	Comissão Avaliadora	16/04/2025	-	-
Divulgação do Resultado Preliminar	Comissão Avaliadora	17/04/2025	https://ifce.edu.br/umirim	-
Interposição de recursos	Candidato	17/04/2025	secretaria.umirim@ifce.edu.br	-
Análise de interposição de recursos	Comissão Avaliadora	23/04/2025	https://ifce.edu.br/umirim	-
Divulgação do Resultado Final (após análise da interposição de recurso)	Comissão Avaliadora	24/04/2025	https://ifce.edu.br/umirim	-
Assinatura e entrega do Termo de Acordo	Professor orientador e monitor convocado	25/04/2025	Sala do Departamento de Ensino	-
Execução do Plano de Monitoria (início das atividades de monitoria)	Professor orientador e monitor convocado	28/04/2025		-



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Carlos Antonio Sales, S/N - Bairro Floresta - CEP 62660-000 - Umirim - CE - www.ifce.edu.br

Edital Nº 6/2025 DG-UMI/UMIRIM-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

**ANEXO III
DECLARAÇÃO**

Eu, _____,
estudante do curso _____, sob matrícula _____,
declaro que:

- a) tenho disponibilidade para atuar como monitor no componente curricular para o qual me inscrevi e nas horas adequadas ao meu tipo de curso (16 horas semanais);
- b) não respondi a processos disciplinares na Instituição, não desisti de nenhum programa de bolsa de monitoria e não fui monitor nos últimos 18 (dezoito) meses, a contar da data de divulgação deste edital.

Umirim, ____ de _____ de 20____

Assinatura do candidato



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Carlos Antonio Sales, S/N - Bairro Floresta - CEP 62660-000 - Umirim - CE - www.ifce.edu.br

Edital Nº 6/2025 DG-UMI/UMIRIM-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

À Coordenação de Curso ou Dirigente de Ensino, *campus* Umirim

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) sob o número _____ no curso _____, turno _____, turma _____, venho requerer a Vossa Senhoria revisão quanto a _____.

do processo seletivo previsto no Edital Nº 6/2025 DG-UMI/UMIRIM-IFCE para seleção de monitor voluntário.

Exposição de motivos:

Umirim, _____ de _____ de 20____

Assinatura do candidato



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Carlos Antonio Sales, S/N - Bairro Floresta - CEP 62660-000 - Umirim - CE - www.ifce.edu.br

Edital Nº 6/2025 DG-UMI/UMIRIM-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO V
TERMO DE ACORDO Nº _____/201_____

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso _____ do campus de _____, sob a matrícula _____, com telefone _____, e-mail _____, concordo em participar da Seleção de Monitoria do IFCE na condição de monitor e estou ciente das condições abaixo registradas:

1. O monitor deve cumprir as normas estabelecidas no Regulamento de Monitoria do IFCE, sob pena de perder o direito à bolsa de monitoria.
2. A monitoria será realizada nos componentes curriculares sob a orientação e supervisão do professor orientador.
3. As atividades de monitoria obedecerão ao Plano de Monitoria elaborado pelo professor orientador.
4. As atividades do bolsista serão exercidas sem qualquer vínculo empregatício com o IFCE e em regime de 16 horas semanais de atividades acadêmicas, não podendo ultrapassar 4 (quatro) horas diárias.
5. Os horários das atividades serão estabelecidos em comum acordo com o professor orientador e não poderão coincidir com as atividades acadêmicas do monitor.
6. O registro da carga horária será feito por ficha de frequência mensal, assinada pelo professor orientador e entregue ao coordenador de curso ou chefe do departamento de área, quando houver.
7. O monitor deverá cumprir as atribuições constantes neste edital e no Regulamento da Monitoria.
8. O Termo de Acordo poderá ser interrompido por qualquer uma das partes, mediante manifestação por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e com o texto deste Termo de Acordo, o professor orientador, o monitor e o diretor de Ensino ou gestor máximo de Ensino do campus assinam em 3 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Umirim, ____ de _____ de 20_____.

Assinatura do professor orientador

Assinatura do monitor

Assinatura do gestor máximo de Ensino no campus

Testemunha 1:

Nome:

RG:

Assinatura

Testemunha 2:

Nome:

RG:

Assinatura

Data: ____ / ____ / ____



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Carlos Antonio Sales, S/N - Bairro Floresta - CEP 62660-000 - Umirim - CE - www.ifce.edu.br

Edital Nº 6/2025 DG-UMI/UMIRIM-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VI
TERMO DE DESLIGAMENTO Nº _____/201_____

Senhor Coordenador *[nome do coordenador do curso]*

Eu, _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no curso _____, do campus de _____, monitor(a) do componente curricular _____, código _____, do curso _____, sob a orientação e supervisão do professor orientador _____, venho solicitar o meu desligamento da atividade de monitoria do componente curricular acima citado, a partir de ____/____/_____, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

Umirim, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do monitor

Ciente.

Em _____, ____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do professor orientador

Ao Senhor Chefe do Departamento de Área/Diretoria de Ensino ou Coordenação de Ensino do campus para registro e procedimentos cabíveis.

Em _____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura e carimbo do coordenador de curso



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Rua Carlos Antonio Sales, S/N - Bairro Floresta - CEP 62660-000 - Umirim - CE - www.ifce.edu.br

Edital Nº 6/2025 DG-UMI/UMIRIM-IFCE

PROCESSO SELETIVO PARA MONITORIA

ANEXO VII

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATIVIDADES DO MONITOR

Campus de _____

Monitoria com bolsa () Monitoria voluntária ()

Curso: _____ Componente curricular: _____

Professor orientador: _____

Monitor: _____

Período da monitoria: _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____.

Horário das atividades da monitória

Turno	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
8h – 9h					
9h – 10h					
10h – 11h					
11h – 12h					
13h – 14h					
14h – 15h					
15h – 16h					
16h – 17h					
17h – 18h					
18h – 19h					
19h – 20h					
20h – 21h					
21h – 22h					

OBS. Diferenciar na tabela os horários das seguintes atividades, usando as abreviações recomendadas:

- Assistência aos estudantes na resolução de exercícios e esclarecimento de dúvidas (ATEND).
- Preparação de atividades teóricas e/ou práticas (PREP).
- Elaboração de material didático complementar (ELAB).

1. Atividades desenvolvidas no período de monitoria:

2. Número de atendimentos em cada mês (observar a lista de frequência dos alunos assistidos pela monitoria):

FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ

3. Quanto à procura dos alunos aos atendimentos:

- Constante durante todo o período.
 Concentrou-se na véspera das avaliações.

4. Houve dificuldades no período de monitoria? Em caso afirmativo, cite-as.

5. Quanto à orientação recebida do professor orientador:

- Excelente Suficiente Adequada às necessidades Não houve

6. Você conseguiu desempenhar as atividades da monitoria sem prejudicar suas atividades acadêmicas?

() Sim.	() Não, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):
----------	---

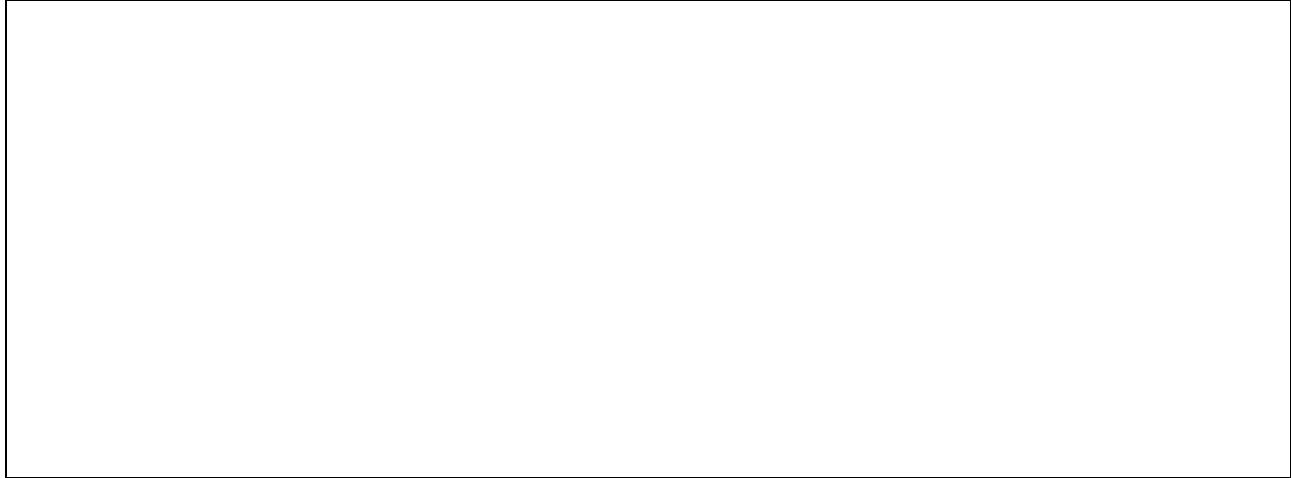
7. Autoavaliação do monitor:

Fatores	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Responsabilidade Empenho no cumprimento de horários e tarefas assumidas.				
Planejamento/organização Sistematização de meios para a realização das atividades.				
Capacidade de relacionamento Capacidade de integrar-se ao grupo de trabalho.				
Aplicação de conhecimentos teóricos e práticos				
Criatividade Capacidade de criar, gerando alternativas inovadoras no desenvolvimento das atividades.				
Iniciativa Capacidade de tomar decisões e de sugerir soluções aos problemas emergentes.				
Autodesenvolvimento Esforço e interesse demonstrados na aquisição de conhecimentos/habilidades, por iniciativa própria, visando ao aperfeiçoamento de seu desempenho.				
Autocrítica Capacidade de evidenciar suas dificuldades.				

8. A monitoria contribuiu para sua formação pessoal? Comente os pontos positivos de sua experiência como monitor:

--

9. Sugestões para a melhoria das atividades da Monitoria:



Umirim, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do monitor